



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

Nekazaritza Saila Departamento de Agricultura

Administración Kudeaketa Atala
Sección de Gestión Administrativa

BAJA ESKARIA ■ SOLICITUD DE BAJA

Izen-abizenak

Nombre y apellidos

NAN edo IFK

DNI o CIF

bere izanean, edo aurrekoaren ordezkarri gisa
en su propio nombre o representado por

Izen-abizenak

Nombre y apellidos

NAN edo IFK

DNI o CIF

ordezkaritzaren izaera

en calidad de

Helbidea

Domicilio

ESKAERA: ondoren zehazten den eta bere izanean dagoen makinari Erregistroan baja ematea.

SOLICITA se dé de baja en ese Registro a la máquina reseñada a continuación e inscrita a su nombre.

MAKINAREN DATUAK DATOS DE LA MÁQUINA

Mota

Clase

Marka

Marca

.....

Erregistroko inskripzio zk.

N.º de inscripción registro

Eredua

Modelo

.....

Matrikula

Matrícula

Txasis edo euskariaren zk.

N.º de chasis o bastidor

.....

Eskaeraren zergatia (jarri X bat dagokion laukitxoan).

Por el motivo que se señala (colocar una X en el recuadro que corresponde).

1. Nekazaritzako alorretik beste jarduera batera pasatzea (obrak eta zerbitzuak) Pase del sector agrario a otra actividad (obras y servicios)
2. Desegitea edo erabiltzeko moduan ez egotea ■ Por desguace o inutilidad
3. Baja titulartasuna aldatzeagatik (eskualdaketa, oinordetza...) Baja por cambio de titularidad (transferencia, herencia, etc.)
4. Bestelako zioak (azaldu zein) ■ Otros motivos (indicar cuál)
5. Ibilgailu historiko bihurtzea ■ Pase a vehículo histórico
6. Beste herrialde batera bidaltzea ■ Envío a otro país
7. Aldi baterako baja ■ Baja temporal

Egitura homologatua:

Estructura homologada:

Marka

Marca

Eredua

Modelo

Serie zk.

N.º de serie

MAKINAREN EROSLEA ■ ADQUIRENTE DE LA MÁQUINA

Izen-deiturak edo sozietatearen izena

Nombre y apellidos o razón social

NAN edo IFK

DNI o CIF

Helbidea

Domicilio

Horretarako eskari honi inskripzio kartilla eta NAN edo IFKren fotokopia eransten zaizkio.
A cuyos efectos acompaña a esta solicitud la cartilla de inscripción y fotocopia del DNI o CIF

Data ■ Fecha

Erantsitako dokumentazioa data honetan erkatu da ■ Cotejada la documentación adjunta con fecha

Erakundearen zigilua ■ Sello del organismo

Funtzionarioaren izenpea ■ Firma del funcionario

Eskatzailea ■ Solicitante

Honako datan egin da bajaren idaztoharra ■ Anotada la baja con fecha

Erregistroko arduraduna

El encargado del registro