



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA
PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS

Programa 2018-2019

Inprimakia
Impreso

Fakturak onartzeko ziurtagiria
Certificado de aprobación de facturas

8

Ekonomia Garapenaren
eta Lurralde Oreekaren Saila

Departamento de Desarrollo Económico
y Equilibrio Territorial

Lurralde Oreekaren
Zuzendaritza

Dirección de
Equilibrio Territorial

Espediente zk. ■ N° de expediente	Harremanetarako telefonoa ■ Teléfono de contacto
Erakundea ■ Entidad	
Diruz lagundutako obra ■ Obra subvencionada	
Erabakia jasotzen duen ebazpenaren data Fecha de la resolución en la que se ha adoptado el acuerdo	

D./D.^a jaunak / andreak

apatutako erakundearen idazkariak, kontu-hartzaileak edo kudeatzaileak,

el/la Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a, Interventor/a, o Gerente) de la citada entidad,

ZIURTATZEN DUT

CERTIFICO

1. Faktura hauek onartzea:

1. Aprobar las siguientes facturas:

Faktura zk. N° factura	Enpresa igorlea Empresa emisora	Zenbatekoa (BEZa barne) Importe (IVA incluido)

2. Obra eta Zerbitzuen Foru Planaren 2018-2019ko Programari dagokion dirulaguntza ordaintzeko eskatzea Arabako Foru Aldundiari.

Halaber, erantsita doaz jatorrizko fakturak edo fakturen kopia konpultsatuak.

Adierazi ea enpresari egindako ordainketen agiriak erantsi diren.

2. Solicitar a la Diputación Foral de Álava el abono de la subvención correspondiente al Programa 2018-2019 de Plan Foral de Obras y Servicios.

Asimismo se adjuntan las facturas originales, o copias compulsadas de las mismas.

Indicar si se remiten justificantes de pago a la empresa.

Bai / Sí Ez / No

Horren guztiaren berri ematen da, 9/2017 Foru Arauan eta obra gauzatzeko arautegia ezartzen duen Foru Aginduan ezarritakoaren ondorioetarako.

Todo ello se comunica a efectos de lo establecido en la Norma Foral 9/2017, así como en la Orden Foral que establece la normativa para la ejecución de la obra.

.....
(Tokia eta data / Lugar y fecha)

O. E. Alkate – Lehendakaria
Vº Bº El/La Alcalde/sa – El/La Presidente/a

Idazkaria – Kudeatzailea
El/La Secretario/a – El/La Fiel de Fechos

(Zigilua / Sello)