

Guía de uso.

Servicio de Autorizaciones.

Parte II : Cómo utilizar un servicio autorizado

Índice.

- 1.- Introducción.
- 2.- Ejemplo práctico. Cómo utilizar un servicio autorizado.



1. Introducción.

A continuación se muestra un ejemplo completo del proceso cómo realizar trámites por cuenta de otro usuario de la sede electrónica utilizando el servicio de autorizaciones. También puede consultar el documento *“Guía de uso. Servicio de Autorizaciones. Parte I: Cómo autorizar un servicio”* en el que se muestra un ejemplo práctico sobre cómo se autoriza un servicio.

Los conceptos básicos que aparecen en el ejemplo son:

- **Autorizador:** Persona usuaria de la sede electrónica que habilita a otra (Autorizado) para la utilización de determinados servicios telemáticos con los mismos efectos que si los hubiera realizado el autorizador.
- **Autorizado:** Persona usuaria de la sede electrónica habilitada para utilizar determinados servicios telemáticos con los mismos efectos que si los hubiera realizado el autorizador.
- Para que una autorización sea activable, debe estar en la situación **“Confirmado”**

En el ejemplo que se muestra a continuación:

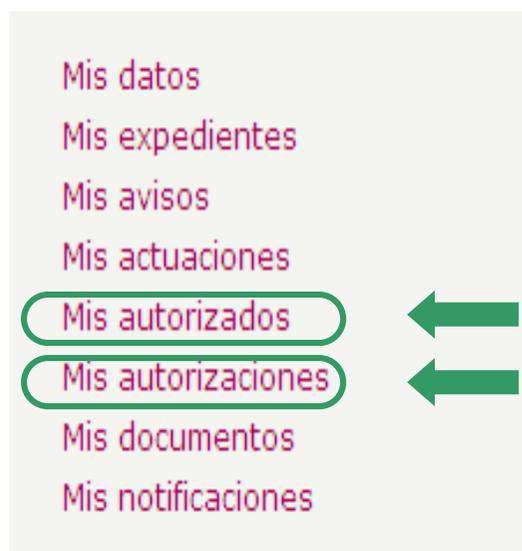
- El usuario **“EMPRESA A”**, con representante legal (**REPR. LEGAL EMPRESA A**), es el autorizador.
- El usuario **“EMPRESA B”**, con representante legal (**REPR. LEGAL EMPRESA B**), es el autorizado.
- Se activa la autorización del servicio **“BOTH A”**.

Aunque en el ejemplo ambas son personas jurídicas, tanto el autorizador como el autorizado pueden ser, indistintamente, personas físicas o jurídicas.



1. Introducción.

Una vez que el usuario se ha identificado en la sede, todas las acciones asociadas al servicio de autorizaciones se realizan desde dos opciones del menú principal: “**Mis autorizados**” y “**Mis autorizaciones**”.



“**Mis autorizados**”, es la opción que debe utilizar el **autorizador** para gestionar las autorizaciones, con el fin de que otros usuarios de la sede (autorizados) realicen determinadas operaciones por cuenta del autorizador.

“**Mis autorizaciones**”, es la opción desde la que el **autorizado**, acepta, rechaza, comprueba y activa las diversas autorizaciones para realizar trámites por cuenta de otros usuarios de la sede.



2. Ejemplo práctico. Cómo utilizar un servicio autorizado.



The screenshot shows the AlavaNET website interface. At the top left is the logo for 'alavanet' and 'Diputación Digital Sede Electrónica de la Diputación Foral de Álava'. On the top right, there are navigation links for 'Inicio', 'Sugerencias', 'Contacto', 'FAQ's', 'RSS', and 'EUSKARA', along with a search bar containing 'Buscar en Alava.NET' and a 'Buscar' button. Below the navigation bar, there are two tabs: 'SERVICIOS' and 'CONOCE LA SEDE'. A dark grey notification box on the left contains the text 'REPRESENTANTE LEGAL B representando a EMPRESA B' and 'Tienes un aviso sin leer.' with a 'Cerrar Sesión' button. Below this is the 'ÁREA PERSONAL' menu with options: 'Mis datos', 'Mis expedientes', 'Mis avisos', 'Mis actuaciones', 'Mis autorizados', 'Mis autorizaciones' (highlighted with a green box and a green arrow), 'Mis documentos', and 'Mis notificaciones'. The main content area features a banner with the text 'Fácil, seguro y sin desplazarte' and a search bar with the text '¿Qué servicio quieres tramitar en la Sede?'. Below the search bar, there are two columns of 'TRÁMITES DESTACADOS' and 'TRÁMITES TOP'. The 'TRÁMITES DESTACADOS' column lists 'Solicitud Unica - Entidades Colaboradoras', 'B.O.T.H.A.', 'Presentación de declaraciones - Individuales', and 'Envios Fiscales'. The 'TRÁMITES TOP' column lists 'Modelos: Modelo Censal', 'Registro Representación Voluntaria', 'Presentación de declaraciones - Individuales', and 'Domiciliaciones'. A green box at the bottom of the page contains the text 'El autorizado accede a la sede y selecciona la opción "Mis autorizaciones".'

SERVICIOS

CONOCE LA SEDE

REPRESENTANTE LEGAL B

representando a

EMPRESA B

Tienes un aviso sin leer.

Cerrar Sesión

ÁREA PERSONAL

- Mis datos
- Mis expedientes
- Mis avisos
- Mis actuaciones
- Mis autorizados
- Mis autorizaciones**
- Mis documentos
- Mis notificaciones

MIS FAVORITOS

No hay Favoritos

Configurar

Mis Autorizaciones

Desde esta pantalla, podrá visualizar las personas usuarias de la Sede Electrónica que le han elegido como autorizado. Para realizar trámites en nombre de estas personas usuarias, pulse Activar autorización.

Búsqueda avanzada de autorizaciones

Tema: Subtema:

Servicio:

DNI:

1º Apellido:

NIF:

Estado:

Nombre:

2º Apellido:

Razón Social:

Buscar **Limpiar**

Se han encontrado 2 elementos.

DNI/NIF Autorizador	Nombre Apellidos Razón social	DNI Representante	Nombre, Apellidos del Representante Legal	
NIF EMPRESA C	EMPRESA C	NIF REPR. LEGAL C	REPRESENTANTE LEGAL C	Activar autorización
NIF EMPRESA A	EMPRESA A	NIF REPR. LEGAL A	REPRESENTANTE LEGAL A	Activar autorización

Se han encontrado 2 elementos.

Desde "Mis autorizaciones" se puede:

- Consultar las autorizaciones existentes.
- Aceptarlas, rechazarlas o revocarlas.
- Si el proceso de autorización ha concluido positivamente, activarlas.

Si pulsa sobre el "DNI/NIF Autorizador" correspondiente podrá consultar el estado de las autorizaciones asociadas a él.



SERVICIOS

CONOCE LA SEDE

REPRESENTANTE LEGAL B

representando a

EMPRESA B

Tienes un aviso sin leer.

Cerrar Sesión

ÁREA PERSONAL

- Mis datos
- Mis expedientes
- Mis avisos
- Mis actuaciones
- Mis autorizados
- Mis autorizaciones**
- Mis documentos
- Mis notificaciones

MIS FAVORITOS

No hay Favoritos

Configurar

SERVICIOS

Mis Autorizaciones

Datos del Autorizador Seleccionado

DNI/NIF Autorizador	NIF EMPRESA A
Nombre/Razón Social	EMPRESA A
DNI Representante	NIF REPRESENTANTE LEGAL A
Nombre representante	REPRESENTANTE LEGAL A

	Trámite	Fec. Inicio	Fec. Fin	Estado
<input type="checkbox"/>	BOTHA	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Confirmado
<input type="checkbox"/>	Presentación declaraciones - Individuales	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Iniciado

Acceptar Revocar Rechazar Eliminar

En este caso, comprobamos que:

- La autorización del servicio de **"BOTHA"** está en **"Estado Confirmado"** y, por tanto, se encuentra activable pudiendo el autorizado utilizarlo por cuenta del autorizador.
- La autorización del servicio de **"Presentación declaraciones - Individuales"** está en trámite (**"Estado Iniciado"**). Para que la autorización sea activable, debe ser aceptada por el autorizado y confirmada por el autorizador.

En conclusión, si el autorizado activa la autorización (pulsando **"Activar autorización"** de la pantalla anterior) sólo podrá actuar en nombre del autorizador en lo que al servicio de **"BOTHA"** se refiere.

Para ir a la pantalla anterior, pulse **"Volver"**.



SERVICIOS

CONOCE LA SEDE

REPRESENTANTE LEGAL B

representando a

EMPRESA B

Tienes un aviso sin leer.

[Cerrar Sesión](#)

ÁREA PERSONAL

- Mis datos
- Mis expedientes
- Mis avisos
- Mis actuaciones
- Mis autorizados
- Mis autorizaciones**
- Mis documentos
- Mis notificaciones

MIS FAVORITOS

No hay Favoritos

[Configurar](#)

Mis Autorizaciones

Desde esta pantalla, podrá visualizar las personas usuarias de la Sede Electrónica que le han elegido como autorizado. Para realizar trámites en nombre de estas personas usuarias, pulse Activar autorización.

Búsqueda avanzada de autorizaciones

Tema	<input type="text" value="Todo"/>	Subtema	<input type="text" value="Todo"/>
Servicio	<input type="text" value="Todo"/>		
DNI	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
1º Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>	Razón Social	<input type="text"/>
Estado	<input type="text" value="Todo"/>		

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Se han encontrado 2 elementos.

DNI/NIF Autorizador	Nombre Apellidos Razón social	DNI Representante	Nombre, Apellidos del Representante Legal	
NIF EMPRESA C	EMPRESA C	NIF REPR. LEGAL C	REPRESENTANTE LEGAL C	Activar autorización
NIF EMPRESA A	EMPRESA A	NIF REPR. LEGAL A	REPRESENTANTE LEGAL A	Activar autorización

Para activar la autorización asociada a un autorizador, pulse "Activar autorización".



SERVICIOS

CONOCE LA SEDE

REPRESENTANTE LEGAL B

representando a

EMPRESA B

autorizado por:

REPRESENTANTE LEGAL A

representando a

EMPRESA A

Finalizar Autorización

Datos del **autorizado**

Datos del **autorizador**

ÁREA PERSONAL

Apartado de
Identificación

MIS FAVORITOS 

No hay
Favoritos

TRÁMITES DESTACADOS 

Solicitud Unica - Entidades Colaboradoras

B.O.T.H.A.

Presentación de declaraciones - Individuales

Envios Fiscales

Ver todos >>

TRÁMITES TOP 

Modelos: Modelo Censal

Registro Representación Voluntaria

Presentación de declaraciones - Individuales

Domiciliaciones

Ver todos >>

TEMAS 

Cuando la autorización está activada, la sede lo informa en el **"Apartado de identificación"**.
Solo podrá acceder a los servicios que estén en estado **"Confirmado"**.



SERVICIOS

CONOCE LA SEDE

REPRESENTANTE LEGAL B

representando a

EMPRESA B

autorizado por:

REPRESENTANTE LEGAL A

representando a

EMPRESA A

Finalizar Autorización

ÁREA PERSONAL

MIS FAVORITOS

No hay Favoritos

Configurar

SERVICIOS

Búsqueda Avanzada

ANUNCIOS

Servicio de Publicación de Anuncios en el BOTHA

Materias: Publicación de Anuncios

Objeto: Con este servicio las personas físicas y/o jurídicas debidamente autorizadas podrán realizar las solicitudes de inserción de Anuncios en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava. Tanto el Pago como el seguimiento del estado de los Anuncios podrán ser realizados en este mismo servicio ofrecido por la DFA.

Destinatario: Ciudadanía

Situación: Abierta



★ Añadir a favoritos |



Requisitos | Documentación y solicitudes | Resolución | Normativa | Más información

Fecha inicio: dd/mm/aaaa

Fecha fin: dd/mm/aaaa

El funcionamiento de cada uno de los servicios es el habitual.

1 Para utilizar el servicio autorizado, pulse **"Tramitar online"**.

2 Cuando lo desee, puede dejar de operar por cuenta del autorizador pulsando **"Finalizar Autorización"**.



Gracias por utilizar los servicios telemáticos de la DFA.

Mas información en:

<https://e-s.alava.net/>

diputacióndigital@alava.net

