

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

KULTURA ETA KIROL SAILA

32/2020 Foru Agindua, otsailaren 6koa, dirulaguntzetarako deialdi publikoa onesten duena, Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeen toki erakundeek sustaturik eraikinak kontserbatzeko eta zaharberritzeko esku hartzeak bultzatzeko

Euskara, Kultura eta Kirol Sailak 2020ko ekitaldian diruz laguntzea aurreikusi du Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeek eta Trebiñuko enklabeen toki erakundeek sustaturik eraikinak kontserbatzeko eta zaharberritzeko esku hartzeak sustatzeko. Hori guztia, honako hauek xedatutakoaren arabera: Euskal Kultura Ondarearen 6/2019 Legea, Gaztela eta Leongo Kultura Ondarearena uztailaren 11ko 12/2002 Legea, 12/2002 Legea aldatzen duen abenduaren 22ko 8/2004 Legea eta ondare urbanizatua eta eraikia birgaitzeko jarduketara babestuei buruzko abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua.

Horretarako, nahitaezkoa da berariazko esparru bat ezartzea, sailak ematen dituen dirulaguntzen xede diren kultura ekimenak arautzeko.

Aginduzko txostenak aztertu dira.

Horregatik, eta dagozkidan ahalmenak erabiliz, hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Onestea 2020ko ekitaldirako dirulaguntzetarako deialdi publikoa, Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeen toki erakundeek sustaturik eraikinak kontserbatzeko eta zaharberritzeko esku hartzeak gauzatzea bultzatzeko, zeinak 54.759,46 euroko zuzkidura izango baitu gehienez. Deialdia Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuak arautuko du (2019ko azaroaren 20ko ALHAOn argitaratua, 134. zenbakian), zeinaren bidez onetsi baitziren Kultura eta Kirol Sailaren eskumenen esparruan norgehiagoka prozedura bidez esleitu diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorrak.

Bigarrena. Gastu hori Arabako Foru Aldundiaren 2020rako gastu aurrekontuko 70.1.09.75.04.768.00.01 partidatik ordainduko da (xedapen erreferentzia: 105.422).

Hirugarrena. Organo eskudunak, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren proposamena ikusirik, bidezkoa den ebazpena emango du, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, esan nahiko du eskaera ezetsi egin dela.

Laugarrena. Ebazpen honek administrazio bidea amaitzen du. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioko diputatu nagusiari, hilabeteko epean, egintza hau argitarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurka egin dakioko, bi hilabeteko epean, egintza hau argitarazi eta hurrengo egunetik aurrera, dagokion administrazioarekiko auzietarako epaitegian, hala xedatzen baitu Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46.1 artikuluan.

Bosgarrena. Laguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 42. eta 43. artikuluetan aurreikusten dituen moduetan.

Seigarrena. Deialdi hau ALHAOn argitaratzea.

Gasteiz, 2020ko otsailaren 6a

Kultura eta Kirol Saileko diputatua
ANA M. DEL VAL SANCHO

Kultura zuzendaria
M^a INMACULADA SÁNCHEZ ARBE

Eranskina

Dirulaguntzetarako deialdi publikoa, Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeko toki erakundeek sustaturik eraikinak kontserbatzeko eta zaharberritzeko esku hartzeak bultzatzeko

Lehena. Deialdiaren xedea

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea lehiaketa bidez 2020ko ekitaldirako, Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeko toki erakundeek sustaturiko ekimenak gauzatzeko, haien xedea bada eraikinak kontserbatzeko eta zaharberritzeko esku hartzeak sustatzea (baita ikuskapen teknikoek –EIT– ondoriozkoak ere). Hori guztia honako hauetan xedatutakoaren arabera: Euskal Kultura Ondarearen 6/2019 Legea, Gaztela eta Leongo Kultura Ondarearen uztailearen 11ko 12/2002 Legea, 12/2002 Legea aldatzen duen abenduaren 22ko 8/2004 Legea eta Ondare Urbanizatua eta Eraikia Birgaitzeko Jarduketa Babestuei buruzko abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua. Eta hori guztia Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuan xedatutakoaren esparruan, zeinaren bidez onetsi baitziren Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak.

Bigarrena. Aurrekontu egozpena

Dirulaguntzetan emango den zenbateko osoa ezingo da izan inola ere horretarako dagoen zuzkidura baino handiagoa; hau da, 54.759,46 euro. Kopuru hori Arabako Foru Aldundiaren 2020ko ekitaldiko gastu aurrekontuko 70.1.09.75.04.768.00.01 "Elementu txikiak, ermitak eta eraikinak kontserbatzea eta zaharberritzea" partidari egoztekoa da.

Esleitu beharreko dirulaguntza bakoitzaren kopurua izango da zazpigarren oinarrian horretarako ezarritako ehunekoen aplikaziotik ateratzen dena, eta, edonola ere, ez du gaindituko 50.000 euroko kopurua eskatzaile bakoitzeko. Kultura eta Kirol Sailaren ekarpena ez da inbertsioa egin ondoren guztira izan den kostuaren ehuneko 80 baino handiagoa izango.

Arabako Foru Aldundiak, konplexutasun tekniko bereziarengatik nahiz arkitektura balioagatik gomendagarria denean, dagozkion proiektuak idatzi ahal izango ditu, edo obren zuzendaritzan parte hartu, bere zerbitzu teknikoek bitartez.

Hirugarrena. Erakunde onuradunak eta betebeharrak

1. Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeko udalak, kuadrillak eta bestelako toki erakundeak izan daitezke erakunde onuradunak. Horretarako, diruz laguntzeko diren ekintzen sustatzaile moduan jardun behar dute.

Deialditik kanpo geratzen dira Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuaren hirugarren klausulan jasotzen diren egoeretan dauden erakundeak. Dekretu horrek onetsi zituen Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak.

2. Kontserbatzeko eta zaharberritzerako esku hartzeak baldin badira, dirulaguntzaren xede diren eraikinen titularrak izan beharko dira edo, bestela, haiek erabiltzeko eskubidea izan (kontratua, hitzarmena, gozamina etab.), gutxienez bost urtez, deialdia ALHAOn argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta, salbu eta Arabako Foru Aldundiak egiten dituen lagapenak badira.

Laugarrena. Diruz lagundu daitezkeen inbertsioak

Hauetarako eman ahal izango da dirulaguntza:

1. Kontserbatzeko eta zaharberritzeko esku hartzeak gauzatzeko eta katalogatutako ondasun higiezinak dokumentatzeko beharrezkoak diren proiektuak, azterlanak, inbentarioak eta abar.

2. Eraikinak kontserbatzeko eta zaharberritzeko lanak, aurreko apartatuan adierazi diren proiektu eta azterlanen arabera egiten badira edo toki erakundeek Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren irizpideekin egindakoetan oinarrituz egiten badira. Halaber, diruz lagundu ahal izango dira zaharberritu beharreko eraikinaren ingurunea urbanizatzeko lanak, hiri ikuspegiari balioa emateko nahiz soil-soilik helburu funtzionaletarako balio dutenak.

Beharrezkoa da eraikin horiek honelakoak izatea:

a) Babes bereziko edo ertaineko monumentu izendatuak, honako hauen arabera: Euskal Kultura Ondarearen 6/2019 Legea, Gaztela eta Leongo Kultura Ondarearen uztailaren 11ko 12/2002 Legea eta 12/2002 Legea aldatzen duen abenduaren 22ko 8/2004 Legea.

b) Edo udal planeamenduak edo planeamendu sektorialak katalogatuak.

c) Edo katalogatzeko proposamenen batean, garrantziko arkitektura multzoren batean edo Arabako Foru Aldundiak, Eusko Jaurlaritzak edo Gaztela eta Leongo Juntak egindako inbentarioren batean jasoak.

Ez dira inola ere diruz lagunduko "Auzolan" bidez egiten diren lanak.

Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 29.3 artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa handiagoa bada sektore publikoko kontratuak xedatzen dituzten araudiek kontratu txikirako ezarritako zenbatekoa baino (40.000 euro baino gutxiago BEZik gabe, baldin eta obra kontratuak badira, edo 15.000 euro baino gutxiago BEZik gabe, baldin eta horniketa edo zerbitzu kontratuak badira), erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die, gutxienez, hiru erakunde hornitzailei, zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa beren gain hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, nahikoa enpresa ez badago zerbitzu edo hornidura hori eskaintzen duenik edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada.

Hiru eskaintzak frogagiriekin batera edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran aurkeztu beharko dira. Haien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea

Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuari bidali behar zaizkio eskaerak, eranskinean argitaratzen den ereduaren arabera eta, haiekin batera, honako agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

a) Administrazio agiriak:

1. Erakundearen organo eskudunak laguntza programatuak eskatzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.

b) Dokumentazio espezifikoak:

1. Esku hartzearen xedea azaltzen duen agiria. Bertan, honako hauek agertu behar dira:

1.1) Proiektuak, azterlanak, inbentarioak, etab. direnean: idatzi beharreko dokumentu teknikoa idaztea komenigarria dela azaltzen duen memoria.

1.2) Kontserbazio eta zaharberritze lanetarako: esku hartzearen proiektu teknikoa edo, hala badagokio, aurrekontu zehatza eta txostena, gaitutako teknikariak izenpetua, nahikoa den informazio grafiko eta idatziak osatua.

1.3) Kasu bakoitzari aplikagarria zaionaren arabera, proiektuak, azterlanak etab. idazteko ordainsarien aurrekontua, eta obra zuzendaritzako ordainsarien (arkitektoa), obra gauzatzeko ordainsarien (arkitekto teknikoa) eta segurtasun eta osasun koordinazioko ordainsarien (arkitektoa edo arkitekto teknikoa) aurrekontua.

1.4) Eraikinaren kultura inguruneari buruzko txostena.

1.5) Esku hartzearen xede izango den eraikinaren eta hura kokatzen den ingurunearen agiri grafikoak edota ikus-entzunezkoak, behar beste eta eguneratuta.

1.6) Obrak egiteko ustez beharko den denbora.

2. Lanen bideragarritasunari buruzko azterlan ekonomikoa eta finantzaketa plana. Horren barruan, honako hauek sartuta joango dira: erakundearen idazki bat, zeinean konpromisoa hartzen duen eskatutako dirulaguntzarekin aurrekontuaren guztirako zenbatekoa osatzeko behar den dirua jartzeko; eta ziurtapena, adierazten duena dirulaguntzarik edo bestelako laguntzarik eskatu edo lortu denetz (baiezkoan, zenbatekoa adieraziz) beste administrazio edo erakunde batzuetatik, helburu bererako.

3. Eraikinaren jabetza egiaztatzeko agiria edo hori gutxienez bost urteko denborarako erabiltzeko eskubidea egiaztatzen duena, ALHAOn deialdia argitaratzen den datatik aurrera zenbaitzen hasita. Azken kasu horretan, dirulaguntzaren xede diren lanak egiteko jabearen baimena jasotzen duen agiria ere aurkeztu beharko da.

Eskaerek adierazitako betekizunak betetzen ez badituzte, Kultura eta Kirol Sailak interesdunei hamar egun emango dizkie akatsak zuzendu edo behar diren agiriak aurkezteko. Hala egin ezean, eskaera artxibatu egingo da, eta interesdunak egindako eskaera bertan behera geratuko da.

Seigarrena. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko hogeita hamar eguneko epea egongo da deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

Zazpigarrena. Prozedura bideratzea eta balorazio irizpideak

Arabako Foru Aldundiaren Kultura eta Kirol Saileko Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzua izango da prozedura izapidetzeko organo eskuduna.

Diruz lagundu daitezkeen aurrekontuak: Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak aztertu eta xehakatu ditu eskaeretan aurkeztutako aurrekontuak, diruz laguntzeko moduko aurrekontua den erabakitzeko, zeinak deialdiaren helburuarekin bat datozen jarduketei zuzenean bideratutako lanen atalak jasoko baititu. Horrek alde aurretiko azterlanen, proiektuen eta lanen batura jaso ahal izango du. Jardunaren diruz laguntzeko moduko aurrekontu osoak alde aurretiko azterlanen, Proiektuaren, Zuzendaritza Teknikoaren, Betearazpen Materialaren Zuzendaritzaren eta Segurtasun eta Osasun Koordinazioaren ordainsariak jaso ahal izango ditu. Halaber, partida ez egokiak baztertu edo, hala badagokio, murriztu ahal izango dira, baita gainbaloratutako neurketak edo aurrekontuak ere.

Dirulaguntzaren eskatzaileak esku hartze lanak zenbait fasetan programatu ahal izango ditu, eta horretarako, hainbat urtetarako plangintza ezarriko du, laguntzei egokitua (hala badagokio). Plangintza horretan, diruz lagun daitezkeen aurrekontuak honako hauen arabera ezarriko ditu: bideragarritasun teknikoak, esku hartzeak dituen ezaugarri teknikoak eta epe zenbatetsiak; gainera, obrak gauzatzeko baldintzak ezarriko dira, adibidez, teknikak eta materialak aldatu ahal izatea edo bateragarri izatea.

Programazio hori zehaztasun metodologikoa eta ohiz kanpoko espezializazioa bultzatzeko egingo da, halaxe eskatzen baitu Arabako Foru Aldundiaren jarraikako aholkularitzak; izan ere, aldundia bera da eraikitako kultur ondarea zaindu eta jagoteko eskumena duena. Hori guztia ondarearen balioa eguneratzeko egiten da, honako hauetan jasotakoarekin bat etorrita: Euskal Kultura Ondarearen 6/2019 Legea, Gaztela eta Leongo Kultura Ondarearen uztailaren 11ko 12/2002 Legea eta 12/2002 Legea aldatzen duen abenduaren 22ko 8/2004 Legea.

Esku hartzearen garapena urte bat baino gehiagotarako planifika daitekeenean, ezarritako faseak banan-banan justifikatu beharko dira, deialdiari egokituta, eta berdin dio gauzatzea batera edo zatika egiten den.

Proposatutako esku hartzeen balorazioa honako irizpide hauek kontuan izanda egingo da:

a) Esku hartzearen premia	35 puntu
b) Historia eta arkitektura balioa	20 puntu

Kontuan hartuko dira babes bereziko edo ertaineko monumentu adierazpena; udal edo sektore planeamenduaren babes katalogoetara sartu izana; Arabako Foru Aldundiaren, Eusko Jaurlaritzaren edo Gaztela eta Leongo Juntaren katalogazio proposamenen batean bildu izana; garrantziko arkitektura multzo batekoa izatea, edo eraikina Arabako Foru Aldundiak edo Gaztela eta Leongo Juntak egindako inbentarioren batean bildu izana.

c) Kultura aldetik duen esanahia eta interesa	25 puntu
---	----------

Kontuan hartuko dira interes etnografikoa, turismo interesa, paisaia interesa eta beste erabilerara publiko batzuetarako gizarte interesa, baita haiek lurralde proposamen estrategikoetan eta proposamen estrategiko orokorretan sartzea ere (ibilbideak oro har, kultura ibilbideak, Agenda 21, kuadriletako proiektu estrategikoak...).

d) Aurkeztutako proiektuaren edo memoria teknikoaren kalitatea	20 puntu
--	----------

Hauek balioetsiko dira: aurkeztutako agiri teknikoen kalitatea, proiektua edo memoria zenbait egokitzen zaion proposatutako esku hartzeari, metodologia, baliabide teknikoak eta materialak egokiak diren, proposatutako zaharberritzea eraikinaren balioa eguneratzeari begira egin dadin, bat etorri Arabako Foru Aldundiko Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak emandako araudi aplikagarriekin eta monumentuak zaharberritzeko jarraibide eta irizpideekin.

Jarduketa bakoitzean, aurreko irizpideetako puntuazioak batuko dira, eta batura horren emaitza hartuko da kontuan. Horrela lortutako kopuruari zuzenean proportzionala den ehunekoak esleituko zaio, eta eman ahal den gehieneko dirulaguntza, hots, ehuneko 80, emango zaio lortutako emaitzarik handienari (81-100). Goitik beherako hurrenkeran, kasu bakoitzean proportzionalki aplikatuko dira ehunekoak, era honetan:

81-100	ehuneko 80
71-80	ehuneko 72
61-70	ehuneko 68
51-60	ehuneko 64
50 edo gutxiago	ehuneko 60

Horrela lortutako ehunekoa diruz laguntzeko moduko aurrekontuari aplikatuko zaio; izan ere, modu horretara kalkulatu da "proposatutako dirulaguntza"; hau da, jarduketa bakoitzari dagokion laguntza teorikoa, eta ezarritako balorazioaren arabera hurrenkeraren arabera banatuko da: baloraziorik handiena lortu duten eskaerei emango zaie lehentasuna, laguntza hauen deialdiko osoko zenbatekoa agortu arte.

Berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaio a), b), c) eta d) ataletan puntuaziorik handiena lortu duenari, hurrenez hurren, aurrekontuko esleipena agortu arte.

Urte bat baino gehiagotarako planifikatutako lanetan, azken fasean, aurrekontu globala hartu ahal izango da kontuan, dagokion laguntza kalkulatzeko.

Gerakinik, ezeztatzerik edo uko egiterik izanez gero, zenbatekoak deialdian aintzat hartutako eskaeren obra, proiektu eta azterlan osagarrietarako bideratu ahal izango dira; horretarako, txosten teknikoan justifikatu beharko da zenbatekoak handitu behar direla, gertatutako gorabehera eta ustekabeak kontuan izanda. Gehikuntza horiek beharrezkoak ez badira, norgehiagokaz egindako proposameneko zerrendan deialdian lehenago aintzat hartu ez den hurrengo eskabidera bideratu ahal izango dira, betiere ekonomia aldetik bideragarria bada.

Zortzigarrena. Ebazpena

1. Eskaerak balorazio batzordeak aztertuko ditu, zeinak osaera hau izango baitu: lehendakari, Kultura zuzendaria; kide, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren burua eta zerbitzu horri atxikitako teknikari bat; Kultura eta Kirol Saileko Idazkaritza Teknikoaren buruak jardungo du idazkari lanetan, hitzarekin baina botorik gabe.

Kultura eta Kirol Sailak, egoki iruditzen zaion kasuetan, datuak edo argibideak eskatu ahal izango ditu aurkeztu diren agiriei buruz; eta, eskaera horiei ez bazaie erantzunik ematen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutako epeen barruan, gerta liteke espedientea atzeratzea, eta baita artxibatzea ere.

Balorazio batzordeak akta egingo du, aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera erkatu ondoren, eta bertan, egindako ebaluazioaren emaitza eta eskaeren lehentasun zerrenda zehaztuko da, hala badagokio.

2. Eskatzaileei ez zaie entzunaldirik eskainiko, zeren eta, ebazpena ematean, erakunde eskatzaileek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez dira aintzat hartuko.

3. Organo eskudunak, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren proposamena ikusirik, bidezkoa den ebazpena emango du, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, esan nahiko du eskaera ezetsi egin dela.

4. Dirulaguntza emateko ebazpenak jaso beharko du eskatzaileetako zeini ematen zaion dirulaguntza eta gainerako eskaeren berriazko ezespena.

5. Dirulaguntza eskaerari baiezkua eman bazaio, ebazpenean datu hauek agertu beharko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, laguntzaren xede den programa edo jarduera, aurkeztu beharreko agiriak eta dirulaguntza zer baldintzatan ematen den. Gainera, ebazpenaren berri emango zaie erakunde onuradunei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 42. eta 43. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

6. Ebazpenak administrazio bidea amaitzen du. Haren aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 8. artikuluan xedatutakoaren arabera. Horretarako, bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatuta.

Zuzenean aurkatu ezean, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, bat etorri Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan xedatutakoarekin.

Bederatzigarrena. Emandako dirulaguntzak ordaintzea eta justifikatzea

1. Gastuak zuzen zerrendatu eta justifikatutakoan ordainduko da dirulaguntza.

2. Esku hartzeari ekitea premiazkoa delako harekin nahitaez hasi behar bada, eta Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren buruak txostena egin ondoren, emandako dirulaguntzaren ehuneko 40, gehienez, ordaindu ahal izango da alde aurretik edo kontura, foru araudian jasotakoarekin bat etorrira.

3. Aurrerakina, dirulaguntza emateko ebazpenak hala adierazten badu, ebazpena eman den egunetik aurrera ordainduko da.

Gainerakoa, berriz, egindako gastuak behar bezala zerrendatu eta justifikatu ondoren ordainduko da, dena batera, aurreko paragrafoan aipatutako "aurrerakina" kenduz. Guztirako gastuak justifikatzeko agiriak 2020ko abenduaren 30a baino lehen (egun horretan barne) aurkeztu beharko dira. Dirulaguntzen justifikazioa Foru Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuaren hamargarren klausulan ezarritakoarekin bat etorri egin beharko da, dekretua horren bidez onetsi baitziren Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak.

4. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte 2020ko abenduaren 30a baino lehen:

4.1. Diruz lagundutako inbertsioa edo inbertsioak egiteagatik eragindako gastuen justifikazioa, behar bezala zerrendatuta, hau da, gutxienez, diruz lagundutako gastuen adinako zenbatekoa, gastua zuzentzen duten fakturak edo beste agiri batzuk aurkeztuta. Aurkeztu beharreko agiri horiek guztiak jatorrizkoak izango dira, edo bestela fotokopia konpultsatuak.

Gastuak justifikatzeko ez da onartuko honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen fakturarik ez ordainagiririk:

- Jaulkitzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Fakturaren zenbakia

Era berean, PEZari (persona fisikoaren errentaren gaineko zerga) buruzko araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak ez dira onartuko gastuak justifikatzeko.

Ezin izango da aurkeztu beste batzuekin batera finantzatutako programa edo jardueren gastuen fotokopia konpultsatua. Horrelakoetan, ezinbestekoa izango da jatorrizko gastu agiriak zigilatuta aurkeztea.

Jatorrizko fakturekin egiaztatu beharreko gastuei zigilua ezarriko die Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak, adieraziz zein den dirulaguntzak eragiten dion zenbateko zehatza, eta, ondoren, jatorrizko agirien kopiak konpultsatuko dira.

4.2. Diruz lagundutako inbertsioaren edo inbertsioen diru sarrera eta gastuen balantzea.

4.3. Diruz lagundutako inbertsioaren edo inbertsioen memoria (haien deskribapena).

4.4. Dirulaguntzen Lege Orokorraren 31.1 artikulua aplikatuz, onuradunak eskatu izan behar dituen hiru aurrekontuak; alegia, obra kontratuaren diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000 euro baino gehiago denean edo hornidura edo zerbitzu kontratuen zenbatekoa 15.000 euro baino gehiago denean.

Dirulaguntzak justifikatzean baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan xedatutakoarekin bat etorritik, faktura elektronikoak gastuak justifikatzeko erabili ahal izango dira.

Faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e motako estandarren arabera izan behar da haien formatua. Elektronikoki izenpetutako beste zernahi agiri aurkeztu behar izanez gero, onartu egingo dira konfiantzazko zerbitzu elektroniko kualifikatuen eskaintzaileen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak <http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>.

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak balio gabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari hasiera emango zaio.

Dirulaguntza lortzeko aurkeztutako gastuen ordainketa egiaztatu ezean, justifikatu beharreko diru aurrerakin gisa ordainduko da dirulaguntza.

5. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte 2021eko martxoaren 29a baino lehen: fakturak ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

Honako hauek onartuko dira ordainagiri gisa:

– Bankuko jatorrizko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da edo bankuaren zigilua jarrita.

– Fakturaren jaulkitzaileak sinatutako edo zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

– Bankuko jatorrizko kontu laburpenak, posta arruntez jasoak.

– Kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak ageri dituenak.

– Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigilua jarrita.

– Erosketaren jatorrizko tiketak edo fotokopia konpultsatuek, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaia txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuek, enpresa jaulkitzaileak jarritako zigiluarekin, adieraziz ordainduta daudela.

Erakunde onuradunak Kultura eta Kirol Sailari eskatu ahalko dio ezarritako epea luzatzeko, betiere egiaztagiria aurkezteko epea bukatu baino lehen; eta hala badagokio, obrak zergatik atzeratu diren justifikatu behar du.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2020rako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabaloa atzerriko dirutan).

Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

Dirulaguntza kalkulatzeko oinarri hartu den gastuen aurrekontu osoa ez bada justifikatzen, dirulaguntza jaitsi egingo da gastu txikienaren proportzioan.

Deialdiaren aurreko urtean Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren irizpideekin egindako obra, proiektu edo azterlanen kontura erakunde onuradunak ordaindu dituen fakturak hartu ahal izango ditu bere gain Foru Aldundiak, baldin eta uneko urtean onartutako espediente batean badaude.

Hamargarrena. Dirulaguntzen bateraezintasuna

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak, alde batera utzita dirulaguntzak emateko arauak oinarri orokorrek xedatutakoa, bateragarri izango dira Arabako Foru Aldundiaren beraren beste

sail batzuetatik edo haiei eratzkitako organismoetatik jasotako beste edozein dirulaguntza edo laguntzarekin, baldin eta aldeetakoren batek desadostasuna adierazten ez badu eta esku hartzearen irizpide teknikoak Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak finkatutakoak badira.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, baldin beste administrazio publiko batzuetatik edo nazioko zein nazioarteko erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako laguntzekin edo bestelako diru sarrerekin batera ematen bada, ezin izango da izan, inola ere, onuradunak egin beharreko inbertsioaren kostua baino gehiago.

Hamaikagarrena. Eginbehar osagarriak

1. Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak egingo du dirulaguntza jaso duten jardueren jarraipena, eta berak egiaztatuko du ea egokitzen zaizkien beren beregi onartutako proiektuetan, Arabako Foru Aldundiak baimendutako eta diruz lagundutako negozio juridikoetan eta esleipena egiteko onetsi zen ebazpenean jasotako xedapenei.

2. Laguntzen onuradunak diren erakundeek Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuari jakinarazi beharko diote proiektua edo lanak esleitzeko erabakia, hartara gainbegiraketa egin ahal izan dadin.

3. Horrez gain, historia eta arkitektura ondarearen defentsa edota azterketarekin lotutako organismo, erakunde edo elkarte publikoei sartzan uzteko beharra onartuko du, eta, baita ere, Arabako Foru Aldundiak halaxe erabakitzen duenean, jende guztiari bertara sartzan uztea, kultur eta arte esangura berezia kontuan izanda, horretarako ezarritako moduan.

4. Egindako zaharberritzea eta proiektuak hedatu eta sustatzeko, Arabako Foru Aldundiak aukeran izango du deialdi honen xede izan diren lanen eta agirien irudia eta ikus-entzunezko dokumentazioa eta dokumentazio idatzia erabiltzea.

5. Dirulaguntzen onuradunek argi eta garbi adierazi beharko dute egitarauetan Arabako Foru Aldundiko Kultura eta Kirol Sailaren laguntza dutela, iragartzeko karteletan, argazkietan nahiz diruz lagundutako proiektua dela eta argitaratzen diren gainerako material grafiko, idatzi zein entzunezkoetan. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dira.

6. Era berean, erakunde onuraduna behartuta dago honako hauek betetzera:

a) Obrak behar bezala gauzatzeko egin beharrekoak; hori dela eta, obren sustatzailea dela joko da.

b) Historia eta arkitektura ondarea defendatzeko eta kontrolatzeko organo eskudunak esku hartzea berrikusiko du lanei ekin aurretik, eta kasuan kasuko proiektuak, memoria teknikoak edo behin betiko aurrekontuak egiteko orduan zorrozki jarraitu beharko zaie txosten horren xedapenei.

c) Obrak egiten diren bitartean gertatzen den edozein egoera jakingarri Arabako Foru Aldundiaren Kultura eta Kirol Sailari ezagutaraztea, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren bitartez. Hori dela eta, hasierako proiektua aldatzen bada, Arabako Foru Aldundiko sail horrek berariazko baimena eman beharko du lanekin jarraitzeko.

d) Halaber, arkeologi azterlana ekar dezakeen edozein aurkikuntzaren berri eman behar da.

e) Eraikin finkatu edo zaharberritua segurtasun, osasun eta apaindura egoera egokian zaintzeko konpromisoa hartu behar da.

f) Arabako Foru Aldundiari, egoki baderitzo, azken txosten xehatu bat eman beharko zaio, egindakoaren norainokoa azalduz, lurraldearen historia ondarearen agiritegi eta fitxetara bildu ahal izateko.

g) Kartel bat jartzea, ondo ikus daitekeen toki batean eta obratik gertu, obrari buruzko informazioarekin, obrak dirauen bitartean eta hura bukatu eta sei hilabete igaro arte Kartel hori obraren kontratistak eman eta jarri beharko du, eta Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak esandako formatuaren arabera egingo da. Baldin eta obrak 30.000 euro (BEZa barne) baino gutxiagokoak badira, euskarria olanazkoa izango da; aldiz, metalezkoa izango da, baldin eta obrak kopuru hori baino gehiagokoak badira. Erakunde onuradunak berak kendu beharko du kartela.

7. Arabako Foru Aldundiak egin nahi diren jardueren ezaugarriei ñabardurak eransteko baldintzak ezarri ahal izango ditu, behartzeko indarrarekikoak, eta erakunde onuradunak, dagokion dirulaguntza jasotzeko orduan, hitz emango du baldintzak horiek onartuko dituela.

8. Dekretu honen babespeko esku hartze bat gauzatzen ez bada, behar bezala justifikatu gabe zergatik ez den gauzatu, hurrengo dirulaguntza deialdian ezin parte hartzeko zigorra ezarri ahal izango da.

9. Dirulaguntza eskatzean edo izapidetzean, obrak abian balira Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren jarraipenik gabe, balioetsi egingo litzateke dirulaguntza ematea merezi duen. Horretarako, kontuan hartuko lirateke obren egoera eta egindako esku hartzeak.

Hamabigarrena. Obren zuzendaritza teknikoa

1. Diruz lagundutako lanen zuzendaritza fakultatiborako, gutxienez egikaritze materialaren zuzendaria izendatu behar da, hots, erakunde onuradunak izendatutako aparejadore edo arkitecto tekniko bat, eta hark zuzenduko du lanen segurtasun eta osasun koordinazioa.

2. Behar-beharrezkoa denean proiektu tekniko bat idaztea, lanen zuzendaritza fakultatiboan, gainera, goi mailako arkitektoa egongo da.

3. Lanei esleitutako teknikariak arduratuko dira Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak finkatutako zaharberritze irizpideak aplikatzeaz.

Hamahirugarrena. Interpretazioa

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, zalantza hori Kultura eta Kirol Sailak ebatziko du.

Hamalauugarrena. Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta ahaleginak egingo dira hedabideetan ahalik eta zabalkunde handiena izan dezan.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava</p>	<p>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Enklabearen eraikinak onik zaintzeko edota zaharberritzeko esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</p>
	<p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Edificios del Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño</p>
<p>www.araba.eus</p>	

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

Urtea. ■ Año

2020

Eskaera zk. ■ N° Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE ⁽¹⁾

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 IKZ CIF
 NAN DNI
 AIZ NIE
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer
 Gizona Hombre

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL ⁽²⁾

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 NAN DNI
 AIZ NIE
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer
 Gizona Hombre

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Protokolo zk. ■ N° protocolo

Data ■ Fecha

Notarioa ■ Notario

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Enklabearen eraikinak onik zaintzeko edota zaharberritzeko esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera

Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Edificios del Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño

Kultura eta Kirol
Saila

Departamento de
Cultura y Deporte

BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

BANKUA/ BANCO	
IBAN	



Baimendu egiten dut emandako datuak aurrekontu eta aurrekontu kanpoko burutzapen eragiketarako izapidetzeko erabiliak izateko / Doy mi consentimiento para que los datos facilitados sean utilizados para la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria o extrapresupuestaria.

ERAIKINAREN KOKAPENA ETA ESKU HARTZEAREN AZALPENEA LOCALIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE Y DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Ondasunaren izena ■ Denominación del bien

E-Referencia Catastral ■ Referencia catastral

Udalerría Municipio	Poligonoa Polígono	Etxadia Manzana	Lurzatia Parcela	Azpilurzatia Subparcela	Eraikina Edificio	UF UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Ekintza esku hartzearen azalpena ■ Descripción de la intervención

ONDASUN HIGIEZINAREN KATALOGAZIOA ■ CATALOGACIÓN DEL BIEN INMUEBLE

<input type="checkbox"/>	Babesa udal mailan ■ Protección de nivel municipal		
<input type="checkbox"/>	Euskal Kultura Ondarearen Zentroak proposatuta Monumentu edo Monumento Multzo izateko Propuesto para Monumento ó Conjunto Monumental por el Centro del Patrimonio Cultural Vasco		
<input type="checkbox"/>	Ondasun Kultural Kalifikatua ■ Bien Cultural Calificado	EHAAREN zk. ■ N° del B.O.P.V.	EHAAREN eguna ■ Fecha del B.O.P.V.
<input type="checkbox"/>	Ondasun Kultural Inbentariatua ■ Bien Cultural Inventariado	EHAAREN zk. ■ N° del B.O.P.V.	EHAAREN eguna ■ Fecha del B.O.P.V.
<input type="checkbox"/>	Beste batzuk (Inbentarioak, Katalogoak, ...) ■ Otros (Inventarios, Catálogos, ...)		

Probintzia plaza, 5 – 4.a 01001 Vitoria-Gasteiz. Tel. +34 945 181871. E-mail: patrimonio-ha@araba.eus

4/2



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Enklabearen eraikinak onik zaintzeko edota zaharberritzeko esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera

Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Edificios del Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño

Kultura eta Kirol
Saila

Departamento de
Cultura y Deporte

GASTUEN ETA DIRU-SARRERA NAGUSIEN BANAKETA

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS E INGRESOS PRINCIPALES SON LOS SIGUIENTES:

Gastuen eta diru-sarrera nagusien banaketa hau izango da: ■ La distribución de los gastos e ingresos principales son los siguientes:

GASTUAK-ESKU HARTZEAREN KOSTUAK
GASTOS-COSTE DE LA INTERVENCIÓN

Proiektuaren ordainsariak (arkitektoa) Honorarios proyecto (arquitecto)	€
Gauzatze aurrekontua Presupuesto de ejecución	€
Obra zuzendaritzaren ordainsariak (arkitektoa) Honorarios dirección de obra (arquitecto)	€
Betearazten materialaren zuzendaritzaren ordainsariak (arkitekto teknikoa) Honorarios dirección ejecución material (arquitecto técnico)	€
Segurtasun eta osasun koordinazioa Coordinación de Seguridad y Salud	€
GASTUAK GUZTIRA (*) TOTAL GASTOS	€
Kontzeptu guztietan BEZA barne hartzen da (Todos los conceptos incluyen el IVA)	

SARRERAK-ESKU HARTZEAREN FINANTZAKETA
INGRESOS-FINANCIACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Bere ballabideak (Guztiratik 25% gutxienez) Recursos propios (mínimo 25% sobre el total)	€
Maileguak Préstamos	€
AFako beste sailen subentzioak (sailen arteko erabakia) Subvenciones de otros Departamentos de la DFA (Acuerdo interdepartamental)	€
Bestelako dirulaguntzak edo laguntzak Otras subvenciones o ayudas	€
Eskatutako dirulaguntza Subvención solicitada	€
SARRERAK GUZTIRA (*) TOTAL INGRESOS	€
(*) Guztizko biak berdinak izan behar dira (*) Ambos totales tienen que ser iguales	

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Enklabearen eraikinak onik zaintzeko edota zaharbertitzeko esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera

Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Edificios del Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño

Kultura eta Kirol
Saila

Departamento de
Cultura y Deporte

Oharra (1)

Datu Partsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazien dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikartu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alia eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektronikoa Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduratan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeri utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzan dudan erakundeak, edo ordezkatzan dudan erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagalko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzan dudan erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administrazio berrizkeriazko sexuagalko bereizkeriazko edota Gizarte Ordenako Arau Hausteak eta Zehapenei buruzko Legearen testu batekina onartu zuten abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako marxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalagarren Xedapen Gehigarrik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariet, lanaldiet, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzietan dagokienez, sexuagalko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldeak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagalko enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena nahahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena nahahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionados penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.