



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.araba.eus

**Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga, Sozietateen Gaineko Zerga eta Ez-Egoiliarren Errentaren Gaineko Zerga (Establezimendu iraunkorrak)**

Kapitalizazio eragiketetatik eta bizitza edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik sortutako errenten edo kapital higigarriaren etekinen gaineko atxikipenak eta konturako sarrerak

Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la Renta de no Residentes (Establecimientos permanentes)

Retenciones e ingresos a cuenta sobre rentas o rendimientos del capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez

**AITORPEN-LIKIDAZIOA ■ DECLARACIÓN-LIQUIDACIÓN**

**128**

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

<b>IDENTIFIKAZIOA</b> IDENTIFICACIÓN	<b>Identifikazio txartela jartzeko lekua</b> Espacio reservado para la etiqueta identificativa	<b>SORTZAPENA</b> DEVENGO	<b>Ekitaldia ■ Ejercicio</b> <input type="text"/>
			<b>Zergaldia ■ Período</b> <input type="text"/> <b>M</b> <input type="text"/> <b>TR</b>
		<b>901 Ordezko aitortpena</b> Declaración sustitutiva ..... <input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>901 Aitorpen osagarria</b> Declaración complementaria ..... <input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Likidazioaldi honetan sartu zara hartzekodunen konkurtsoan?</b> ¿Ha sido declarado en concurso de acreedores en el presente período de liquidación? ..... <b>907</b> <input type="text"/>	<b>BAI EZ</b> SÍ NO	<b>Konkurtsoan sartzeko autoaldi honetan eman bada, autolikidazio tipoa adierazi</b> Si se ha dictado auto de declaración de concurso en este período, indique el tipo de autoliquidación
<b>Konkurtsoa deklaratzeko duen autoaren data</b> Fecha en que se dictó el auto de declaración de concurso ..... <b>908</b> <input type="text"/>	<b>Eguna</b> Día Mes Año	<b>909 Konkurtsoa aurrekoa ■ Preconcurso</b> ..... <input type="text"/>
		<b>Konkurtsoa ondokoa ■ Postconcurso</b> ..... <input type="text"/>

<b>AUTOLIKIDAZIOA</b> AUTOLIQUIDACIÓN	<b>Hartzaile kopurua</b> Nº de perceptores	<b>Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria</b> Base de retenciones e ingresos a cuenta	<b>Atxikipenak eta konturako sarrerak</b> Retenciones e ingresos a cuenta
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK GUZTIRA (03)</b> TOTAL RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA (03) .....		
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
	<b>Data eta izenpea</b> Fecha y firma .....	<b>Atxikitzailearen zigilua eta sinadura</b> Sello y firma del retenedor	

<b>SARRERA FROGARIRIA</b> JUSTIFICANTE DE INGRESO	<b>ORDAIN GUTUNA ■ CARTA DE PAGO</b>			
	<b>Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma</b>	<b>Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad</b>	<b>Data ■ Fecha</b>	<b>Zenbatekoa ■ Importe</b>

## 128 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

### Aurkeztera behartuak

Atxikipenak eta konturako sarrerak egitera eta 128 eredu aurkeztera behartuta daude kapitalizazio eragiketetatik eta bizitza edo elbarritasun aseguruaren kontratuetatik sortutako errentak edo kapital higigarriaren etekinak ordaintzen dituzten pertsona edo entitateak.

### IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzak eskuratzen duen identifikazio txartela itsatsi behar da horretarako dagoen guzian.

### SORTZAPENA

**Ekitaldia.** Aitorpena zein epealdirengatik egiten den, horri dagoen urtearen lau zifrak jarri behar dira.

**Epealdia.** Hiruhileko aitorpena baldin bada:

1T = 1. hiruhilekoa,	2T = 2. hiruhilekoa,	3T = 3. hiruhilekoa,	4T = 4. hiruhilekoa
----------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Hileko aitorpena baldin bada:

01 = urtarrila	02 = otsaila	03 = martxoa	04 = apirila
05 = maiatza	06 = ekaina	07 = uztaila	08 = abuztua
09 = iraila	10 = urria	11 = azaroa	12 = abendua

Atxikitzaileak edo konturako sarrera egin behar duenak aitorpen-epealdian ez baditu ordaindu atxikipenari edo konturako sarre-rari lotutako errentak, likidazioari dagozkion laukietan "0" balioa jarri beharko du.

### AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA

**Ordezko aitorpena.** "X" bat jarriko zaio laukitxoari, baldin eta aitorpen bat aurkezten bada, okerreko datuak jasotzen dituen beste aitorpen bat guztiz baliogabetzen duena.

**Aitorpen osagarria.** "X" bat jarriko zaio laukitxoari, baldin eta aitorpen osagarri bat aurkeztu bada. Aitorpen osagarritzat joko da aurkeztutako aitorpenean aitortu ez ziren datu berriak edo orduan jarri ez ziren datuak jasotzen dituenak.

### LIKIDAZIOA

(01) laukia "**Hartzaile kopurua**". Adierazi eredu honen gai diren errenta edo kapital higigarriaren etekin positiboak ordaindu zaizkien eta, ondorioz, aitortutako epealdian atxikipenak edo konturako sarrerak egin zaizkien zergadun edo subjektu pasibo guztien kopurua.

(02) laukia "**Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria**". Adierazi aurreko (01) laukian aitortu diren hartzaileei –hau da, errenta edo etekin positiboak dituztenei– dagozkien atxikipen eta konturako sarreraren oinarri guztien batura.

(03) laukia "**Atxikipenak eta konturako sarrerak**". Egindako atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoa adierazi behar da, hala dagokionean eragiketen zenbatekoa aplikatuz. Kopuru hura, errenta edo kapital higigarriaren etekin positiboekin aitorturiko hartzaile guztiei dagokiena izango da.

Zeinu negatiboko edo zero balioko errenta edo kapital higigarriaren etekinak lortu dituzten eta, ondorioz, atxikipen edo konturako sarrerarik egin EZ zaien hartzaileak bakarrik sartu badira aitorpenean, 0 ipiniko da lauki honetan.

(04) laukia "**Hartzaile kopurua**". Adierazi eredu honen gai diren zeinu negatiboko edo zero balioko errenta edo kapital higigarriaren etekinak lortu dituzten eta, ondorioz, aitortutako epealdian atxikipen edo konturako sarrerarik egin EZ zaien zergadun edo subjektu pasibo guztien kopurua.

(05) laukia "**Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria**". Adierazi aurreko (04) laukian aitortu diren hartzaileei –hau da, zeinu negatiboko edo zero balioko errenta edo etekinak dituztenei– dagozkien atxikipen eta konturako sarreraren oinarri guztien batura.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 128

### Obligados

Están obligados a efectuar retenciones e ingresos a cuenta y presentar el modelo 128 las personas o entidades que satisfagan rentas o rendimientos del capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez.

### IDENTIFICACIÓN

Se deberá adherir la etiqueta identificativa que facilita la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava en el espacio reservado al efecto.

### DEVENGO

**Ejercicio.** Se consignarán las cuatro cifras del año al que corresponde el período por el que se efectúa la declaración.

**Período.** Si se trata de declaración trimestral:

1T = 1º Trimestre,	2T = 2º Trimestre,	3T = 3º Trimestre,	4T = 4º Trimestre
--------------------	--------------------	--------------------	-------------------

Si se trata de declaración mensual:

01 = Enero	02 = Febrero	03 = Marzo	04 = Abril
05 = Mayo	06 = Junio	07 = Julio	08 = Agosto
09 = Septiembre	10 = Octubre	11 = Noviembre	12 = Diciembre

Si el retenedor u obligado a ingresar a cuenta no ha satisfecho en el período de declaración rentas sometidas a retención e ingreso a cuenta, deberá cumplimentar las casillas de liquidación con valor cero "0".

### DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA

**Declaración sustitutiva.** Se marcará con una "X" la casilla en el supuesto de presentación de una declaración que anula completamente a otra declaración en la que se hubieran consignado datos inexactos o erróneos.

**Declaración complementaria.** Se marcará con una "X" la casilla en el supuesto de presentación de una declaración complementaria, entendiéndose como tal aquella que contiene datos nuevos no declarados u omitidos en la declaración primitiva presentada con anterioridad.

### LIQUIDACIÓN

Casilla (01) "**Nº de perceptores**". Deberá consignar el número total de contribuyentes o sujetos pasivos a los que se les haya satisfecho rentas o rendimientos del capital mobiliario a que se refiere este modelo, de signo positivo, y por consiguiente se les haya practicado retenciones e ingresos a cuenta durante el período declarado.

Casilla (02) "**Base de las retenciones e ingresos a cuenta**". Se consignará la suma total de las bases de retención e ingresos a cuenta correspondientes a los perceptores, con rentas o rendimientos de signo positivo, declarados en la casilla (01) anterior.

Casilla (03) "**Retenciones e ingresos a cuenta**". Se consignará el importe total de las retenciones e ingresos a cuenta practicados que corresponderán al total de perceptores declarados con rentas o rendimientos del capital mobiliario de signo positivo, con aplicación, en su caso, del volumen de operaciones.

En el supuesto de que los únicos perceptores incluidos en la declaración sean aquéllos que han obtenido rentas o rendimientos de signo negativo o cero, y por consiguiente no se les haya practicado retención o ingreso a cuenta, se consignará 0 en esta casilla.

Casilla (04) "**Nº de perceptores**". Deberá consignar el número total de contribuyentes o sujetos pasivos que hayan obtenido rentas o rendimientos del capital mobiliario a que se refiere este modelo, de signo negativo o cero, y por consiguiente NO se les haya practicado retención e ingreso a cuenta durante el período declarado.

Casilla (05) "**Base de retenciones e ingresos a cuenta**". Se consignará la suma total de las bases de retención e ingresos a cuenta correspondientes a los perceptores, con rentas o rendimientos de signo negativo o cero, declarados en la casilla (04) anterior.

---

## LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoa betetzeko xedearekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira.

Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitzaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitortzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago:

<http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

---

## AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>