



Zerga-zorren ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskaera

Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de pago de deudas tributarias

Eskatzailea ■ Solicitante									
Izen-deiturak edo Sozietatearen Izena ■ Nombre y Apellidos o Razón Social								IFZ ■ NIF	
Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)				Zk. ■ Número	Letra ■ Letra	Eskail. ■ Escalera	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano	
Udalerría ■ Municipio			Herria ■ Localidad			Lurraldea ■ Provincia		PK ■ CP	
Telefona ■ Teléfono		Mugikorra ■ Móvil		Posta Elektronikoa ■ Correo Electrónico					
Ordezkaría (pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da) ■ Representante (obligatorio para las personas jurídicas)									
Izen-deiturak edo Sozietatearen Izena ■ Nombre y Apellidos o Razón Social						IFZ ■ NIF		Telefona ■ Teléfono	
Protokolo Zk. ■ N° Protocolo		Data ■ Fecha		Notario ■ Notario					
Geroratzeko edo zatikatzeko eskatzen diren zerga-zorrak ■ Deuda tributaria cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita:									
Likidazio Zk. ■ N° liquidación	Zerga ■ Impuesto	Zorren zenbatekoa ■ Importe deuda	Mota ■ Modelo	Hasierako aldia/Ekitaldia ■ Periodo inicial/Ejercicio	Azkeneko aldia ■ Periodo final	Mugaeguna ■ Vencimiento	Zatikatzeko zb. ■ Importe a frac.	Zat./Ger. ■ Frac./Apl.	Epeak/Geroratzeko data ■ Plazos/Fecha aplazamiento
Honi erantsitako agiriak ■ Documentación adjunta									
Zerga kontzeptuagatik 10.000 euroko edo gutxiagoko zorretarako Para deudas iguales o inferiores a 10.000 euros por concepto tributario									
Beren zerga eginbeharrak betetzen egunean egon ohi diren zergapekoak Obligados tributarios que se encuentren habitualmente al corriente en sus obligaciones fiscales									
Bankuetako batez besteko saldoak eta Arabako Foru Aldundiak banku guztietako saldoak eta mugimenduak ezagutzeko baimena <input type="checkbox"/> SalDOS medios bancarios y autorización para que la Diputación Foral de Álava conozca los salDOS y movimientos de todas las cuentas bancarias									
Zerga kontzeptuagatik edo betearazte aldian 10.000 euro baino gehiagoko zorretarako Para deudas superiores a 10.000 euros por concepto tributario o en período ejecutivo									
Banku abala <input type="checkbox"/> Aval bancario									
Beste berme batzuk <input type="checkbox"/> Otras garantías									
Banku abala aurkeztu ezina ■ Imposibilidad de aportar aval bancario									
Bankuetako batez besteko saldoak eta Arabako Foru Aldundiak banku kontu guztietako saldoak eta mugimenduak ezagutzeko baimena <input type="checkbox"/> SalDOS medios bancarios y autorización para que la Diputación Foral de Álava conozca los salDOS y movimientos de todas las cuentas bancarias									
Ondasun eta eskubide ekonomikoen zerrenda <input type="checkbox"/> Relación de bienes y derechos de contenido económico									
Ezarritako epean ordainketa egin ezina azaltzen duen txostena <input type="checkbox"/> Memoria explicativa de la imposibilidad de efectuar el pago en el plazo establecido									
Banku helbideraketa bidezko ordainketa ■ Forma de pago domiciliación bancaria									
Zatika edo geroago ordaintzeko eskaera onartuz gero, nahitaez helbideratu behar da epe bakoitzaren zenbatekoa, eta horretarako, kontua irekita izan beharra dago Arabako Foru Aldundiaren erakunde laguntzailearen batean En caso de estimación de la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento, es obligatorio domiciliar el importe de cada uno de los plazos; para ello, debe disponer de cuenta en una de las entidades colaboradoras con la Diputación Foral de Álava									
IBAN		Entitatea ■ Entidad		Bulegoa ■ Oficina		KD ■ DC		Kontu zenbakia ■ Número de cuenta	
Data eta eskatzailearen edo ordezkariaren sinadura ■ Fecha y firma del solicitante o representante									

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Ordezkarria

Ordezkarri baten bitartez ari bazara, eskutatuko identifikazio datuak bete beharko dituzu, baita horietatik dagokien dokumentazioa erantsi ere. Ordezkaritzaren gaian aldaketarik baldin badago, foru ogasunari jakinarazi beharko zaio eta, hala badagokio, horren frogagiriak erantsi.

Geroratzeko edo zatikatzeko eskatzen den zerga zorra

Gune honetan, ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskatzen diren zorren autoliquidazioan/likidazioan ageri diren datuak jarri beharko dituzu.

Identifikatutako zor bakoitzeko ondokoa beteko da:

- Geroratu nahi izanez gero: geroratzeari dagokien laukia "X" batekin markatu, eta adierazi zein egunetara arte nahi den geroratu, araudian ezarritako epe orokorren barruan.
- Bestela, zatikatu nahi izanez gero: Zatikatzeari dagokien laukia "X" batekin markatu, adierazi zenbat epe proposatzen diren eta epe horien aldizkakotasuna.

Erantsitako dokumentazioa

Eskatu diren 10.000 euroko edo gutxiagoko zor edo beren zerga eginbeharrak egunean eduki ohi dituzten zergapekoen zor guztietarako baldintzarik gabeko baimena, behar bezala beteta, aurkeztu beharko da, Arabako Foru Aldundiak eskutatuko geroratzeko edo zatikatzeko irauten duen aldiaren mota guztietako banku kontu guztietako saldoa eta mugimenduak zein diren jakin dezan.

Beren zerga eginbeharrak egunean eduki ohi dituzten zergapekotzat hartuko dira hurrengo baldintza hauek betetzen dituztenak:

- Autoliquidazioak edo aitortpenak aurkeztea, berriemaileak barne, egunean eramatea.
- Betearazte epealdian ordaindu gabeko zerga zorrik ez edukitzea. Baldintza hori ez da betetzat joko aipatutako zorrak bermatuta, geroratu eta zatikatuta baldin badaude.
- Azken bi urteotan administrazio bidean irmoa den administrazio egintza baten bidez zigortua ez izana.
- Azken bi urteotan geroratzeko edo zatikatzeko bete gabe utzi ez izana.

Eskatu diren 10.000 eurotik gorako zor guztietarako eskatzen den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzu.

Banku abala aurkezten bada, banku, aurrezki kutxa edo baimendutako beste kreditu erakunde baten abal solidario gisa egingo da, Arabako Foru Aldundiaren alde, zorraren zenbatekoaren, errekariguen eta berandutze korrituen bestekoa. Horretarako Administrazioak prestaturiko eredia erabiliko da. Gainera, banku abala eskaerarekin batera aurkeztu beharko da. Horrela ez bada, eskabidea bidegabekoa izango da.

Eskaera bide telematikoz izapidetu nahi izanez gero, banku abalaren kopia bide horretatik ere erantsi beharko da, eta eskaera baldintzen egunetik hasita 5 egun balioduneko epea egongo da jatorrizkoa aurkezteko. Epe hori igarotakoan, abala ez aurkeztuzat joko da eta eskaera ez da onartuko.

Borondatezko epealdiaren barruan, PFEZko (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) kuota diferencialaren ondoriozko zor guztietarako eskaera eta dagokion autoliquidazioa aurkeztea baino ez da beharrezkoa izango (berandutze korriturik sortu gabe), baldin eta hurrengo baldintzak betetzen badituzte:

- Geroratu edo zatikatu nahi den zorra zerga ikuskatzaileen akta baten ondorioz ez izatea.
- Geroratu edo zatikatu nahi den zorra 20.000 eurotik beherako likidazio oinarri bati lotuta egotea. Baterako zerga ordainketa eginez gero, aipatutako zenbatekoa 30.000 euro da.

Baldintza horiek betetzen ez badira, arau orokorrari jarraituko zaio: 10.000 euroko edo gutxiagoko zorrak, edo beren zerga eginbeharrak egunean eduki ohi dituzten zergapekoen zorrak, edo 10.000 eurotik gorako zorrak.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Representante

En el caso de que actúe por medio de representante, deberá cumplimentar los datos de identificación que se solicitan así como aportar la documentación correspondiente. Si se produce una modificación en el tema de la representación, se deberá poner en conocimiento de la Hacienda Foral, adjuntando, en su caso, la documentación justificativa correspondiente.

Deuda tributaria cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita

En este espacio deberá hacer constar los datos que figuran en la autoliquidación/liquidación de la/s deuda/s cuyo aplazamiento/fraccionamiento se solicita.

Para cada deuda identificada se rellenará lo siguiente:

- Si se desea aplazar: Marcar con una "X" la casilla correspondiente al aplazamiento e indicar la fecha hasta la que se desea el aplazamiento, dentro de los plazos generales establecidos en la normativa.
- Si por el contrario se desea fraccionar: Marcar con una "X" la casilla correspondiente al fraccionamiento, indicar el número de plazos que se proponen y la periodicidad de pago.

Documentación adjunta

Para todas aquellas deudas solicitadas iguales o inferiores a 10.000 euros o deudas de obligados tributarios que se encuentran habitualmente al corriente de sus obligaciones tributarias deberá entregarse debidamente cumplimentada la autorización incondicional para que la Diputación Foral pueda conocer los saldos y movimientos de todas sus cuentas bancarias, del tipo o modalidad que sean, durante el período de tiempo que dure el aplazamiento / fraccionamiento solicitado.

Serán considerados obligados tributarios los que cumplan los siguientes requisitos:

- Encontrarse al día en la presentación de autoliquidaciones o declaraciones, incluidas las informativas.
- No tener deudas tributarias pendientes de pago en período ejecutivo. Este requisito no se entenderá cumplido por el hecho de que las citadas deudas se encuentren garantizadas, aplazadas o fraccionadas.
- No haber sido sancionado, en virtud de acto administrativo firme en vía administrativa en los dos últimos años.
- No haber incumplido algún aplazamiento o fraccionamiento en los dos últimos años.

Para todas las deudas solicitadas superiores a 10.000 euros deberá presentar toda la documentación que se solicita.

En el caso en el que se aporte aval bancario, éste se realizará en forma de aval solidario de Banco, Caja de Ahorros u otra entidad de crédito autorizada, en favor de la Diputación Foral de Álava por el importe de la deuda, recargos e intereses de demora, con arreglo al modelo establecido por la Administración. Además deberá ser presentado en el mismo momento que la solicitud. En caso contrario la petición se considerará improcedente.

En el supuesto de que la solicitud se tramite por vía telemática, se deberá anexar por esta vía una copia del aval bancario, debiéndose presentar el original dentro de los 5 días hábiles siguientes al de la remisión de la solicitud. Finalizado dicho plazo se entenderá como no presentado el aval y la solicitud será considerada improcedente.

Para todas aquellas deudas derivadas de la cuota diferencial del IRPF (Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas) que se encuentren en período voluntario, no será necesario más que la presentación de la solicitud y la correspondiente autoliquidación (sin que se devengue interés de demora), siempre que reúnan los siguientes requisitos:

- La deuda por la que se realiza la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento no debe tener su origen en acta de la Inspección de Tributos.
- La deuda, origen de la solicitud, debe tener relación con una base liquidable total inferior a 20.000 euros. En el supuesto de tributación conjunta, la cantidad será de 30.000 euros.

En el caso de que no se cumplan estas condiciones, se pasará a la regla general: deudas iguales o inferiores a 10.000 euros o deudas de obligados tributarios que se encuentran habitualmente al corriente de sus obligaciones tributarias o deudas superiores a 10.000 euros.

LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan Europako babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoa betetzeko xedearekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira.

Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitzaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta lege baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitortzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago:

<http://www.araba.eus/web/LegekoOharHedatua>

AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>