

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zerga, sozietateen gaineko zerga eta ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga (establezimendu iraunkorrak) Atxikipenak eta konturako sarrerak, hiri higiezinaren alokatze edo berralokatzearen etekinen gainekoak</p> <p>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la Renta de no Residentes (Establecimientos permanentes)</p> <p>Retenciones e ingresos a cuenta sobre determinadas rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles de naturaleza urbana</p> <p>JARRAIBIDEAK ■ INSTRUCCIONES</p>	<h1>180</h1>
--	--	--------------

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

ALDERDI OROKORRAK

Laburpen orri batek eta hartzaileak zehazteko barruko orriek osatzen dute 180 ereduak.

Oro har, 180 ereduan, aitortpena egiten duen pertsona edo entitatearen errenta guztiei dagozkien datuak jasoko dira, baldin eta errenta horien sortzapena urteko laburpenari dagokion ekitaldian izan bada.

URTEKO LABURPENA ORRIA

1. IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzak ematen duen identifikazio etiketa itsatsiko da horretarako zehaztutako tokian.

2. EKITALDIA

Ekitaldia. Aitorpenari dagokion urtearen lau zifrak adieraziko dira.

3. AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA

Aitorpenari dagokion identifikazio zenbakia adieraziko da. Adieraziko den identifikazio zenbakia sekuentziala izango da, eta horren lehenengo hiru digituak 180 kodeari dagozkionak izango dira.

4. HARREMANETARAKO PERTSONA

Harremanetarako pertsonaren zehaztutako datuak adieraziko dira.

5. AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA

Bigarren aitortpen edo ondorengoaren aurkezpenetan, laukitxo hauetako bat beteko da nahitaez:

Aitorpen osagarria. Laukitxo honetan "X" adieraziko da, baldin eta aitortpen berriaren xedea lehenago aurkezturiko ekitaldi bereko beste aitortpen batean agertu behar izan arren bertan oso-osorik jarri gabe geratu ziren hartukizunak sartzea bada. Aitorpen osagarrian hura egiteko arrazoi diren hartukizunak baino ez dira sartuko.

Ordezko aitortpena. Laukitxo honetan "X" adieraziko da, baldin eta aitortpenaren xedea bada datu okerrak izan dituen aurreko beste aitortpenen bat oso-osorik deuseztatzea eta ordezkatzea.

Aurreko aitortpenaren identifikazio zenbakia. "Aitorpen osagarria" eremuan edo "Ordezko aitortpena" eremuan "X" adieraziko bada, ordeztu edo osatzen duen aitortpenaren identifikazio zenbakia adieraziko da.

CUESTIONES GENERALES

El modelo 180 se compone de una hoja-resumen, y de hojas interiores de detalle de los perceptores.

Con carácter general, en el modelo 180 se incluirán los datos correspondientes a la totalidad de las rentas satisfechas por la persona o entidad declarante cuyo devengo se haya producido en el ejercicio al que se refiere el resumen anual.

HOJA RESUMEN ANUAL

1. IDENTIFICACIÓN

Se deberá adherir, en el espacio reservado al efecto, la etiqueta identificativa que facilita la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

2. EJERCICIO

Ejercicio. Se consignarán las cuatro cifras del año al que corresponde la declaración.

3. NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN

Se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración. El número identificativo que habrá de figurar será un número secuencial cuyos tres primeros dígitos se correspondan con el código 180.

4. PERSONA DE CONTACTO

Se consignarán los datos que se especifican de la persona de contacto.

5. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA

En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente una de las siguientes casillas:

Declaración complementaria. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las percepciones omitidas que motivan su presentación.

Declaración sustitutiva. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior en la cual se hubieran incluido datos inexactos o erróneos.

Número identificativo de la declaración anterior. En el caso de que se haya consignado una "X" en el campo "Declaración complementaria" o en el campo "Declaración sustitutiva", se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración a la que sustituye o complementa.

6. AITORPENAREN LABURPENA

Paragrafo horren laukitxoetan, barruko orrietan adierazitako datuen laburpena jakinaraziko da, honako banaketa honen arabera:

01 laukitxoa: **Hartzaile kopurua, guztira.** Adierazi barruko orrietan zerrendatutako hartzaile guztien kopurua, zer hartukizun gakori dagokion gorabehera. Hartzaile bat zenbait erregistrotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatuko da.

02 laukitxoa: **Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria.** Adierazi barruko orri guztietako edo euskarriko "Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria" laukitxoetako batura.

03 laukitxoa: **Atxikipenak eta konturako sarrerak.** Adierazi barruko orri guztietako "Atxikipenak eta konturako sarrerak" laukitxoetako batura.

7. DATA ETA IZENPEA

Data eta izenpea adieraziko dira, bai eta izenpetzen duenaren izazera.

6. RESUMEN DECLARACIÓN

En las diferentes casillas de este apartado se hará constar el resumen de los datos consignados en las hojas interiores, con arreglo a la siguiente distribución:

Casilla 01: **Número total de perceptores.** Consigne el número total de perceptores relacionados en todas las hojas interiores, con independencia de las claves de percepción a que correspondan. Si un mismo perceptor figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado.

Casilla 02: **Base retenciones e ingresos a cuenta.** Consigne la suma total de las casillas "Base retenciones e ingresos a cuenta" de todas las hojas interiores.

Casilla 03: **Retenciones e Ingresos a cuenta.** Consigne la suma total de las casillas "Retenciones e ingresos a cuenta" de todas las hojas interiores.

7. FECHA Y FIRMA

Se harán constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante.

HARTZAILEEN ZERRENDA Errentatzaileak

"Aitortzailearen IFZ" laukitxoa: pertsona edo erakunde aitortzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jakinaraziko da.

"Ekitaldia" laukitxoa: aitorpenaren zerga ekitaldiaren lau zifrak adieraziko dira.

"Orri zk." laukitxoa: barruko orrien hurrenkera zenbakia eta aitorpenean sartzen diren orri guztien zenbakia adieraziko da. Adibidez, aitorpenak lau barruko orri baditu, haietako bakoitzean hau adieraziko da: 1/4, 2/4, 3/4 eta 4/4, hurrenez hurren.

"Hartzailearen IFZ" laukitxoa. hartzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) adieraziko da. Hartzailea errenta egozketaren araubideko erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaraunspen banatugabea, etab.), haren identifikazio fiskaleko zenbakia adieraziko da.

14 urtetik beherakoak zergen arloko harremanetan edo zergetan eragina duten harremanetan identifikatzeko, 14 urtetik beherako pertsonaren datuak (identifikazio fiskaleko zenbakia barne) eta legezko ordezkariarenak (aita, ama edo tutorea) agertu behar dira.

"Ordezkararen IFZ" laukitxoa: hartzailea 14 urtetik beherakoa bada, haren legezko ordezkariaren (aitaren, amaren edo tutorearen) identifikazio fiskaleko zenbakia adieraziko da laukitxo honetan.

"Hartzailearen deiturak eta izena, sozietatearen izena edo izen-dapena" laukitxoa:

- Pertsona fisikoa bada, lehenengo deitura, bigarren deitura eta izen osoa adieraziko da, hurrenkera horretan. Hartzaileak 14 urte baino gutxiago baditu, adingabearen deiturak eta izena adieraziko dira laukitxo horretan.
- Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada, sozietatearen izena edo erakundearen izen osoa adieraziko da, anagramarik gabe.

"Probintzia (kodea)" laukitxoa: hartzailearen egoitza dagoen probintziari edo hiri autonomoari dagozkion bi digituak jarriko dira; hona kodeen zerrenda:

ALBACETE	02	JAÉN	23	CASTELLÓ	12	ERRIOXA	26
ALACANT	03	LEÓN	24	CEUTA	51	SALAMANCA	37
ALMERIA	04	LLEIDA	25	CIUDAD REAL	13	SANTA CRUZ TENERIFEKOA	38
ARABA	01	LUGO	27	KORDOBA	14	SEGOVIA	40
ASTURIAS	33	MADRIL	28	A CORUÑA	15	SEVILLA	41
AVILA	05	MÁLAGA	29	CUENCA	16	SORIA	42
BADAJOS	06	MELILLA	52	GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43
BARTZELONA	08	MURTZIA	30	GIRONA	17	TERUEL	44
BIZKAIA	48	NAFARROA	31	GRANADA	18	TOLEDO	45
BURGOS	09	OURENSE	32	GUADALAJARA	19	VALENTZIA	46
CÁCERES	10	PALENTZIA	34	HUELVA	21	VALLADOLID	47
CÁDIZ	11	LAS PALMAS	35	HUESCA	22	ZAMORA	49
CANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36	BALEAR UHARTEAK	07	ZARAGOZA	50

HOJA RELACIÓN DE PERCEPTORES Arrendadores

Casilla "NIF del declarante": se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la persona o entidad declarante.

Casilla "Ejercicio": se anotarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla "Hoja n°": se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración (Ejemplo: si la declaración consta de 4 hojas interiores, en cada una de ellas se indicará: 1/4, 2/4, 3/4 y 4/4).

Casilla "NIF Perceptor": se consignará el número de identificación fiscal de cada perceptor. Si el perceptor es una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el NIF correspondiente a la misma.

Para la identificación de los menores de 14 años en sus relaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria habrán de figurar tanto los datos de la persona menor de 14 años, incluido su número de identificación fiscal, como los de su representante legal (padre, madre o tutor).

Casilla "NIF representante": si el perceptor es menor de 14 años se consignará en este campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor).

Casilla "Apellidos y nombre, razón social o denominación del perceptor":

- Para personas físicas, se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, en este mismo orden. Si el perceptor es menor de 14 años, se consignarán en esta casilla los apellidos y nombre del menor de edad.
- Para personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o la denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Casilla "Provincia (Código)": se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del perceptor, según la siguiente relación:

ALBACETE	02	JAÉN	23	CASTELLÓN	12	RIOJA, LA	26
ALICANTE	03	LEÓN	24	CEUTA	51	SALAMANCA	37
ALMERIA	04	LLEIDA	25	CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE	38
ARABA/ALAVA	01	LUGO	27	CÓRDOBA	14	SEGOVIA	40
ASTURIAS	33	MADRID	28	CORUÑA, A	15	SEVILLA	41
AVILA	05	MÁLAGA	29	CUENCA	16	SORIA	42
BADAJOS	06	MELILLA	52	GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43
BARCELONA	08	MURCIA	30	GIRONA	17	TERUEL	44
BIZKAIA	48	NAVARRA	31	GRANADA	18	TOLEDO	45
BURGOS	09	OURENSE	32	GUADALAJARA	19	VALENCIA	46
CÁCERES	10	PALENCIA	34	HUELVA	21	VALLADOLID	47
CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35	HUESCA	22	ZAMORA	49
CANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36	ILLES BALEARES	07	ZARAGOZA	50

“Modalitatea” laukitxoa: hartzaile bakoitzari ordaindutako erre-ta edo etekin mota adieraziko da, gako hauen arabera:

- 1 Errenta edo etekina dirutan ordaindu bada.
- 2 Errenta edo etekina gauzaz ordaindu bada.

“Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria” laukitxoa: zenbateko hau adieraziko da:

- Hartzailea pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergaduna bada, errentatzaileari ordaintzen zaizkion zernahi kontzepturi dagozkion etekinen zenbatekoen batura adieraziko da, balio erantsiaren gaineko zerga izan ezik.
- Hartzailea sozietateen gaineko zergaren subjektu pasiboa edo ez-egoiliarren errentaren gaineko zergaren zergaduna bada, alokairua dela eta ordaindutako kontraprestazio osoa adieraziko da, balio erantsiaren gaineko zerga izan ezik.

“% atxikipena” laukitxoa: aplikatutako atxikipen edo konturako sarreraren ehunekoa adieraziko da.

“Atxikipenak eta konturako sarrerak” laukitxoa: hartzailearen “ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO SARREREN OINARRIA” laukitxoari dagozkion atxikipenen eta konturako sarreraren zenbatekoa adieraziko da.

“Sortzapen ekitaldia” laukitxoa: laukitxo hori beteko da jasotako errenten edo etekinen sortzapena aitortpenaren bestelako ekitaldi batean ordaindu bada, eta horrelakoetan sortzapen ekitaldiko lau zifrak adieraziko dira Sortzapena ekitaldi batean baino gehiagotan izan bada, zenbait idazpenetan banatuko da etekinen, atxikipenen eta konturako sarreraren zenbatekoa, idazpen bakoitzean ekitaldi berean izandakoak jasoz.

“Orriaren guztia” laukitxoa: orri honetan jasotako errentatzaileei dagozkien zenbatekoen baturak jarriko dira laukitxo horietan. Orri bakoitzaren guztirakoak besteetatik bereizi egingo dira, hurrengo orrietako guztirakoekin batu behar izan gabe.

ALOKATUTAKO EDO BERRALOKATUTAKO HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

“Higiezinaren kokapena” laukitxoa: honako gako hauen artean alokatutako edo berralokatutako higiezinaren kokapenari dago-kion adieraziko da:

- 1 Espainiako edozein tokitan –Euskal Autonomia Erkidegoan eta Nafarroan izan ezik– dagoen higiezina, katastro erreferentzia duena.
- 2 Euskal Autonomia Erkidegoan dagoen higiezina, katastro erreferentzia duena.
- 3 Nafarroako Foru Erkidegoan dagoen higiezina, katastro erreferentzia duena.
- 4 Aurreko egoeretako edozeinetan dagoen baina katastro erreferentziarik ez duen higiezina.

“Katastro erreferentzia” laukitxoa: alokatutako higiezinari dago-kion katastro erreferentzia adieraziko da.

HIGIEZINAREN HALBIDEA

“Bide mota” laukitxoa: bide motaren kode alfabetikoa adieraziko da, Estatistikako Institutu Nazionalak (EIN) araututakoaren arabera.

“Bide publikoaren izena” laukitxoa: bide publikoaren izena adieraziko da; izena osorik sartzan ez bada, ez da idatziko ez artikulurik ez preposiziorik ez juntagailurik, eta tituluak laburduraz idatziko dira (Ad.: kd = Kondea). Gainerako kasuetan ohiko laburdurak erabiliko dira.

“Numerazio mota” laukitxoa: numerazio mota adieraziko da (Balioak: ZK.; KM.; ZK.G.;...).

“Etxe zk.” laukitxoa: etxe edo higiezin zenbakia edo kilometro puntua adieraziko da.

“Zenbakiaren kalifikatzailea” laukitxoa: zenbakiaren kalifikatzailea adieraziko da (balioak: BIS; DUP; MOD; ANT; etab /metroak siTipo Numer = KM.).

“Etxadia” laukitxoa: Etxadia adieraziko da (zenbakia edo letrak).

Casilla **“Modalidad”**: Se consignará la modalidad de renta o rendimiento satisfecho a cada perceptor de acuerdo con las siguientes claves:

- 1 Si la renta o rendimiento satisfecho es de tipo dinerario.
- 2 Si la renta o rendimiento satisfecho es en especie.

Casilla **“Base retenciones e ingresos a cuenta”**: Se consignará el importe que a continuación se indica:

- Si el perceptor es un contribuyente por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se consignará la suma de los importes de los rendimientos que por todos los conceptos se satisfagan al arrendador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Si el perceptor es un sujeto pasivo del Impuesto sobre Sociedades o un contribuyente por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) se consignará la contraprestación íntegra satisfecha en concepto de alquiler, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Casilla **“% retención”**: se consignará el porcentaje de retención o de ingreso a cuenta aplicado.

Casilla **“Retenciones e ingresos a cuenta”**: Se consignará el importe total de las retenciones e ingresos a cuenta que correspondan a la casilla “BASE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA” del perceptor.

Casilla **“Ejerc. Devengo”**: únicamente se cumplimentará esta casilla cuando se hayan satisfecho rentas o rendimientos cuyo devengo se produjo en ejercicio diferente al de la declaración, consignando las cuatro cifras del ejercicio de devengo. En el caso de que el devengo se hubiera producido en diferentes ejercicios, el importe de los rendimientos satisfechos y de las retenciones practicadas o el de los ingresos a cuenta efectuados, deberá desglosarse en varios apuntes (registros), de modo que cada uno de ellos refleje los correspondientes a un mismo ejercicio.

Casilla **“Total de la Hoja”**: Figurarán en estas casillas las sumas de las cantidades correspondientes a los arrendadores relacionados en esa hoja. Cada hoja se totalizará de forma independiente, sin que dicho total deba ser acumulado con el de las páginas sucesivas.

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL INMUEBLE ARRENDADO O SUBARRENDADO

Casilla **“Situación del inmueble”**: Se consignará de entre las siguientes claves la que corresponda a la situación del inmueble arrendado o subarrendado:

- 1 Inmueble con referencia catastral situado en cualquier punto del territorio español, excepto País Vasco y Navarra.
- 2 Inmueble con referencia catastral situado en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 3 Inmueble con referencia catastral situado en la Comunidad Foral de Navarra.
- 4 Inmueble en cualquiera de las situaciones anteriores sin referencia catastral.

Casilla **“Referencia Catastral”**: Se consignará la referencia catastral correspondiente al inmueble arrendado.

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE

Casilla **“Tipo de Vía”**: Se consignará el código alfabético de tipo de vía, normalizado según el Instituto Nacional de Estadística (INE).

Casilla **“Nombre de la Vía Pública”**: Se consignará el nombre largo de la vía pública, si no cupiese completo el nombre, no se harán constar los artículos, preposiciones ni conjunciones y se pondrán en abreviatura los títulos (vgr. dc = Conde). Los demás casos se abreviarán utilizando las siglas de uso general.

Casilla **“Tipo de numeración”**: Se consignará el tipo de numeración (Valores: NÚM; KM.; S/N; etc.).

Casilla **“Nº de casa”**: Se consignará el número de casa o inmueble, o punto kilométrico.

Casilla **“Calificador del N°”**: Se consignará el calificador del número (Valores: BIS; DUP; MOD; ANT; etc. / metros si Tipo Número = KM.).

Casilla **“Bloque”**: Se consignará el bloque (número o letras).

“**Ataria**” laukitxoa: ataria adieraziko da (zenbakia edo letrak).
 “**Eskailera**” laukitxoa: eskailera adieraziko da (zenbakia edo letrak).
 “**Solairua**” laukitxoa: solairua adieraziko da (zenbakia edo letrak).
 “**Atea**” laukitxoa: atea adieraziko da (zenbakia edo letrak).
 “**Osag.**” (osagarria) laukitxoa: etxebizitzaren datu osagarriak. Balioak: literal libreak. (adibideak: “Urbanizazioa”; “Merkatartitzagunea, lokala”; “....ko azoka, postu zenbakia”; “....eraikina”; etab.).
 “**Tokia edo herria**” laukitxoa: tokiaren edo herriaren izena adieraziko da, udalerrarenaren bestelakoa bada.
 “**Udalerrria**” laukitxoa: alokatutako higiezinari dagokion udalerrriaren izena adieraziko da.
 “**Udalerrri kodea**” laukitxoa: udalerrri kodea adieraziko da, Estatistikako Institutu Nazionalak (EIN) araututakoaren arabera.
 “**Probintzia kodea**” laukitxoa: probintziaren kodea adieraziko da.
 Alokaturako higiezina dagoen probintziari edo hiri autonomoari dagokion bi digituak idatziko dira; hona kodeen zerrenda:

ALBACETE	02	JAÉN	23	CASTELLÓ	12	ERRIOXA	26
ALACANT	03	LEÓN	24	CEUTA	51	SALAMANCA	37
ALMERIA	04	LLEIDA	25	CIUDAD REAL	13	SANTA CRUZ TENERIFEKOA	38
ARABA	01	LUGO	27	KORDOBA	14	SEGOVIA	40
ASTURIAS	33	MADRIL	28	A CORUÑA	15	SEVILLA	41
AVILA	05	MÁLAGA	29	CUENCA	16	SORIA	42
BADAJOS	06	MELILLA	52	GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43
BARTZELONA	08	MURTZIA	30	GIRONA	17	TERUEL	44
BIZKAIA	48	NAFARROA	31	GRANADA	18	TOLEDO	45
BURGOS	09	OURENSE	32	GUADALAJARA	19	VALENTZIA	46
CÁCERES	10	PALENTZIA	34	HUELVA	21	VALLADOLID	47
CÁDIZ	11	LAS PALMAS	35	HUESCA	22	ZAMORA	49
KANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36	BALEAR UHARTEAK	07	ZARAGOZA	50

“**Posta kodea**” : laukitxoa: alokatutako higiezinari dagokion posta kodea adieraziko da.

AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

180 eredia, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko bulegoetan aurkeztuko da edo, bestela, ohiko edo posta ziurtatu bidez bulego horietan. Aurreko urtean atxikitako zenbatekoei eta konturako sarrerei gagozkiela, urte bakoitzeko urtarrilaren 1a eta 25a bitartean aurkeztuko da 180 eredia, inprimakian.

Casilla “**Portal**”: Se consignará el portal (número o letras).
 Casilla “**Escalera**”: Se consignará la escalera (número o letras).
 Casilla “**Planta o Piso**”: Se consignará la planta o piso (número o letras).
 Casilla “**Puerta**”: Se consignará la puerta (número o letras).
 Casilla “**Comp.**”(Complemento): Datos complementarios del domicilio. Valores: Literal libre. (Ejemplos: “Urbanización”; “Centro Comercial ... , local ...”; “Mercado de ... puesto nº ...”; “Edificio ...”; etc.).
 Casilla “**Localidad o Población**”: Se consignará el nombre de la localidad, de la población, etc., si es distinta al Municipio.
 Casilla “**Municipio**”: Se consignará el nombre del municipio correspondiente al inmueble arrendado.
 Casilla “**Cód. de Municipio**”: Se consignará el código de municipio normalizado según el Instituto Nacional de Estadística (INE).
 Casilla “**Cód. de Provincia**”: Se consignará el código de la provincia.
 Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, que corresponda al inmueble arrendado, según la siguiente relación:

ALBACETE	02	JAÉN	23	CASTELLÓN	12	RIOJA, LA	26
ALICANTE	03	LEÓN	24	CEUTA	51	SALAMANCA	37
ALMERIA	04	LLEIDA	25	CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE	38
ARABA/ALAVA	01	LUGO	27	CÓRDOBA	14	SEGOVIA	40
ASTURIAS	33	MADRID	28	CORUÑA, A	15	SEVILLA	41
AVILA	05	MÁLAGA	29	CUENCA	16	SORIA	42
BADAJOS	06	MELILLA	52	GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43
BARCELONA	08	MURCIA	30	GIRONA	17	TERUEL	44
BIZKAIA	48	NAVARRA	31	GRANADA	18	TOLEDO	45
BURGOS	09	OURENSE	32	GUADALAJARA	19	VALENCIA	46
CÁCERES	10	PALENCIA	34	HUELVA	21	VALLADOLID	47
CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35	HUESCA	22	ZAMORA	49
CANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36	ILLES BALEARES	07	ZARAGOZA	50

Casilla “**Cód. Postal**”: Se consignará el código postal correspondiente a la dirección del inmueble arrendado o subarrendado.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 180 se realizará en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, o bien a través de correo ordinario o certificado dirigido a la mencionada oficina. El modelo 180 en impreso se presentará entre el día 1 y el 25 de enero de cada año, en relación con las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta que correspondan al año inmediato anterior.