


|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  <p>Arabako Foru<br/>Aldundia<br/>Diputación<br/>Foral de Álava<br/><br/>www.araba.eus</p> | <p><b>Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga, ez-Egoiliarren Errentaren Gaineko Zerga eta Sozietateen Gaineko Zerga</b><br/> <b>Jasotako emari, Dohaintza eta Ekarpenei eta Egindako Xedatzei Buruzko Aitorpen informatiboa</b></p> <p>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la Renta de no Residentes e Impuesto sobre Sociedades<br/> Declaración informativa de Donativos, Donaciones y Aportaciones recibidas y Disposiciones realizadas</p> <p><b>JARRAIBIDEAK ■ INSTRUCCIONES</b></p> | <h1>182</h1> |
|---|---|--------------|

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

## ALDERDI OROKORRAK

182 ereduak osagai hauek dauzka: laburpen orri bat eta emari-eri, ekarpenen edo xedatzen xehetasunak adierazteko erabiltzen diren barruko orriak.

**182 ereduak aurkeztu behar dutenak.** Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan, ez-egoiliarren errentaren gaineko zergan edo sozietateen gaineko zergan kenkaria aplikatzeko eskubidea ematen duten emariak, dohaintzak eta ekarpenak jasotzen dituzten erakundeak, baldin eta haien frogagiriak eman badituzte, pertsona ezinduen ondarea babesteko eta Kode Zibila, Auzibideratze zibilaren Legea eta zergen arloko arautegia aldatzeko azaroaren 18ko 41/2003 Legeak arautzen dituen babes-tutako ondareen titularrak eta, hauek ezinduta egonez gero, haien ondarearen administratzaileak, bai eta alderdi politikoak ere PFEZi buruzko Foru Arauko 22. artikuluko b) letran aipatutako ekarpenei dagokienez eta zentral sindikalak jasotako kuotei dagokienez.

Aitortzaile bakoitzak 182 EREDUKO AITORPEN BAT BAKARRIK aurkeztu behar du ekitaldiko; nolahi ere, aitorpen osagarriak eta ordezkioak ere aurkez ditzake.

## LABURPEN ORRIA

### 1. IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzako Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuak ematen dituen identifikazio etiketak itsatsi behar dira.

### 2. EKITALDIA

**Ekitaldia.** Aitorpenaren urtearen lau zifrak idatzi behar dira.

### 3. AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA

Aitorpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da. Zenbaki sekuentziala izan behar da; lehenengo hiru digituak 182 izan behar dira (ereduaren kodea).

### 4. HARREMANETARAKO PERTSONA

Harremanetarako pertsonaren datuak jarri behar dira.

### 5. AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA

Aparteko kasuetan, bigarren aitorpena edo ondoko besteren bat aurkeztuz gero, lauki hauetako bat bete behar da nahitaez:

**Aitorpen osagarria.** Aitorpen berriaren xedea lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen batean agertu behar izan arren bertan oso-osorik jarri gabe geratu ziren jasotako kopuruak aitortzea bada, lauki honetan "X" ipini behar da. Honelako aitorpenetan aurretik aitortu gabe utzitako kopuruak baino ez dira sartu behar.

## CUESTIONES GENERALES

El modelo 182 se compone de una hoja-resumen y de hojas interiores de detalle de los donativos, aportaciones o disposiciones.

**Obligados a presentar el modelo 182.** Deberán presentar la declaración de donativos, donaciones y aportaciones recibidos y disposiciones realizadas, las entidades receptoras de los donativos, donaciones y aportaciones que den derecho a deducción en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o en el Impuesto sobre Sociedades, cuando éstas hayan expedido certificación acreditativa del donativo, donación o aportación, así como los titulares de patrimonios protegidos regulados por la Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de modificación del Código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la normativa tributaria, y, en caso de incapacidad de aquéllos, los administradores de dichos patrimonios, los partidos políticos respecto de las aportaciones a las que se refiere en la letra b) del artículo 22 de la Norma Foral de IRPF y centrales sindicales respecto de las cuotas satisfechas a los mismos. Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 182 por cada ejercicio, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.

## HOJA RESUMEN

### 1. IDENTIFICACIÓN

Deberá adherir las etiquetas identificativas que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

### 2. EJERCICIO

**Ejercicio.** Se consignarán las cuatro cifras del año al que corresponde la declaración.

### 3. NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN

Se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración. El número identificativo que habrá de figurar, será un número secuencial cuyos tres primeros dígitos se correspondan con el código 182.

### 4. PERSONA DE CONTACTO

Se consignarán los datos que se especifican de la persona de contacto.

### 5. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA

En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de las siguientes casillas:

**Declaración complementaria.** Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las percepciones omitidas que motivan su presentación.

**Ordezko aitortpena.** Aitortpenaren xedea aurreko beste aitortpen bat, okerreko datuak eduki dituen, osorik deuseztatzea eta ordeztea bada, lauki honetan "X" ipini behar da.

**Aurreko aitortpenaren identifikazio zenbakia.** "Aitortpen osagarria" eremua edo "Ordezko aitortpena" eremua "X" batez markatu bada, ordezkatuko edo osotutako aitortpenaren identifikazio zenbakia adierazi behar da.

## 6. AITORTZAILEAREN IZAERA

Aitortzailearen izaera zehazteko ondoko laukietako bat markatu behar da "X" batez:

### Aitortzailea

1. Irabazteko asmorik gabeko erakundearen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarriei buruzko foru arauetan araututako pizgarrien onuradun den erakundea
3. Babestutako ondare baten titularraren edo administratzailea
4. Alderdi politikoa
9. Zentral sindikala

## 7. BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Ondare babestuaren titularraren identifikazio fiskaleko zenbakia idatzi behar da, bai eta beste hauek ere, hurrenkera honetan nahitaez: lehenengo abizena, bigarren abizena eta izen osoa.

## 8. AITORTPENAREN LABURPENA

(01) laukia: **"Aitortuen erregistroak, guztira"**. Barruko orrietan ezarritako aitortuen erregistro guztien kopurua zehaztu behar da.

(02) laukia: **"Emariaren, dohaintzen, ekarpenen edo xedatzeen zenbatekoa edota balorazioa"**. Barruko orri guztietako "Emariaren, dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balorazioa" laukietan jarritako kopuru guztien batura ipini behar da; ezetzapenaren gakoarekin markatutakoak ez dira zenbatu behar.

## 9. DATA ETA SINADURA

Data eta sinadura jaso behar dira, bai eta sinatzailea zer den ere: aitortzailea edo haren ordezkaria.

## 10. SARRERA ERREGISTROKO ZIGILUA

Dokumentua jasotzen duen administrazioak ipini behar du.

**Declaración sustitutiva.** Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior en la cual se hubieran incluido datos inexactos o erróneos.

**Número identificativo de la declaración anterior.** En el caso de que se haya consignado una "X" en el campo "Declaración complementaria" o en el campo "Declaración sustitutiva", se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración a la que sustituye o complementa.

## 6. NATURALEZA DEL DECLARANTE

Señale con una "X" la casilla correspondiente en función de la naturaleza del declarante, de entre los siguientes:

### Declarante

1. Entidad beneficiaria de incentivos regulados en las Normas Forales reguladoras del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
3. Titular o administrador de un patrimonio protegido.
4. Partido político.
9. Central Sindical.

## 7. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO

Se hará constar el número de identificación fiscal del titular del Patrimonio protegido, así como el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, necesariamente en este orden, del mismo.

## 8. RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

Casilla (01): **"Número total de registros declarados"**. Consigne el número total de registros de declarados relacionadas en las hojas interiores.

Casilla (02): **"Importe y/o valoración de los donativos, aportaciones y disposiciones"**. Indique la suma de las cantidades consignadas en las casillas "Importe y/o valoración del donativo, aportación o disposición" de todas las hojas interiores, salvo cuando se haya marcado la clave revocación.

## 9. FECHA Y FIRMA

Se hará constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante.

## 10. SELLO REGISTRO DE ENTRADA

Espacio a cumplimentar por la Administración receptora del documento.

## BARRUKO ORRIAK

**"Aitortzailearen IFZ"**: emariak, dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak jaso dituen erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) idatzi behar da.

**"Sozietatearen izena"**: emariak, dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak jaso dituen erakundearen izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

**"Ekitaldia"**: aitortpenaren ekitaldiaren lau zifrak idatzi behar dira.

**"Or. / Guztira"**: barruko orri bakoitzaren hurrenkera zenbakia jarri behar da, ondoan aitortpeneko orrien guztirako kopurua daukala.

## AITORTUEN ZERRENDA

**"IFZ"**: aitortu bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da. Pertsona fisikoa bada, beraren IFZ jarri behar da. Pertsona juridikoa edo errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaraunspen banatugabea, etab.), beraren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da.

Aitortua 14 urtetik beherakoa izanez gero, beraren datuak (identifikazio fiskaleko zenbakia barne) eta legezko ordezkaria-

## HOJAS INTERIORES

Casilla **"NIF del declarante"**. Se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la entidad perceptora de los donativos, aportaciones o disposiciones.

Casilla **"Razón social"**. Se consignará la denominación completa de la entidad perceptora de los donativos, aportaciones o disposiciones, sin anagramas.

Casilla **"Ejercicio"**. Consigne las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla **"Pág./Hojas"**. Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

## RELACIÓN DE DECLARADOS

Casilla **"NIF"**. Se hará constar el número de identificación fiscal de cada declarado. Si es una persona física se consignará el NIF del declarado. Si el declarado es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el número de identificación fiscal, correspondiente a la misma.

En aquellos supuestos en los que el declarado sea un menor de 14 años, habrán de figurar tanto los datos de la persona menor

renak eman behar dira.

**“Legezko ordezkariaren IFZ”:** aitortua 14 urtetik beherakoa bada, beraren legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) identifikazio fiskaleko zenbakia adierazi behar da.

Halaber, ez-egoiliarren errentaren gaineko zergaren kargapeko zergaduna bada eta ez badauka IFZrik, eremu honetan beraren ordezkariak daukanaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da, ekainaren 18ko 21/2014 Foru Arauak, ez-egoiliarren errentaren gaineko zergarenak, 10. artikuluan ezarritakoaren arabera.

**“Abizenak eta izena edo sozietatearen izena”:** pertsona fisiko bada, honela idatzi behar dira izen-abizenak: lehenengo abizena, gero bigarrena eta azkenik izen osoa, hurrenkera honexetan nahitaez. Adingabea bada, beraren abizenak eta izena idatzi behar dira. Pertsona juridikoa edo errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada, sozietate izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

**“Ondare Babestuaren titularraren IFZ”** laukitxoa Ondare Babestuaren titularraren identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da.

**“Ondare Babestuaren titularraren izen-abizenak”** laukitxoa Honela idatzi behar dira ondare babestuaren titularraren izen-abizenak: lehenengo abizena, bigarren abizena eta azkenik izen osoa, hurrenkera horretan nahitaez.

**“Prob. kodea”** (Probintzia kodea): aitortuaren egoitza dagoen probintziaren edo hiri autonomoaren kodea (bi digitu) jarri behar da; hona zerrenda:

|               |                |                   |                  |               |
|---------------|----------------|-------------------|------------------|---------------|
| 01 ARABA      | 39 KANTABRIA   | 21 HUELVA         | 31 NAFARROA      | 44 TERUEL     |
| 02 ALBACETE   | 12 CASTELLO    | 22 HUESCA         | 32 OURENSE       | 45 TOLEDO     |
| 03 ALACANT    | 51 CEUTA       | 07 BALEARUHARTEAK | 34 PALENCIA      | 46 VALENTZIA  |
| 04 ALMERIA    | 13 CIUDAD REAL | 23 JAEN           | 35 LAS PALMAS    | 47 VALLADOLID |
| 33 ASTURIAS   | 14 KORDOBA     | 24 LEON           | 36 PONTEVEDRA    | 48 BIZKAIA    |
| 05 AVILA      | 15 A CORUÑA    | 25 LLEIDA         | 26 ERRIOXA       | 49 ZAMORA     |
| 06 BADAJOZ    | 16 CUENCA      | 27 LUGO           | 37 SALAMANCA     | 50 ZARAGOZA   |
| 08 BARTZELONA | 17 GIRONA      | 28 MADRIL         | 38 S.C. TENERIFE |               |
| 09 BURGOS     | 18 GRANADA     | 29 MALAGA         | 40 SEGOVIA       |               |
| 10 CÁCERES    | 19 GUADALAJARA | 52 MELILLA        | 42 SORIA         |               |
| 11 CÁDIZ      | 20 GIPUZKOA    | 30 MURTZIA        | 43 TARRAGONA     |               |

Aitortua Espainiako lurraldean establezimendu iraunkorrik ez daukan ez-egoiliarra bada, probintziaren kodea 99 da.

**“Izaera”:** “Gakoa” laukian A edo R ipiniz gero, aitortuaren izaera honela zehaztu behar da:

**Gakoa** *Deskripzioa*

- F Pertsona fisiko
- J Pertsona juridikoa
- E Errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea

**“Gakoa”:** ondoko gako hauetako bat hautatu behar da:

**Gakoa** *Deskripzioa*

- A Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako pizgarriei buruzko arautegian ezarritako mezenasgoko lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen ez diren emariak.
- C Ezinduen ondare babesturako ekarpenak.
- D Ezinduen ondareko xedatzeak.
- E Aitorpen informatiboaren urte naturalean edo aurreko lauretan babestutako ondare baten onuradunaren bizi beharrak asetzeko hartatik egindako diru gastuak eta ondasun suntsigarrien kontsumoak, hain zuzen ere ondasun edo eskubideen xedatzeetat hartu behar direnak ez beste guztiak.
- R Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarriei buruzko arautegian ezarritako mezenasgoko lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen diren emariak.
- S Kuota sindikalen ondoriozko ekarpenak.

de 14 años, incluido su número de identificación fiscal, como los de su representante legal.

Casilla **“NIF representante legal”**. En aquellos supuestos en los que el declarado sea un menor de 14 años, se consignará el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor).

Asimismo, tratándose de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no residentes que no dispongan de NIF, deberá consignarse en este campo, en su caso, el número de identificación fiscal de quien ostente la representación del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la NF 21/2014, de 18 de junio, del Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Casilla **“Apellidos y nombre o razón social”**. Para personas físicas se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el declarado es menor de edad, se consignarán los apellidos y nombre del menor. Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Casilla **“NIF del titular del patrimonio protegido”**. Se hará constar el número de identificación fiscal del titular del Patrimonio protegido

Casilla **“Apellidos y nombre del titular del patrimonio protegido”**: Se hará constar el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden, del titular del patrimonio protegido.

Casilla **“Cód. Prov.” (Código Provincia)**. Se hará constar los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del declarado, según la siguiente relación:

|              |                |                  |                  |               |
|--------------|----------------|------------------|------------------|---------------|
| 01 ALAVA     | 39 KANTABRIA   | 21 HUELVA        | 31 NAVARRA       | 44 TERUEL     |
| 02 ALBACETE  | 12 CASTELLON   | 22 HUESCA        | 32 OURENSE       | 45 TOLEDO     |
| 03 ALICANTE  | 51 CEUTA       | 07 ILLES BALEAR. | 34 PALENCIA      | 46 VALENCIA   |
| 04 ALMERIA   | 13 CIUDAD REAL | 23 JAEN          | 35 LAS PALMAS    | 47 VALLADOLID |
| 33 ASTURIAS  | 14 CORDOBA     | 24 LEON          | 36 PONTEVEDRA    | 48 BIZKAIA    |
| 05 AVILA     | 15 LA CORUÑA   | 25 LLEIDA        | 26 LA RIOJA      | 49 ZAMORA     |
| 06 BADAJOZ   | 16 CUENCA      | 27 LUGO          | 37 SALAMANCA     | 50 ZARAGOZA   |
| 08 BARCELONA | 17 GIRONA      | 28 MADRID        | 38 S.C. TENERIFE |               |
| 09 BURGOS    | 18 GRANADA     | 29 MALAGA        | 40 SEGOVIA       |               |
| 10 CÁCERES   | 19 GUADALAJARA | 52 MELILLA       | 42 SORIA         |               |
| 11 CÁDIZ     | 20 GIPUZKOA    | 30 MURCIA        | 43 TARRAGONA     |               |

Cuando el declarado sea un no residente sin establecimiento permanente en territorio español se hará constar como código de provincia el 99.

Casilla **“Naturaleza”**: Cuando se cumplimente la clave A o R en la casilla “Clave”, se hará constar la naturaleza del declarado de acuerdo con el siguiente detalle:

**Clave** *Descripción*

- F Persona física
- J Persona jurídica
- E Entidad en régimen de atribución de rentas

Casilla **“Clave”**: Deberá cumplimentarse según el siguiente detalle:

**Clave** *Descripción*

- A Donativos no incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo.
- C Aportación al Patrimonio de discapacitados.
- D Disposición del Patrimonio de discapacitados.
- E Gasto de dinero y consumo de bienes fungibles aportados al patrimonio protegido en el año natural al que se refiere la declaración informativa o en los cuatro anteriores para atender las necesidades vitales del beneficiario y que no deban considerarse como disposición de bienes o derechos.
- R Donativos incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- S Aportaciones por cuotas sindicales.

- T Kargu politikoengatik nahitaez egin beharreko ekarpenak, hain zuzen ere 33/2013 Foru Arauak, PFEZarenak, 22.b) artikuluan aipatzen dituenak.
- V Alderdi politikoen afiliazio kuotak eta haietako gainerako ekarpenak, PFEZaren 93.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, kengarriak direnak.

**“Emariaren, ekarpenaren edo xedatzearen zenbatekoa edo balorazioa”:** emaria, ekarpena edo xedatzea dirutan egin bada, kenkari ehuneko bera aplikatu beharreko urteko emari, ekarpen eta xedatze guztien zenbatekoa zehaztu behar da. Emaria, ekarpena edo xedatzea gauzatan egin bada, haren balorazioa zehaztu behar da; balorazioa egiteko uztailaren 12ko 16/2004 Foru Arauak 20. artikuluan ezarritako erregelak aplikatu egin behar dira.

E GAKOA markatu bada, gastatutako diruaren zenbatekoa edo kontsumitutako ondasun suntsikorren balioa adieraziko da.

Aitortu batek kenkari ehuneko desberdineko emariak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitzeko aitortu erregistro bat egin behar da.

**“Gauzako emaria, ekarpena edo xedatzea”:** emaria, ekarpena edo xedatzea gauzako izan bada, lauki hau “X” batez markatu behar da.

Aitortuak diruzko eta gauzako emariak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitza aitortu erregistro batean zehaztu behar da.

**“Ezeztapena”:** gakoak A edo R izanez gero, baldin eta aurreko ekitaldian jasotako emari bat, kenkarirako eskubidea zuena, ekitaldi honetan zehar ezeztatu bada, lauki hau “X” batez markatu behar da eta, gainera, ezeztatutako emariaren gainerako datuak adierazi behar dira.

**“Ezezt. ekitaldia”:** gakoak A edo R izanez gero, baldin eta “Ezeztapena” eremuan “X” jartzen bada, ezeztatutako emaria zer ekitaldian egin zen zehaztu behar da. Bestela, lauki honetan ez da ezer idatzi behar.

**C eta D gakoak soilik:**

**“Ondasun mota”:** “Gauzako emaria, ekarpena edo xedatzea” laukia markatu bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren mota zehaztu behar da ondoko gako hauen bitartez:

| <i>Gakoa</i> | <i>Deskripzioa</i> |
|--------------|--------------------|
| I            | Ondasun higiezia   |
| V            | Balore higigarria  |
| O            | Beste batzuk       |

**“Ondasunaren identifikazioa”:** “Ondasun mota” laukian aurreko gakoetako bat jarri bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren identifikazioa zehaztu behar da: higiezia bada, NRC; balore higigarria bada, ISIN.

## ORRI HONETAKOIA, GUZTIRA

**“Emariaren, ekarpenaren edo xedatzearen zenbatekoa edo balorazioa”:** orri honetan ezarritako emariaren, ekarpenaren eta xedatzearen kopuruen baturak azaldu behar dira. Orri bakoitzeko kopuruen guztirako zenbatekoa kalkulatu behar da; orrietako baturak ez dira metatu behar.

## NOIZ AURKEZTU

Urte bateko aitortpenaren 182 eredu, hurrengo urteko urtarri-leko lehen hogeita hamar egunetan aurkeztu behar da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan.

- T Aportaciones obligatorias por los cargos políticos a que hace referencia el artículo 22 b) de la NF 33/2013 del IRPF.

- V Cuotas de afiliación y demás aportaciones a partidos políticos deducibles en virtud del artículo 93.2 de la NF de IRPF.

Casilla **“Importe o valoración del donativo, aportación o disposición”.** En el caso que el donativo, aportación o disposición haya sido dinerario, se consignará el importe anual del donativo, aportación o disposición correspondiente a un mismo porcentaje de deducción. En los donativos, aportaciones o disposiciones en especie se hará constar la valoración de lo donado, aportado o dispuesto, determinado de acuerdo con las reglas del artículo 20 de la Norma Foral 16/2004, de 12 de julio.

En el caso de que se haya marcado la CLAVE E, deberá consignarse el importe del dinero gastado o el valor de los bienes fungibles consumidos.

Cuando un mismo declarado haya satisfecho donativos, aportaciones o disposiciones a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de donantes independientes.

Casilla **“Donativo, aportación o disposición en especie”.** En el caso de que el donativo, aportación o disposición haya sido en especie, marque con una “X” esta casilla.

Cuando el declarado haya satisfecho donativos, aportaciones o disposiciones dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de declarados independientes.

Casilla **“Revocación”.** Para las claves A y R cuando se hubiera producido durante el ejercicio la revocación de una donación con derecho a deducción recibida en ejercicios anteriores, deberá rellenarse esta casilla con una X, además del resto de datos de la donación revocada.

Casilla **“Ejercicio revoc.”** Para las claves A y R cuando se haya rellenado con X el campo “Revocación”, se hará constar el ejercicio en el que tuvo lugar la donación revocada. En caso contrario no se rellenará esta casilla.

**Sólo para las claves C y D:**

Casilla **“Tipo de bien”.** En el caso de que se haya marcado la casilla “donativo, aportación o disposición en especie”, se hará constar el tipo de bien cuya aportación o disposición se declara, de acuerdo con las siguientes claves:

| <i>Clave</i> | <i>Descripción</i>  |
|--------------|---------------------|
| I            | Inmueble            |
| V            | Valores mobiliarios |
| O            | Otros               |

Casilla **“Identificación del bien”.** En el caso de que se haya incluido en la casilla “Tipo de bien” alguna de las claves indicadas en el apartado anterior, se hará constar la identificación del bien cuya aportación o disposición se declara: NRC en caso de inmuebles e ISIN en caso de valores mobiliarios.

## TOTAL DE LA HOJA

Casilla **“Importe y/o valoración total de los donativos, aportaciones o disposiciones”.** Figurarán las sumas de las cantidades correspondientes a los donativos, aportaciones o disposiciones relacionados en esa hoja. Cada hoja se totalizará de forma independiente, sin que dicho total deba ser acumulado con el de las páginas sucesivas.

## PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 182 se realizará en los treinta primeros días naturales del mes de enero del año inmediato siguiente al que se refiera la declaración.