



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

## Fabrikazioaren Zerga Bereziak

### Hornitutako lehengaien hiruhilekoko zerrenda

### Impuestos Especiales de Fabricación

Relación trimestral de primeras materias entregadas

# 521

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

<b>1 BIDENTZAIAREN IDENTIFIKAZIOA ■ IDENTIFICACIÓN DEL REMITENTE</b>			<b>2 ZERGALDIA PERÍODO</b>		
IFZ ■ NIF	Jardueraren gako ■ Clave actividad	JEK ■ CAE	Ekitaldia Ejercicio	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
			Zergaldia Periodo	<input type="text"/> <input type="text"/>	

### 3 HIRUHILEKOAN HORNITUTAKO PRODUKTUEN LABURPENA, HARTZAILEEN ARABERA

RESUMEN POR DESTINATARIOS DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS EN EL TRIMESTRE DE REFERENCIA

IFZ ■ NIF	Jardueraren gako ■ Clave actividad	JEK ■ CAE	Produktua ■ Producto	Kantitatea ■ Cantidad	Neuri unitateak ■ Unidades de medida	Gradua ■ Grado

Data ■ Fecha	Bulego kudeatzailearen sarrera zigilua ■ Sello de entrada en la oficina gestora
Sinadura ■ Firma	

RE.18/354

## 521 EREDUAREN JARRAIBIDEAK

### 1 Bidaltzailearen identifikazioa

Lurralde erregistroan inskribatzera behartuta dauden establezimenduek JEK jarri behar dute, eta gainerakoek bidaltzailearen jardueraren gakoa, taula honen arabera:

- R1: Ardo biltegi zaina.
- R2: Muztiogilea.
- R3: Muztio biltegi zaina.
- R4: Azukregilea.
- R5: Isoglukosagilea.
- R6: Melaza biltegi zaina.
- R7: Ardo hondarren biltegi zaina.
- R0: Beste bidaltzaile batzuk.

### 2 Zergaldia

Ekitaldia: bidalketak egin diren urtearen lau zifrak jarri behar dira.

Zergaldia: ondoko taulako bat:

1H = 1. hiru hilabetea	2H = 2. hiru hilabetea	3H = 3. hiru hilabetea	4H = 4. hiru hilabetea
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

### 3 Hiruhilekoan hornitutako produktuen laburpena, hartzaileen arabera.

IFZ: hartzailearen IFZ jarri behar da.

#### Jardueraren gakoa:

hartaileak lurralde erregistroan inskribatuta egon behar badu, haren JEK jarri behar da. Bestela, hartzailearen jardueraren gakoa jarri behar da, taula honen arabera:

- D1: Piketagilea.
- D2: Ardo hondarren biltegi zaina.
- D3: Ardo hondarren beste hartzaile batzuk.
- D4: Pentsu fabrikak.
- D5: Legamien fabrikak.
- D6: Abereen bazka.
- D7: Melaza biltegi zainak.
- D8: Melazen beste hartzaile batzuk.
- D9: Janari industriak.
- DB: Isoglukosaren beste hartzaile batzuk.
- DA: Edari freskagarrien fabrikak.
- DO: Beste jarduerak batzuk.
- CAE: Alkohol fabrikak, artisau destilatzaileak, edari alkoholuen fabrikak.

**Produktuak:** hornitutako produktuaren gakoa jarri behar da, taula honen arabera:

1. Isoglukosa.
2. Muztioak (kontzentratuak barne).
3. Ardoak.
4. Hondarrak (ligak, fargak, etab.), lehorrak zein trinkotuak.
5. Uxuala piketak eta putzu ardoak.
6. Hartzitutako edariak: kanabera zukuak, eztiak eta melazak.
7. Hartzitutako edariak: erremolatxa zukuak, eztiak eta melazak.
8. Hartzitutako edariak: beste lehengai batzuk.
9. Kanabera melazak.
10. Erremolatxa melazak.

**Kantitatea:** hiruhilekoan bidalitako produktu kantitate osoa adieraziko da.

**Neurri unitateak:** litro edo kilogramotan adieraziko dira, kasuan kasukoa.

**Gradua:** produktuak alkohol gradua badauka, zifra hamartar bakar batekin adierazi egin behar da. Isoglukosaren eta melazen kasuan, gradu polarimetricoa zehaztu behar da.

## INSTRUCCIONES MODELO 521

### 1 Identificación del remitente

Los establecimientos obligados a inscribirse en el Registro territorial consignarán su CAE y, el resto, la clave de actividad del remitente según la siguiente tabla:

- R1: Almacenista de vinos.
- R2: Elaborador de mostos.
- R3: Almacenista de mostos.
- R4: Fabricante de azúcar.
- R5: Fabricante de isoglucosa.
- R6: Almacenista de melazas.
- R7: Almacenista de residuos vínicos.
- R0: Otros remitentes.

### 2 Período

Ejercicio: deberán consignarse las cuatro cifras del año en el que se realizaron los envíos.

Período: según la tabla siguiente:

1T= 1. Trimestre	2T= 2. Trimestre	3T= 3. Trimestre	4T= 4. Trimestre
------------------	------------------	------------------	------------------

### 3 Resumen por destinatarios de los productos suministrados en el trimestre de referencia.

**NIF:** Se indicará el NIF del destinatario.

#### Clave de actividad:

Se indicará el CAE del destinatario en el caso de que este deba estar inscrito en el Registro territorial, en caso contrario, se consignará la clave de la actividad del destinatario de acuerdo con la siguiente tabla:

- D1: Elaborador de piquetas.
- D2: Almacenista de residuos vínicos.
- D3: Otros destinatarios de residuos vínicos.
- D4: Fábricas de piensos.
- D5: Fábricas de levaduras.
- D6: Alimentación de ganado.
- D7: Almacenistas de melaza.
- D8: Otros destinatarios de melazas.
- D9: Industrias de alimentación.
- DB: Otros destinatarios de isoglucosa.
- DA: Fábricas de bebidas refrescantes.
- DO: Otras actividades.
- CAE: Fábricas de alcohol, destiladores artesanales, fábricas de bebidas alcohólicas.

**Productos:** Se indicará la clave del producto suministrado, de acuerdo con la siguiente tabla:

1. Isoglucosa.
2. Mostos (incluso concentrados).
3. Vinos.
4. Lías (heces, fargas, etc.) secas o prensadas.
5. Piquetas de orujos y caldos de pozo.
6. Caldos fermentados de jugos, mieles y melazas de caña.
7. Caldos fermentados de jugos, mieles y melazas de remolacha.
8. Caldos fermentados de otras materias.
9. Melazas de caña.
10. Melazas de remolacha.

**Cantidad:** Se indicará la cantidad total de producto enviado durante el trimestre.

**Unidades de medida:** Se expresarán en litros o kilogramos, según proceda.

**Grado:** En el caso de productos con grado alcohólico se indicará éste, con una sola cifra decimal; en el caso de la isoglucosa y las melazas se expresará el grado polarimétrico.

---

## LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoa betetzeko xedearekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira.

Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitzaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitortzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

---

## AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvizoLegalAmpliado>