



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.araba.eus

# Fabrikazioaren gaineko Zerga Bereziak

Barruko zirkulazioan egindako bide  
agirien asteko zerrenda

## Impuestos Especiales de Fabricación

Relación semanal de documentos de acompañamiento  
expedidos en circulación interna

# 551

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

1					
	ASTEA ■ SEMANA	Asteko 1. eguna Del día	Hila Mes	Azken eguna Al día	Hila Mes

2	Identifikazio txartela jartzeko lekua Espacio reservado para etiqueta identificativa						
	IFZ ■ NIF		JEK ■ CAE				
	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social						
	Establezimenduen helbidea: kalea, plaza, hiribidea - bide publikoaren izena Domicilio del establecimiento: calle, plaza, avda. - nombre de la vía pública			Zk. ■ N°	Eskra. ■ Esc.	Solairua ■ Piso	Atea ■ Puerta
	Entitatea ■ Entidad	Udalerría ■ Municipio	Probintzia ■ Provincia		PK. ■ C.P.	Tel. ■ Tel.	

3		
	ORRI KP ■ Nº HOJAS	Zerrendaren / karpeta orri kopurua Número de hojas que contiene la relación / carpeta

4		
	DATA ETA AITORTZAILAREN SINADURA FECHAY FIRMA DEL DECLARANTE	Data eta sinadura Fecha y firma

## 551 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Asteazken zehar zirkulazio agiriren bat egin bada baino ez da aurkeztuko agiri hau.

### 1 Astea

Urte barruan, astelehenetik igandera bitartekoa izango da astea. Hala ere, urteko lehen eta azken asteak urte horretako egunek baino ez dituzte osatuko.

### 2 Bidaltzailea

Identifikazio txartela itsatsiko zaio, nahitaez, aitorpenaren ale bakoitzari.

Establezimenduarenak izango dira eskatutako gainerako datuak, hala nola, JEKa, helbidea, udalerrria eta probintzia. Establezimendua Arabako Zerga Berezien Lurralde Erregistroan inskribatuta dagoenean baino ez da adieraziko JEKa.

### 3 Paper-zorroan jaso beharreko orri kopurua

Behar beste orri aurkeztuko da; dokumentuak guztira zenbat orri dituen adieraziko da atal honetan.

Orri bakoitzak bere zenbakia izango du, bai eta dokumentuak guztira duen orri kopurua ere.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 551

Este modelo sólo se presentará cuando se hayan expedido documentos de circulación durante la semana consagrada.

### 1 Semana

Las semanas se considerarán de lunes a domingo, dentro de cada año natural. No obstante, la primera y última semana de cada año natural, estarán integradas únicamente por los días pertenecientes al mismo año.

### 2 Expedidor

La declaración deberá llevar obligatoriamente adherida en cada uno de los ejemplares la etiqueta identificativa.

El resto de los datos solicitados, CAE, domicilio, municipio y provincia serán los del establecimiento. El CAE sólo se inscribirá cuando el establecimiento deba estar inscrito en el Registro Territorial de Impuestos Especiales de Álava.

### 3 Nº de hojas a incluir en la carpeta

Deben presentarse tantas hojas como sean necesarias, consignando en este apartado el número total de hojas de que conste el documento.

En cada hoja se reflejará el número de hoja y de cuantas hojas consta el documento.

#### LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoa betetzeko xedearekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira.

Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitortzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago:

<http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

#### AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>