



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

Garagardoaren gaineko Zerga

Autoliquidazioa

Impuesto sobre la Cerveza

Autoliquidación

561

Ogasun, Finantza
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,
Finanzas y Presupuestos

1 IDENTIFIKAZIOA ■ IDENTIFICACIÓN	Identifikazio txartela jartzeko lekua Espacio reservado para la etiqueta identificativa		2 SORTZAPENA DEVENGO	Ekitaldia ■ Ejercicio [] [] [] []			
				Zergaldia ■ Periodo [] []			
				Aitorpen osagarria ■ Declaración complementaria <input type="checkbox"/>			
				Ordezko aitortena ■ Declaración sustitutiva <input type="checkbox"/>			
IFZ ■ NIF		Deiturak eta izena / Sozietatearen izena ■ Apellidos y nombre / Razón social					
Zerga helbidea (kalea edo plaza) ■ Domicilio fiscal (calle o plaza)		Zk. ■ Núm.	Letra ■ Letra	Eskra. ■ Esc.	Sol. ■ Piso	Ald. ■ Mano	Tel. ■ Tfno.
Entitatea ■ Entidad		Udalerría ■ Municipio		Probintzia ■ Provincia		Posta k. ■ C. Postal	

3 LIKIDAZIOA ■ LIQUIDACIÓN	Epigrafea Epígrafe		Zerga oinarria Base imponible		Plato gradua Grado Plato		Zerga tasa Tipo impositivo		Kuota Cuota		
	11		12		13		14		15		
	21		22		23		24		25		
	31		32		33		34		35		
	41		42		43		44		45		
	51		52		53		54		55		
	61		62		63		64		65		
										200	
										205	
										210	
									215		
									220		
									230		

Kuota osoa, guztira ■ Cuota íntegra total
Kuotako kenkariak ■ Deducciones de la cuota.....
Kuota likidoa, guztira ■ Cuota líquida total.....
Luzapen erreargua ■ Recargo de prórroga.....
Berandutze korrituak ■ Intereses de demora.....
Zerga zorra, guztira ■ Total deuda tributaria.....

4 DATA ETA SINADURA FECHA Y FIRMA	Data ■ Fecha:	Subjektu pasiboaren sinadura Firma del sujeto pasivo

5 SARRERA FROGAGIRIA JUSTIFICANTE DE INGRESO	ORDAIN GUTUNA ■ CARTA DE PAGO			
	Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma	Entitatearen gakoa ■ Clave Entidad	Data ■ Fecha	Zenbatekoa ■ Importe

PE.16/264

PSN ■ PVP: 0,12€

1. orria: Administrazioarentzako alea, 2. orria: doakionarentzako alea, 3. orria: entitate laguntzailearentzako alea
1ª hoja: ejemplar para la Administración, 2ª hoja: ejemplar para el interesado, 3ª hoja ejemplar para la Entidad Colaboradora

1 Identifikazioa

Subjektu pasiboaren identifikazioa idatzi behar da. Horretarako, identifikazio txartela itsatsi behar da, dokumentuaren ale bakoitzean horretarako dagoen lekuan.

JEK atalean, Jarduera eta Establezimendu Kodea (JEK) adierazi behar da.

505 eredu produktua jasotzeko baimen batek edo batzuek eragin badute autoliquidazio hau, JEK eremuan "JBK" idatzi behar da (Jasotzeko Baimenaren Kodea).

2 Sortzapena

Ekitaldia: aitorpenean adierazitako zergaldiari dagokion urtearen lau zifrak jarri behar dira.

Zergaldia

1H = 1.hiruhilekoa	2H = 2. hiruhilekoa	3H = 3.hiruhilekoa	4H = 4. hiruhilekoa
--------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Adibidea: 2010eko 4. hiruhilekoa

Ekitaldia: 2010

Zergaldia: 4H

01 = urtarrila	02 = otsaila	03 = martxoa	04 = apirila
05 = maiatza	06 = ekaina	07 = uztaila	08 = abuztua
09 = iraila	10 = urria	11 = azaroa	12 = abendua

Adibidea: 2010eko urria

Ekitaldia: 2010

Zergaldia: 10

3 Likidazioa

Epigrafea: autoliquidazioan jasotako produktuei dagozkien epigrafeak idatzi behar dira, Zerga Bereziei buruzko 1/1999 Zerga Premiazko Arauagintzako Dekretuaren 26. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epigrafe bakoitzerako **zerga oinarria** likidazio aldiari dagokiona izango da eta hektolitrotan adieraziko da. Hektolitro horiek 20° C-ko tenperaturan neurtutako produktu amaituarenak izango dira. 5. epigrafeko garagardorako, aurrekoaz gainera, batez besteko plato haztatu gradua jarriko da. Bai zerga oinarria bai plato gradua jarri behar da; bi zifra hamartarrekin eman behar da, gutxiagoz edo gehiagoz birliduta, hirugarren zifra hamartarra 5 baino txikiagoa edo handiagoa den kontuan izanik. Aplikatzeko diren zerga tasak sortzapen uanean indarrean dirautenak izango dira.

Kuota osoa, guztira (200 laukia): epigrafe bakoitzaren kuota partzialen batura osoa jarriko da.

Kuotako kenkariak (205 laukia): subjektu pasiboak kuotan zerga bereziei buruzko arautegian ezarritako kenkariak aplikatzen dituztenean bete behar da lauki hau.

Kuota likidoa, guztira (210 laukia): aurreko ataleko kenkariak kuota osoaren gainean ezarriko dira, eta horren emaitza izango da kuota likido hau.

Autoliquidazioak aurkeztu eta kuotak sartzeko epeak.

Aurkezteko epea: likidazio aldia hiru hilekoa bada, sortzapenak izan diren hiruhilekoa bukatu eta ondorengo bigarren hileko lehen hogeita bost egun naturaletan aurkeztu behar da. Likidazio aldia hilekoa bada, sortzapenak izan diren hila bukatu eta ondorengo hirugarren hileko lehen hogeita bost egun naturaletan aurkeztu behar da.

LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoa betetzeko xedearrekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira.

Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitzaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitorzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago:

<http://www.araba.eus/web/LegekoOharHedatua>

1 Identificación

Se consignará la identificación del sujeto pasivo mediante la adhesión de una etiqueta identificativa, en el espacio reservado al efecto, en cada uno de los ejemplares.

En el apartado C.A.E. se hará constar el Código de Actividad y Establecimiento (C.A.E.).

Si la autoliquidación tiene su origen en una o varias autorizaciones de recepción modelo 505, el campo C.A.E. se cumplimentará con las siglas "C.A.R." (Código de Autorización de Recepción).

2 Devengo:

Ejercicio: deberán consignarse las cuatro cifras del año al que corresponde el período por el que se efectúa la declaración.

Período

1T = 1. trimestre	2T = 2. trimestre	3T = 3. trimestre	4T = 4. trimestre
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Ejemplo: 4. trimestre 2010

Ejercicio: 2010

Período: 4T

01 = enero	02 = febrero	03 = marzo	04 = abril
05 = mayo	06 = junio	07 = julio	08 = agosto
09 = septiembre	10 = octubre	11 = noviembre	12 = diciembre

Ejemplo: octubre 2010

Ejercicio: 2010

Período: 10

3 Liquidación

Epígrafe: deberán consignarse los epígrafes correspondientes a los productos a los que se refiere la autoliquidación, conforme al artículo 26 del Decreto Normativo de Urgencia Fiscal 1/1999 de Impuestos Especiales.

La base imponible para cada uno de los epígrafes será la correspondiente al período de liquidación y se expresará en hectolitros de producto acabado a la temperatura de 20° C. Para la cerveza del epígrafe 5. se consignará, además, su grado Plato medio ponderado. Tanto la base imponible como el grado Plato se consignarán con dos cifras decimales, redondeando por defecto o por exceso, según que la tercera cifra decimal sea, o no, inferior a 5. Los tipos impositivos aplicables serán los vigentes en el momento del devengo.

Cuota íntegra total, casilla 200: se indicará la suma total de las cuotas íntegras parciales correspondientes a cada epígrafe.

Deducciones de la cuota, casilla 205: esta casilla se cumplimentará cuando el sujeto pasivo se aplique las deducciones de la cuota previstas en la normativa de Impuestos Especiales.

Cuota líquida total, casilla 210: será el resultado de practicar, en su caso, en la cuota íntegra las deducciones a que se refiere el apartado anterior.

Plazos de presentación de las autoliquidaciones e ingreso de las cuotas.

Plazo de presentación: si el período de liquidación es trimestral, los veinticinco primeros días naturales del segundo mes siguiente a aquel en que finaliza el trimestre en que se han producido los devengos. Si el período de liquidación es mensual, los veinticinco primeros días naturales del tercer mes siguiente a aquel en que finaliza el mes en que se han producido los devengos.

AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>