



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

Tarteko Produktuen gaineko Zerga

Autolikidazioa

Impuesto sobre Productos Intermedios

Autoliquidación

562

Ogasun, Finantza
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,
Finanzas y Presupuestos

1 IDENTIFIKAZIOA ■ IDENTIFICACIÓN	Identifikazio txartela jartzeko lekua Espacio reservado para la etiqueta identificativa		2 SORTZAPENA DEVENGO	Ekitaldia ■ Ejercicio		Zergaldia ■ Periodo			
				Airtorpen osagarria ■ Declaración complementaria..... <input type="checkbox"/>		Ordezko aitortpena ■ Declaración sustitutiva			
	IFZ ■ NIF			Deiturak eta izena / Sozietatearen izena ■ Apellidos y nombre / Razón social					
	Zerga helbidea (kalea edo plaza) ■ Domicilio fiscal (calle o plaza)			Zk. ■ Núm.	Letra ■ Letra	Eskra. ■ Esc.	Sol. ■ Piso	Ald. ■ Mano	Tel. ■ Tfno.
Entitatea ■ Entidad		Udalerría ■ Municipio		Probintzia ■ Provincia			Posta k. ■ C. Postal		

3 LIKIDAZIOA ■ LIQUIDACIÓN	Epigrafe kodea Código epígrafe		Zerga oinarria Base imponible		Zerga tasa Tipo impositivo		Kuota Cuota		
	1		11		12		13		
	2		21		22		23		
	3		31		32		33		
	4		41		42		43		
	Kuota osoa, guztira ■ Cuota íntegra total							200	
	Kuotako kenkariak ■ Deducciones de la cuota							205	
	Kuota likidoa, guztira ■ Cuota líquida total.....							210	
	Luzapen errekargua ■ Recargo de prórroga.....							215	
	Berandutze korrituak ■ Intereses de demora.....							220	
Zerga zorra, guztira ■ Total deuda tributaria.....							230		

4 DATA ETA SINADURA FECHA Y FIRMA	Data ■ Fecha:	Subjektu pasiboaren sinadura Firma del sujeto pasivo

5 SARRERA FROGAGIRIA JUSTIFICANTE DE INGRESO	ORDAIN GUTUNA ■ CARTA DE PAGO			
	Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma	Entitatearen Gakoa ■ Clave Entidad	Data ■ Fecha	Zenbatekoa ■ Importe

PE. 16/265

PSN ■ PVP: 0,12€

1. orria: Administrazioarentzako alea, 2. orria: doakionarentzako alea, 3. orria: entitate laguntzailearentzako alea
1ª hoja: ejemplar para la Administración, 2ª hoja: ejemplar para el interesado, 3ª hoja: ejemplar para la Entidad Colaboradora

1 Identifikazioa

Subjektu pasiboaren identifikazioa idatzi behar da. Horretarako, identifikazio txartela itsatsi behar da, dokumentuaren ale bakoitzean horretarako dagoen lekuan.

JEK atalean, Jarduera eta Establezimendu Kodea (JEK) adierazi behar da.

505 eredu produktuak jasotzeko baimen batek edo batzuek eragin badute autolikidazio hau, JEK eremuan "JBK" idatzi behar da (Jasotzeko Baimenaren Kodea).

2 Sortzapena

Ekitaldia: aitortzean adierazitako zergaldiari dagokion urtearen lau zifrak jarri behar dira.

Zergaldia

1H = 1.hiruhilekoa	2H = 2. hiruhilekoa	3H = 3.hiruhilekoa	4H = 4. hiruhilekoa
--------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Adibidea: 2010eko 4. hiruhilekoa

Ekitaldia: 2010

Zergaldia: 4H

01 = urtarrila	02 = otsaila	03 = martxoa	04 = apirila
05 = maiatza	06 = ekaina	07 = uztaila	08 = abuztua
09 = iraila	10 = urria	11 = azaroa	12 = abendua

Adibidea: 2010eko urria

Ekitaldia: 2010

Zergaldia: 10

3 Likidazioa

Epigrafe kodea: hurrengo hauetakoren bat jarriko da, kasu bakoitzean dagokiona, tarteko produktu motaren eta aplikatu beharreko zerga tasaren arabera:

10 Tarteko produktuak, alkohol gradu bolumetrikoko bereganatua % 15 baino handiagoa ez dutenak, penintsulan eta Balear Uharteetan indarrean dagoen zerga tasa aplikatuta.

11 Gainerako tarteko produktuak, penintsulan eta Balear Uharteetan indarrean dagoen zerga tasa aplikatuta.

18 Tarteko produktuak, alkohol gradu bolumetrikoko bereganatua % 15 baino handiagoa ez dutenak, Kanarietan indarrean dagoen zerga tasa aplikatuta.

19 Gainerako tarteko produktuak, Kanarietan indarrean dagoen zerga tasa aplikatuta.

Zerga oinarria: epigrafe kode eta likidazio aldi bakoitzari dagokiona izango da zerga oinarria eta hektolitrotan adieraziko da. Hektolitro horiek 20° C-ko tenperaturaren neurtutako produktuarenak izango dira. Bi zifra hamartarrekin eman behar da, gutxiagoz edo gehiagoz birliduta, hirugarren zifra hamartarra 5 baino txikiagoa edo handiagoa den kontuan izanik. Aplikatzeko diren zerga tasak sortzapen ulean indarrean dirautenak izango dira.

Kuota osoa, guztira (200 laukia): epigrafe kode bakoitzaren kuota partzialen batura jarriko da.

Kuotako kenkariak (205 laukia): subjektu pasiboak kuotan zerga be-zeriei buruzko arautegian ezarritako kenkariak aplikatzen dituztenean bete behar da lauki hau.

Kuota likidoa, guztira (210 laukia): aurreko ataleko kenkariak kuota osoaren gainean ezarriko dira, eta horren emaitza izango da kuota likidoa.

Autolikidazioak aurkeztu eta kuotak sartzeko epeak

Aurkezteko epea: likidazio aldia hiru hilekoa bada, sortzapenak izan diren hiruhilekoa bukatu eta ondorengo bigarren hileko lehen hogeita bost egun naturaletan aurkeztu behar da. Likidazio aldia hilekoa bada, sortzapenak izan diren hila bukatu eta ondorengo hirugarren hileko lehen hogeita bost egun naturaletan aurkeztu behar da.

LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoak betetzeko xedearrekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira.

Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitzaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitortzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago:

<http://www.araba.eus/web/LegekoOharHedatua>

1 Identificación

Se consignará la identificación del sujeto pasivo mediante la adhesión de una etiqueta identificativa, en el espacio reservado al efecto, en cada uno de los ejemplares.

En el apartado C.A.E. se hará constar el Código de Actividad y Establecimiento (C.A.E.).

Si la autoliquidación tiene su origen en una o varias autorizaciones de recepción modelo 505, el campo C.A.E. se cumplimentará con las siglas "C.A.R." (Código de Autorización de Recepción).

2 Devengo:

Ejercicio: deberán consignarse las cuatro cifras del año al que corresponde el período por el que se efectúa la declaración.

Período

1T = 1. trimestre	2T = 2. trimestre	3T = 3. trimestre	4T = 4. trimestre
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Ejemplo: 4. trimestre 2010

Ejercicio: 2010

Período: 4T

01 = enero	02 = febrero	03 = marzo	04 = abril
05 = mayo	06 = junio	07 = julio	08 = agosto
09 = septiembre	10 = octubre	11 = noviembre	12 = diciembre

Ejemplo: octubre 2010

Ejercicio: 2010

Período: 10

3 Liquidación

Código de epígrafe: Se consignará el que proceda, en cada caso, de entre los siguientes, según la clase de producto intermedio de que se trate y el tipo impositivo aplicable:

10 Productos intermedios con un grado alcohólico volumétrico adquirido no superior a 15% Vol., con aplicación del tipo impositivo vigente en Península e Illes Balears.

11 Los demás productos intermedios, con aplicación del tipo impositivo vigente en Península e Illes Balears.

18 Productos intermedios con un grado alcohólico volumétrico adquirido no superior a 15% Vol., con aplicación del tipo impositivo vigente en Canarias.

19 Los demás productos intermedios, con aplicación del tipo impositivo vigente en Canarias.

Base imponible: será la correspondiente a cada código de epígrafe y período de liquidación y se expresará en hectolitros de producto a la temperatura de 20° C, con dos cifras decimales, redondeando por defecto o por exceso, según que la tercera cifra decimal sea o no inferior a 5. Los tipos impositivos aplicables serán los vigentes en el momento del devengo.

Cuota íntegra total, casilla 200: se indicará la suma de las cuotas íntegras parciales correspondientes a cada código de epígrafe.

Deducciones de la cuota, casilla 205: esta casilla se cumplimentará cuando el sujeto pasivo se aplique las deducciones de la cuota previstas en la normativa de Impuestos Especiales.

Cuota líquida total, casilla 210: será el resultado de practicar, en su caso, en la cuota íntegra las deducciones a que se refiere el apartado anterior.

Plazos de presentación de las autoliquidaciones e ingreso de las cuotas

Plazo de presentación: si el período de liquidación es trimestral, los veinticinco primeros días naturales del segundo mes siguiente a aquel en que finaliza el trimestre en que se han producido los devengos. Si el período de liquidación es mensual, los veinticinco primeros días naturales del tercer mes siguiente a aquel en que finaliza el mes en que se han producido los devengos.

AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>