



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

Tabako Lanen gaineko Zerga

Autoliquidazioa

Impuesto sobre las Labores del Tabaco

Autoliquidación

566

Ogasun, Finantza
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,
Finanzas y Presupuestos

1 IDENTIFIKAZIOA ■ IDENTIFICACIÓN	Identifikazio txartela jartzeko lekua Espacio reservado para la etiqueta identificativa		2 SORTZAPENA DEVENGO	Ekitaldia ■ Ejercicio				
				Zergaldia ■ Período				
	IFZ ■ NIF		Deiturak eta izena / Sozietatearen izena ■ Apellidos y nombre / Razón social					
	Zerga helbidea (kalea edo plaza) ■ Domicilio fiscal (calle o plaza)		Zk. ■ N.º	Letra ■ Letra	Eskra. ■ Esc.	Sol. ■ Piso	Ald. ■ Mano	Tel. ■ Tfno.
Entitatea ■ Entidad		Udaleria ■ Municipio		Probintzia ■ Provincia		Posta k. ■ C. Postal		

3 LIKIDAZIOA ■ LIQUIDACIÓN	Epigrafea Epígrafe		Zerga oinarria Base imponible		Zerga tasa Tipo impositivo		Kuota Cuota	
	11		12		13		14	
	21		22		23		24	
	31		32		33		34	
	41		42		43		44	
	51		52		53		54	
	61		62		63		64	
	71		72		73		74	
	81		82		83		84	
			Kuota osoa, guztira ■ Cuota íntegra total				200	
		Kuotako kenkariak ■ Deducciones de la cuota				205		
		Kuota likidoa, guztira ■ Cuota líquida total				210		
		Luzapen erreargua ■ Recargo de prórroga				215		
		Berandutze korrituak ■ Intereses de demora				220		
		Zerga zorra, guztira ■ Total deuda tributaria				230		

4 DATA ETA SINADURA FECHAY FIRMA	Data ■ Fecha:	Subjektu pasiboaren sinadura Firma del sujeto pasivo

5 SARRERA FROGAGIRIA JUSTIFICANTE DE INGRESO	ORDAIN GUTUNA ■ CARTA DE PAGO			
	Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma	Entitatearen Gakoa ■ Clave Entidad	Data ■ Fecha	Zenbatekoa ■ Importe

PE. 16/067

PSN ■ PVP: 0,12€

1. orria: Administrazioarentzako alea, 2. orria: doakionarentzako alea, 3. orria: entitate laguntzailearentzako alea
1ª hoja: ejemplar para la Administración, 2ª hoja: ejemplar para el interesado, 3ª hoja: ejemplar para la Entidad Colaboradora

1 Identifikazioa

Subjektu pasiboaren identifikazioa idatzi behar da. Horretarako, identifikazio txartela itsatsi behar da, dokumentuaren ale bakoitzean horretarako dagoen lekuan.

JEK atalean, Jarduera eta Establezimendu Kodea (JEK) adierazi behar da.

505 eredu produktua jasotzeko baimen batek edo batzuek eragin badute autolikidazio hau, JEK eremuan "JBK" idatzi behar da (Jasotzeko Baimenaren Kodea).

2 Sortzapena

Ekitaldia: aitortzean adierazitako zergaldiari dagokion urtearen lau zifrak jarri behar dira.

Zergaldia

01 = urtarrila	02 = otsaila	03 = martxo	04 = apirila
05 = maiatza	06 = ekaina	07 = uztaila	08 = abuztua
09 = iraila	10 = urria	11 = azaroa	12 = abendua

Adibidea: 2010eko urria

Ekitaldia: 2010

Zergaldia: 10

3 Likidazioa

Epigrafea: autolikidazioan jasotako produktuei dagozkien epigrafeak idatzi behar dira, Zerga Bereziei buruzko otsailaren 16ko 1/1999 Zerga Premiazko Araugintzako Dekretuaren 60. artikuluan azaltzen direnak, hain zuzen ere.

Zerga oinarria: likidazio aldiari dagozkion zerga oinarriak izango dira. Epigrafe bakoitzari dagokion unitatean adieraziko dira; bi zifra hamartarrekin eman behar dira, gutxiagoz edo gehiagoz biribilduta, hirugarren zifra hamartarra 5 baino txikiagoa edo handiagoa den kontuan izanik.

Zerga tasa: aplikatzeko diren zerga tasak sortzapen unean indarrean dirautenak izango dira.

Kuota osoa, guztira (200 laukia): epigrafe kode bakoitzaren kuota oso partzialen batura jarriko da.

Kuotako kenkariak (205 laukia): subjektu pasiboak zerga bereziei buruzko arautegian ezarritako kuotako kenkariak aplikatzen dituzten bete behar da lauki hau.

Kuota likidoa, guztira (210 laukia): aurreko ataleko kenkariak kuota osoaren gainean ezarriko dira, eta horren emaitza izango da kuota likido hau.

Autolikidazioak aurkeztu eta kuotak sartzeko epeak

Sortzapenak izan diren hila bukatu eta ondorengo hogeita bost egun naturaleko epea izango da.

1 Identificación

Se consignará la identificación del sujeto pasivo mediante la adhesión de una etiqueta identificativa, en el espacio reservado al efecto, en cada uno de los ejemplares.

En el apartado C.A.E. se hará constar el Código de Actividad y Establecimiento (C.A.E.).

Si la autoliquidación tiene su origen en una o varias autorizaciones de recepción modelo 505, el campo C.A.E. se cumplimentará con las siglas "C.A.R." (Código de Autorización de Recepción).

2 Devengo:

Ejercicio: deberán consignarse las cuatro cifras del año al que corresponde el período por el que se efectúa la declaración.

Período

01 = enero	02 = febrero	03 = marzo	04 = abril
05 = mayo	06 = junio	07 = julio	08 = agosto
09 = septiembre	10 = octubre	11 = noviembre	12 = diciembre

Ejemplo: octubre 2010

Ejercicio: 2010

Período: 10

3 Liquidación

Epígrafe: deberán consignarse los epígrafes correspondientes a los productos por los que se efectúa la autoliquidación y que aparecen recogidos en el artículo 60 del Decreto Normativo de Urgencia Fiscal 1/1999 de 16 de febrero, de Impuestos Especiales.

Base imponible: las bases imponibles serán las correspondientes al período de liquidación. Se expresarán en la unidad correspondiente a cada epígrafe, con dos cifras decimales, redondeando por defecto o por exceso, según que la tercera cifra decimal sea o no inferior a 5.

Tipo impositivo: los tipos impositivos aplicables serán los vigentes en el momento del devengo.

Cuota íntegra total, casilla 200: se indicará la suma de las cuotas íntegras parciales correspondientes a cada código de epígrafe.

Deducciones de la cuota, casilla 205: esta casilla se cumplimentará cuando el sujeto pasivo se aplique las deducciones de la cuota previstas en la normativa de Impuestos Especiales.

Cuota líquida total, casilla 210: será el resultado de practicar, en su caso, en la cuota íntegra las deducciones a que se refiere el apartado anterior.

Plazos de presentación de las autoliquidaciones e ingreso de las cuotas

Dentro de los veinticinco primeros días naturales siguientes a aquél en que finaliza el mes en que se han producido los devengos.

LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuk babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoa betetzeko xedearrekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira.

Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitzaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitortzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, hain aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago:

<http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>