

Ayuda para la Generación y Envío del modelo 553 y sistema contable

Desde www.araba.eus, en la Sede Electrónica de la DFA:

1-Acceder a:

SERVICIOS MÁS UTILIZADOS

- Presentación de declaraciones - Individuales
- Registro Representación voluntaria
- Envios Fiscales (Entidades Colaboradoras)
- Certificados
- Modelo Censal

Ver todos >>

SERVICIOS DESTACADOS

- Renta y Patrimonio - Individuales
- Factura electrónica
- Ganadería
- BOTH A
- SII - Suministro Inmediato Información

Ver todos >>

2-Dentro de la Presentación de declaraciones – Individuales:

Declaraciones IVA, Sociedades, Retenciones, Hidrocarburos y Modelos Informativos - Individuales

Materias: Hacienda

Objeto: Las personas físicas así como las jurídicas enviarán por Internet sus autoliquidaciones de IVA, de Ingresos y Pagos, de Retenciones e Ingresos a Cuenta, Sociedades, Impuesto sobre Hidrocarburos y otros impuestos.

La Orden Foral 39/2010 de 3 de febrero publicada en el BOTH A nº 18 de 15 de febrero, regula la obligación para algunos sujetos y entidades de presentar determinadas declaraciones tributarias de forma telemática por Internet.

Destinatario: Personas Físicas y Jurídicas

Situación: Abierta

[Tramitar online](#)

3-Acceder con cualquiera de las opciones para autenticarse:

Accede a la Sede

Para acceder al contenido seleccionado debe identificarse utilizando alguno de los sistemas admitidos, dichos sistemas pueden variar en función del nivel de seguridad requerido para cada procedimiento, trámite o servicio.

[Identificación](#)

[Acceso con claves de Diputación](#)

¿Necesitas información acerca de cómo autenticarte en la Sede?



Consulta los siguientes enlaces:

- [Cómo accedo a la Sede Electrónica](#)
- [Descarga de Certificados Izenpe](#)

MODELO 553

Arabako Foru Aldundia / Diputación Foral de Álava solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios identificación desea utilizar:

| |
|--|
|  Usuario, contraseña y juego de barcos (coordenadas) |
|  Certificados Digitales (si tiene tarjeta/ token insértelo antes de acceder) |
| Cancelar |

4-Seleccionar opción: quiero generarlo o enviarlo.



Presentación de declaraciones INDIVIDUALES

| | | | | | | |
|---|------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-------|
|  | Generar y enviar | Consultar declaraciones | Consultar y anular envíos | Solicitud modif/anulación | Más opciones | Ayuda |
|---|------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-------|

Presentación de declaraciones - Individuales

Genera, envía, consulta o anula tus declaraciones desde la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Álava, para personas físicas y jurídicas. Podrás confeccionar y gestionar declaraciones de IVA, Sociedades, Retenciones y Modelos Informativos.

¿Qué quieres hacer?

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
|  Quiero generarlo o enviarlo |  Quiero consultarlo |  Quiero anularlo |  Quiero adjuntar documentación |  Quiero solicitar una modificación |
|---|--|---|---|---|

MODELO 553

5-Indicar: Modelo, ejercicio y periodo y pulsar generar mi declaración.

Home **Generar y enviar** Consultar declaraciones Consultar y anular envíos Solicitud modif/anulación Más opciones Ayuda

Generar y enviar declaraciones

¿Con qué modelo quieres trabajar?

Modelo **553T** Ejercicio **2018** Periodo **Seleccione periodo**

Modelos en plazo Modelos fuera de plazo

Enviar modelo
Si dispones de un fichero ya creado de este modelo, adjúntalo en este formulario mediante el botón examinar.
Nº de Registros
Fichero **Examinar...**
Marcar esta opción si desea adjuntar documentación al envío
 Quiero enviar mi modelo

Generar modelo
Si no dispones del fichero, puedes generar la declaración ahora y, una vez cumplimentada, enviarla.
 Quiero generar mi declaración

PÁGINA INICIAL DE LA CONFECCIÓN DEL MOD. 553

IMPUESTO SOBRE EL VINO Y BEBIDAS FERMENTADAS
Declaración de operaciones en fábricas y depósitos fiscales de vino y bebidas fermentadas

MODELO 553
V20548244 M08Dkar SV I xifNF7nQG04 Ejercicio **2018** Periodo **Trimestre 1**

DECLARACIÓN
Número identificativo declaración (9001) **5532018000001** 901 Sustitutiva Complementaria

ESTABLECIMIENTO
CAE (9002) **ES00001V1999E** Provincia (9003) **ARABA/ÁLAVA** Municipio (9004) **ELCEGO** Entidad (9005) **ELCEGO** Domicilio (calle o plaza) (9006) **CALE, 1**

MOVIMIENTO DE PRODUCTOS
Para poder añadir registros desde un fichero, pulse el botón 'Importar Registros'
Importar Registros **Instrucciones de importación**
Para poder añadir movimientos de productos, pulse el botón 'Añadir Producto'

| | Producto (9007) | Exis. Ini. VR | Exis. Ini. VAP | Exis. Fin. VR | Exis. Fin. VAP | Dif. VR | Dif. VAP |
|--------------------------|------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------|----------|
| <input type="checkbox"/> | VINOS TRANQUILOS | 500,00 | 5,00 | 500,00 | 5,00 | | |

Número registros 1 **←** **→** Página: 1 / 1

LIBRO CONTABLE
Fichero (8000): 553.PDF
Para adjuntar el libro contable, pulse el botón 'Adjuntar Documento'
Adjuntar Documento

Instrucciones Continuar Guardar Borrador

MODELO 553

Pulsando la tecla INSTRUCCIONES podemos obtener la ayuda para la confección de este modelo.

1-MODELO 553

En este apartado queda identificado el presentador del modelo 553

2-DECLARACIÓN:

En este apartado es OBLIGATORIO el “Numero identificativo declaración (9001).

El formato del campo debe de ser XXXEEEEENNNNNN

XXX es el modelo (en este caso 553)

EEEE es el ejercicio de la declaración

NNNNNN es un valor secuencial consecutivo por cada declaración que deberá asignar el contribuyente.

-En el caso de presentar una declaración sustitutiva el número identificativo a asignar tiene que contener el mismo ejercicio que la declaración presentada a sustituir.

La presentación de una declaración sustitutiva deberá estar motivada.

| DECLARACIÓN | |
|---|---|
| Número identificativo declaración (9001) | 5532017000041 |
| 901 | Sustitutiva <input checked="" type="checkbox"/> Complementaria <input type="checkbox"/> |
| En caso de autoliquidación sustitutiva o complementaria, consigne a continuación nº identificativo de la declaración anterior | 902 5532017000004 |

3-ESTABLECIMIENTO

Consiguar los datos del establecimiento:

CAE (9002): Formato del campo debe ser ES000001XXYYYY
(Siendo XX: V1 ó V7, YYYY: Alfanumérico).

-Provincia

-Municipio

-Entidad

-Dirección

MODELO 553

4-MOVIMIENTOS DE PRODUCTOS

Hay dos formas de generación del modelo que aparecen en el apartado MOVIMIENTO DE PRODUCTOS:

1-Mediante la importación de fichero: si opta por esta vía siga las instrucciones de importación para generar el fichero.

2-Mediante la confección de la declaración online pulsando la opción “añadir producto” desde MOVIMIENTO DE PRODUCTOS, aparecerá la siguiente pantalla:

| | | | | |
|--|------|----------------------|------|----------------------|
| Producto (9007) | | | | |
| Seleccione | | | | |
| | | Volumen real | | Volumen alcohol puro |
| (A) Existencia inicial | 9008 | <input type="text"/> | 9009 | <input type="text"/> |
| (B) Fabricado | 9013 | <input type="text"/> | 9014 | <input type="text"/> |
| (C) Entradas - Operaciones interiores | 9015 | <input type="text"/> | 9016 | <input type="text"/> |
| (C) Entradas - Resto UE | 9017 | <input type="text"/> | 9018 | <input type="text"/> |
| (C) Entradas - Importación | 9019 | <input type="text"/> | 9020 | <input type="text"/> |
| (D) Salidas - Con impuesto | 9021 | <input type="text"/> | 9022 | <input type="text"/> |
| (D) Salidas - Sin impuesto - Régimen suspensivo - Operaciones interiores | 9023 | <input type="text"/> | 9024 | <input type="text"/> |
| (D) Salidas - Sin impuesto - Régimen suspensivo - Resto UE | 9025 | <input type="text"/> | 9026 | <input type="text"/> |
| (D) Salidas - Sin impuesto - Régimen suspensivo - Exportación | 9027 | <input type="text"/> | 9028 | <input type="text"/> |
| (D) Salidas - Sin impuesto - Exentas | 9029 | <input type="text"/> | 9030 | <input type="text"/> |
| (E) Empleado en operaciones propias | 9031 | <input type="text"/> | 9032 | <input type="text"/> |
| (F) Existencia final | 9033 | <input type="text"/> | 9034 | <input type="text"/> |
| (G) Diferencia | 9035 | <input type="text"/> | 9036 | <input type="text"/> |
| Recepciones | 9037 | <input type="text"/> | 9038 | <input type="text"/> |

[Añadir](#) [Volver](#)

Una vez termine de añadir o modificar registros, pulse "Volver" para ver la solicitud con los nuevos datos.

Producto (9007): Seleccionar tipo de producto:

- vinos tranquilos
- vinos espumosos
- bebidas fermentadas tranquilas
- bebidas fermentadas espumosas

1º-Introducir los valores que corresponda en las casillas de Volumen real y Volumen alcohol puro, en hectolitros, con dos cifras decimales, según las instrucciones del modelo.

2º-Pulsar “Añadir”.

El sistema solicita revisión de la declaración si hay un error aritmético o falta el valor de alcohol puro de una cantidad de volumen real.

3º-Una vez que se ha añadido un producto, el sistema comunica que se ha añadido correctamente. Si se desea añadir otro producto: pulsar añadir.

4º-Terminada la acción de añadir producto, pulsar “Volver”.

MODELO 553

5-LIBRO CONTABLE

Desde la página inicial “Adjuntar documento” en LIBRO CONTABLE.

Adjuntar Documento

Seleccione el libro contable y pulse 'Adjuntar Documento'. El libro contable debe ser: [".XLS",".XLSX",".CSV", ".PDF"]

Examinar...

Adjuntar Documento

Volver

Seleccionar examinar y adjuntar archivo.

Una vez realizadas esta acción podremos “Continuar”

Instrucciones Continuar Guardar Borrador

-Continuar: Pulsando esta tecla se continua con el procedimiento para enviar la declaración.

ENVIO DEL MODELO 553

IMPUESTO SOBRE EL VINO Y BEBIDAS FERMENTADAS

553

DECLARACIÓN DE OPERACIONES EN FÁBRICAS Y DEPÓSITOS FISCALES DE VINO Y BEBIDAS FERMENTADAS

NIF: V20548244 Ejercicio: 2018
Nombre: M08Dkar SV I xlfNf7nQGO4 Periodo: T1
Fichero: Examinar...

Enviar Volver

MODELO 553

Enviado el modelo podemos imprimir la declaración y el acuse.

Generar y enviar declaraciones

Acuse 1

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Número Presentación: | 800062 |
| NIF Presentador: | V20548244 |
| Impuesto: | V7 |
| Modelo: | MODELO 553 Trimestral |
| Ejercicio: | 2018 |
| Periodo: | T1 |
| Nº de Registros Presentados: | 1 |
| Fecha Presentación: | 15/01/2018 (13:37:14) |
| Situación: | Envío en Bandeja de Entrada |
| Envío realizado: | En plazo |

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, le informamos que:

- Los datos personales proporcionados en su declaración serán incorporados al Fichero mixto de Contribuyentes, titularidad de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava, para su utilización en la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.
- Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.
- Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición, deberá remitirse a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

[Volver](#) [Imprimir Declaración](#) [Imprimir Acuse](#)

Para volver al servicio de presentaciones, por favor, pulse el botón "Volver".


-Guardar Borrador: una vez confeccionado el modelo 553, puede guardarse el borrador para enviar mas tarde.

Si optamos por la acción "Guardar borrador" el sistema nos contesta:

Se ha guardado correctamente. La declaración en el estado de borrador tiene UN MES DE VIGENCIA, pasado este plazo será eliminada.

Ese borrador queda guardado durante un mes. Para acceder a él y enviarlo deberán acceder al apartado "Más opciones":


Acceder al borrador y continuar, según las instrucciones para el envío de la declaración.

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|------------------------------|-----------------------|
|  | Generar y enviar | Consultar declaraciones | Consultar y anular envíos | Solicitud modif/anulación | Más opciones | Ayuda |
|---|----------------------------------|---|---|---|------------------------------|-----------------------|

Otras opciones

Acceso a borradores

Desde esta opción puedes acceder a los borradores que tengas pendientes. Recuerda que se almacenan durante un tiempo determinado, pasado este tiempo se eliminarán sin haberse enviado.

| Modelo | Ejercicio | Periodo | Año presentación | Eliminar | Ver Declaración |
|--------|-----------|-------------|------------------|---|---|
| 553T | 2018 | Trimestre 1 | 2018 |  |  |

Adjuntar documentación

Puedes adjuntar documentación a un envío realizado. Localiza el envío y a continuación, adjunta los documentos necesarios.

| | |
|------------------|---------------------------|
| Año presentación | <input type="text"/> |
| Nº Presentación | <input type="text"/> |
| | Consultar |