



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.araba.eus

## Ondasun higiezinaren katastro aldaketaren aitortpena

## Declaración de modificación catastral de Bienes Inmuebles

# 405

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

### AITORPENAREN XEDEA ■ OBJETO DE LA DECLARACIÓN

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Eraikuntza berrikoa</b><br>Nueva construcción         | <input type="checkbox"/> <b>Eraispena</b><br>Demolición o derribo             | <input type="checkbox"/> <b>Erreforma / Birgaitzea</b><br>Reforma / Rehabilitación |
| <input type="checkbox"/> <b>Baterakuntza / Bilketa</b><br>Agrupación / Agregación | <input type="checkbox"/> <b>Banaketa / Zatiketa</b><br>Segregación / División | <input type="checkbox"/> <b>Zatiketa horizontala</b><br>División horizontal        |
| <input type="checkbox"/> <b>Berriro partzelatzea</b><br>Reparcelación             | <input type="checkbox"/> <b>Besterik</b><br>Otros .....                       |  |

### AITORTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA ■ IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

- Titularra**  
Titular
- Titularraren ordezkaria (1)**  
Representante del titular (1)

Izen-deiturak edo sozietatearen izena ■ Nombre y apellidos o razón social			NAN/IFZ ■ DNI/NIF		
Helbidea ■ Domicilio			Zb. ■ N.º	Letra	Eskail. ■ Escal.
Herria ■ Localidad		Udalerría ■ Municipio	Probintzia ■ Provincia		PK. ■ C.P.
Harremanetarako telefonoa ■ Teléfono de contacto			Helbide elektronikoa ■ Correo electrónico		
Sol. ■ Piso			Ald. ■ Mano		

### ONDASUN HIGIEZINEN KATASTRO IDENTIFIKAZIOA (2) ■ IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS BIENES INMUEBLES (2)

- Higiezinaren mota:  
Tipo de inmueble:
- Hirikoa**  
Urbano
- Landakoa**  
Rústico
- Ezaugarri berezikoak**  
De características especiales

#### Katastro erreferentzia (3) ■ Referencia catastral (3)

Udalerría Municipio	Poligonoa Polígono	Lurzatia Parcela	Azpilurzatia Subparcela	Eraikina Edificio	Zerga unitatea Unidad fiscal	K.D. D.C.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	
Herria ■ Localidad						
Kalea edo parajea ■ Calle o paraje				Zb. ■ N.º	Eskail. ■ Escal.	Sol. ■ Piso
				Ald. ■ Mano		

Sarrera ■ Entrada	
Sinadura ■ Firma	Zigilua ■ Sello
Data ■ Fecha .....	

Irteera ■ Salida	
NAN/IFZ ■ DNI/NIF	Zigilua ■ Sello
Sinadura ■ Firma	
Data ■ Fecha .....	

Ematen dizkiguzun datuak katrasto-errolda eguneratzeko erabiliko dira eta baita legezko interesdunei jakinarazteko ere.

- Onartzen dut (markatu laukitxoak).

Los datos que Vd. nos facilita serán utilizados para las finalidades de actualización del censo catastral así como su comunicación a terceros legítimamente interesados.

- Doy mi consentimiento (marcar la casilla).

Aitorpen honekin batera beharrezko den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da, Diputatuen kontseiluaren urtarrilaren 12ko 1/2016 Foru Dekretuan, ondasun higiezinaren gaineko zergaren ondorioetarako, Higiezinaren Katastroan eraikin berrien alta xedatuko duten arauak aldatu zituen otsailaren 5eko 7/2008 Foru Dekretua aldatzen duenean, ezarritakoa betez.

La presente declaración irá acompañada de toda la documentación necesaria tal y como se describe en el Decreto Foral 1/2016, del Consejo de Diputados de 12 de enero, que modifica el Decreto Foral 7/2008, de 5 de febrero, que modificó las normas reguladoras de alta de las nuevas construcciones en el Catastro Inmobiliario a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

## 405 Eredua

### Ondasun higiezinaren katastro aldaketaren aitorpena

#### OHARRAK

Emandako dokumentazioa jasotzeko behar-beharrezkoa duzu inprimaki hau aurkeztea.

Aurkeztutako dokumentazioa gutxienez hamabost egun balioduneko epean jaso ahal da, aurkezten denetik kontatzen hasita.

- (1) Ordezkaritza egiaztatzen duen agiria.
- (2) Bete beharrezkoak diren ERANSKINAK, identifikatzeko aitorpenean jasotzen diren ondasun higiezin guztiak.
- (3) Bete behar diren datuak, higiezin motaren arabera. Datu horiek eskuratu daitezke Arabako Katastroaren web orrian (<http://catastroalava.tracasa.es/>).

#### AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Eraikuntza berrikoetarako:

- a) Eraikinak lurzatiaren barruan duen kokaera eta kokapen planoak. Plano horiek georreferentziaturik egongo dira proiektuko U.T.M.-ETRS89 koordenatuen sisteman.
  - b) Dauden solairuen planoak.
  - c) Altzaeren planoak eta sekzio bertikalak.
  - d) Eraikuntzan erabili diren materialen memoria.
  - e) Jabetza horizontalaren banaketa proiektua, agiri publikoan gauzatu beharrezkoa. Proiektu horrek ondoko datu hauek jasotzeko behar ditu: garaje edo aparkalekutarako zenbat solairu utziko diren, baita bulegotarako ere, eta zona erkideak eta independenteak zein izango diren. Horiek guztiak, banaka, erabilera horietarako zona guztian zein partaidetza izango duten batez beste jasoko da.
  - f) Udalaren kasuan kasuko hirigintza baimenaren kopia.
  - g) Babes Ofizialeko Etxebizitzaren behin-behineko Kalifikazioaren kopia, hala badagokio.
- Aurreko paragrafoa a), b) eta c) letretan jasotako agiria formatu bektorialean (dwg, AutoCADeko dxf edo MicroStationeko dgn fitxategiak) aurkeztu behar dira, eta, gainera, horien kopia paperean ere aurkeztu ahal izango da.

- Katastroak duen benetako leku banaketa aldarazten duten lurzati banaketa, zatiketa, baterakuntza, bilketa eta halakoak egiteko:

- a) Aipatutako aldaketa jasotzen duen agiri publiko edo pribatua.
- b) Plano georreferentziatuak U.T.M.-ETRS89 koordenatuen sisteman, emaitza, egindako eragiketa edo jarduna jasota, formatu bektorialean (dwg, AutoCADeko dxf edo MicroStationeko dgn fitxategiak), gainera, horien kopia paperean ere aurkeztu ahal izango da.
- c) Udal baimena (hiri lurzoruko eragiketarako) edo Nekazaritza Sailaren legezkoatasuneko aurretiko adierazpena (landa lurzoruko eragiketarako), baterakuntzak edo bilketak izan ezik.

Dokumentazioa aitorpena aurkeztu aurretik bidali ahal izango da, posta elektronikoko helbide honetara: [catastronotarias@araba.eus](mailto:catastronotarias@araba.eus).

#### LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoa betetzeko xedearekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira.

Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitzaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitortzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago:

<http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

## Modelo 405

### Declaración de modificación Catastral de Bienes Inmuebles

#### NOTAS

Será imprescindible la presentación de este impreso para la retirada de la documentación entregada.

La documentación presentada podrá ser retirada en un plazo mínimo de quince días hábiles contados a partir de la fecha de presentación.

- (1) Documento que acredite dicha representación.
- (2) Rellene los impresos ANEXOS necesarios para identificar todos los bienes inmuebles que intervengan en la declaración.
- (3) Rellenar los datos necesarios según el tipo de inmueble. Estos datos están disponibles a través de la página web del Catastro de Álava/Araba (<http://catastroalava.tracasa.es/>).

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Para nuevas construcciones:

- a) Planos de situación y emplazamiento de la edificación dentro de la parcela georreferenciados en el sistema de coordenadas proyectadas U.T.M. ETRS89.
  - b) Planos de las diferentes plantas existentes.
  - c) Planos de alzados y secciones verticales.
  - d) Memoria de los materiales empleados en la construcción.
  - e) Proyecto de distribución en propiedad horizontal, que se vaya a instrumentalizar en documento público, relativo tanto a las plantas destinadas a garajes o aparcamientos como a oficinas, y zonas comunes propias e independientes, con sus correspondientes coeficientes de participación, de cada unidad, en el total de la zona destinada a dichos usos.
  - f) Copia de la correspondiente licencia urbanística municipal.
  - g) Copia, en su caso, de la Calificación Provisional de Viviendas de Protección Oficial.
- La documentación recogida en las letras a), b) y c) del apartado anterior deberá presentarse en formato vectorial (archivos DWG, DXF de AutoCAD o DGN de MicroStation), pudiéndose además, adjuntar copia de la misma en papel.

- Para las segregaciones, divisiones, agrupaciones, agregaciones y demás actos que impliquen un cambio de la distribución espacial de la realidad catastral existente:

- a) Documento público o privado que recoja el referido cambio o modificación.
- b) Planos georreferenciados en el sistema de coordenadas proyectadas U.T.M. ETRS89, que recoja el resultado, operación o actuación efectuada, en formato vectorial (en archivos DWG, DXF de AutoCAD o DGN de MicroStation), pudiéndose además, adjuntar copia en papel.
- c) La respectiva Licencia Municipal (para operaciones en suelo urbano) o la correspondiente Declaración previa de legalidad del Departamento de Agricultura (para operaciones en suelo rústico), salvo agrupaciones o agregaciones.

La documentación podrá ser enviada, antes de presentar de la declaración, a la dirección de correo electrónico [catastronotarias@araba.eus](mailto:catastronotarias@araba.eus).

#### AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava. (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>