

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

EKONOMIA GARAPENAREN ETA JASANGARRITASUNAREN SAILA

Foru Gobernu Kontseiluaren 11/2024 Foru Dekretua, ekainaren 18koa. Onespena ematea energia jasangarritasunerako ekintzak sustatzeko dirulaguntza lerroa arautzen duten oinarriei

Arabako Lurralde Historikoko Klima Ekintzarako Estrategia (KLIMA ARABA 2050) Arabako Batzar Nagusietako Ingurumen Batzordeak onetsi zuen 2022ko uztailan, eta estrategiak bultzatu nahi duena da abian jartzea gure lurraldean klima aldaketa arintzeko eta hartara egokitzeko neurriak eta ekintzak, bai eta karbono gutxiko energia eredu baterantz aurrera egiten laguntzea ere.

Onetsitako dokumentuak, 1. helburuan (Arabako eredu ekonomiko eta energetikoa deskarbonizatzea), "Energia berriztagarriak eta erregai berriak sortzeko eta kontsumitzeko trantsizioarako" lan lerro estrategikoaren barruan, lurraldeko toki erakundeei zuzendutako energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzea aurreikusten du.

Arabako Foru Aldundiak, Jasangarritasun, Nekazaritza eta Natura Ingurunearen Sailaren bitartez, laguntza lerro baten deialdia egin ohi du urtero Arabako Lurralde Historikoko 25.000 biztanle baino gutxiagoko toki erakundeentzat, instalazio, eraikin eta ekipamendu publikoetako energiaren kudeaketa eraginkorra eta energia iturri berriztagarrien aprobetxamendua susta ditzaten (eguzki energia termikoa, eguzki energia fotovoltaikoa, minieolikoa, biomasa, geotermia eta minihidraulikoa) eta, 2018az geroztik, mugikortasun elektrikoaren alde egin dezaten ibilgailu elektrikoak erosten eta jendeak erabiltzeko errekaragarako guneak instalatzen lagunduta.

Aurreko deialdietan laguntza lerro horren kudeaketan lortutako esperientzia kontuan hartuta, komeni da zenbait aldaketa egitea laguntza horien oinarri arautzaileetan. Hauek dira aldaketa nabarmenenak:

- Erakunde beraren baimenetatik baloraziorik onena duena lehenestea, eskatutako bigarren jarduera "poltsan" utzita, laguntza lerroa erakunde gehiagorengana irits dadin.
- Deialdi bakoitzak ezartzen duen urteko urtarrilaren 1a baino lehen diruz lagundu beharreko jarduketa ez hasteko betebeharraren idazteko modua argitzea.
- Arloan espezializatutako enpresa batekin, instalazioak edo ekipamenduak mantendu daitezela bermatzeko, mantentze kontratu bat sinatzeko betebeharra kentzea.
- Argitzea ezen toki erakundeko biztanle kopuruaren errolda, sexuaren arabera bereizita, deialdi bakoitzak ezartzen duen urteko urtarrilaren 1ekoan izan behar dela, eta energia ekoi-zpeneko instalazioak eskatzen dituen toki erakundearen kontsumo elektrikoak faktura bidez adierazteko betebeharra kentzea.
- Obra amaierako ziurtagiria aurkezteko betekizuna argitzea.
- Deialdi bakoitzak ezartzen duen aurrekontu partidaren zati bat administrazio batzarrek egindako eskaeretara bideratzea, eta beste zati bat udal eskatzaileei.

Egin nahi diren aldaketek bete egiten dituzte arau kalitatearen eta erregulazio onaren printzipioak; izan ere, honako hauek planteatu dira: premia eta efikazia –funts erabilgarrien banaketa hobea lortu nahi baita–; proportzionaltasuna eta efizientzia –betekizun batzuk ezabatuta–; segurtasun juridikoa, gardentasuna, sinpletasuna eta ulergarritasuna –interes taldeek haren literalera interpretatzea erraztuko duten argibideak emanez–, eta kontuak ematea.

Aginduzko txostenak ikusi dira.

Horrenbestez, Ekonomia Garapena eta Jasangarritasunaren Saileko foru diputatuak proposatuta eta Foru Gobernu Kontseiluak gaur egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hau

XEDATZEN DUT

Bakarra. Onespena ematea energia jasangarritasunerako ekintzetarako dirulaguntzen oinarri arautzaileei, zeinak foru dekretu honen eranskin gisa atxikitzen baitira.

Xedapen indargabetzailea. Foru Gobernu Kontseiluaren irailaren 27ko 40/2022 Foru Dekretua indargabetzea, zeinaren bidez onespena eman baitzitzaien energia jasangarritasuneko ekintzak sustatzeko dirulaguntza lerroa arautzen duten oinarriei.

Azken xedapena. ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean foru dekretu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko ekainaren 18a

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Ekonomia Garapenaren eta Jasangarritasunaren Saileko diputatua

SARAY ZÁRATE FERNÁNDEZ DE LANDA

Natura Ingurunearen zuzendaria

MARIA JOSÉ MADEIRA GARCÍA



ERANSKINA

Energia jasangarritasuneko ekintzetarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak

XEDEA

Oinarri hauen helburua da erregulatzea energia jasangarritasunean lagunduko duten ekintzetarako dirulaguntzak ematea arautuko dituzten baldintzak, Euskadiko toki erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean adierazitako eskumenen esparruan.

ERAKUNDE ONURADUNAK

Dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Arabako Lurralde Historikoko 25.000 biztanle baino gutxiagoko udalerrri eta kontzejuak.

DIRUZ LAGUNTZEKO MODUKO JARDUN MOTAK

Diruz laguntzeko moduko jardun guztiak honako tipologia hauetan adierazitakoak izango dira, eta, betiere, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legean (ETEL) erakunde eskatzaile bakoitzarentzat adierazitako eskumenei hertsiki lotuta:

- 1. mota: eraikin eta ekipamendu publikoen, ibilgailuen eta argiteria publikoko instalazioen inbentarioak egitea, kontsumoen kontrola, energia auditoretzak, energia eraginkortasunaren ziurtagiriak, energia jarduketan planak, hiri mugikortasuneko planak edo klima aldatetara egokitzeko eta arintzeko beste plan batzuk egitea. Hori guztia toki erakunde onuradunaren titulartasuneko edo prestazioko instalazio, eraikin edo zerbitzu publikoei dagokienez.
- 2. mota: monitorizazio ekipoa, ordu programazioa, urruneko kontrola eta antzeko baliabideak ezartzea, toki erakunde onuradunek kontsumitzen duten energia benetako eskarira egokitzeko.
- 3. mota: eguzki bidezko argiteria publikoko ekipamendua.
- 4. mota: lanparak aldatzea, argiteria publikoan eta toki erakundeen eraikinetan energia eraginkortasuna areagotzeko.
- 5. mota: baliabide berriztagarrien aprobetxamendurako instalazioak eta ekipamendua (termikoa, fotovoltaikoa, minieolikoa, biomasa, geotermia, minihidraulikoa, aerotermia edo etorkizunean gara daitezkeen beste batzuk), bai sorkuntza instalazioak bai haiekin lotutako biltegitarte instalazioak, haiek guztiak hauen energia eskariari erantzuteko: toki erakunde onuradunaren titulartasuneko edo prestazioko instalazio, eraikin edo zerbitzu publikoak.
- 6. mota: bideragarritasun azterlanak eta instalazioen proiektu teknikoak idaztea, eguzki energia termikoa, eguzki energia fotovoltaikoa, minieolikoa, biomasa, geotermia, minihidraulikoa, aerotermia eta etorkizunean gara daitezkeen beste batzuk aprobetxatzeko, baita karga elektriko azpiegiturak ere, hori guztiari toki erakunde onuradunaren titulartasuneko edo prestazioko instalazio, eraikin edo zerbitzu publikoak erabiltzeko.
- 7. mota: ibilgailu elektrikoetarako karga puntuak instalatzea, bai eta bizikletentzakoak ere. Kargatzeko puntuak erabilera publikora zuzenduta egongo dira edo, bestela, erakunde onuradunaren ibilgailuen zerbitzura.
- 8. mota: ibilgailu elektrikoak eskuratzea, bai eta bizikleta elektrikoak ere, erakunde publikoen titulartasun eta erabilerarako.

**DIRUZ LAGUNTZEKO MODUKO GASTUAK ETA BALDINTZA GEHIGARRIAK**

1. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira, soilik, zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaera daukatenak eta behar-beharrezkoak direnak. Diruz laguntzeko moduko gastuen eskuratze kostua ezin izango da inolaz ere merkatuko balioa baino handiagoa izan (Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko 11/2016 Foru Arauaren 29. artikuluko 1. apartatua).
2. BEZa ez da inola ere diruz lagunduko.
3. Energia berriztagarrien aprobetxamendurako aurreikusitako instalazioak eta ekipamenduak (5. jardun mota) eta haiei lotutako proiektuak (6. jardun mota) soilik diruz lagundu ahal izango dira, kontsumo eta erabilera publikorako badira. Horretarako, toki erakunde eskatzailearen kontsumoak bakarrik hartuko dira kontuan.
4. Energia berriztagarrien aprobetxamenduko instalazio eta ekipamenduetarako, kostu hautagarritzat joko dira proiektuaren edo memoria teknikoaren kostua, obra zuzendaritza, obra zibila, ekipoen hornidura eta instalazioa, eta instalazioak legezatzeko kostuak.
5. Toki erakunde bakoitzak bi eskaera egin ahal izango ditu gehienez, eta jardun mota bereizietan inskribatu beharko dira (eskaera bat jardun mota bakoitzeko).
6. Diruz lagundu beharreko jarduna ezin izango da hasita egon deialdi bakoitzak ezartzen duen urtearen urtarilaren 1a baino lehen.
7. Dirulaguntzaren xedea 2, 3, 5 edo 7 jarduera motetatakoak badira, toki erakunde onuradunak gutxienez bost urtez mantendu beharko ditu, eta hori egiazatzeko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du.
8. ALHko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 29. artikulua aplikatuz, ondasun inbentariagarriak eskuratu, eraiki, birgaitu eta hobetzen baldin badira, dirulaguntzari dagokion xede zehatzari bideratu beharko dizkio ondasunak onuradunak, bost urteko epean gutxienez.
9. Diruz laguntzeko moduko jardunak kontratatzeko, sektore publikoko kontratuen arloan indarrean den legediak xedatutakoa bete beharko da. Kontratu txikien kasuan (40.000,00 eurotik beherako balio zenbatetsia obra kontratuen kasuan, edo 15.000,00 eurotik beherakoa hornidura edo zerbitzu kontratuen kasuan), toki erakunde onuradunak gutxienez bi (2) eskaintza eskatu beharko dizkie lanak egiteko gai diren enpresei, salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada. Eskaintzak frogagiriakin batera edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran aurkeztu beharko dira. Haien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.
10. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira xede bererako beste edozein administrazio (Arabako Foru Aldundia barne) edo erakunde publiko zein erakunde pribatuk (estatukoek, Europar Batasunekoek zein nazioartekoek) ematen dituzten dirulaguntzekin, laguntzekin, sarrerekin eta baliabideekin.
11. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste dirulaguntza eta diru sarrera batzuekin batera, ezin da izan jardueraren kostua baino handiagoa.
12. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko administrazio kontratuak egiten direnean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 22. eta 24. artikuluko aplikatutako dira (1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onesten duena). Ondorioz, kontratua gauzatzeko baldintza gisa, adjudikaziodunak gizonen eta emakumeen arteko



berdintasuna sustatzeko neurriak aplikatu beharko ditu prestazioa egitean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan jasotako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko euskal botere publikoen jarduketa gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorren arabera (1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onesten duena). Hori guztia kontratuen legeriari lotuta egingo da, eta baldin eta organo eskudunak ezarri badu neurri hori aplikatu behar zaion kontratazio mota edo ezaugarria dela.

BALIABIDE EKONOMIKOAK

Kasuan kasuko deialdiak zehaztuko ditu jardun lerro bakoitzeko gehieneko zenbatekoak eta oinarri hauen bidez deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoak, bai eta haiek aurrekontuko zein partidari egotziko zaizkion ere.

Era berean, kasuan kasuko deialdiak aurrekontuaren zati bat administrazio batzarrek egindako eskaeratarako bakarrik bideratu ahal izango du, eta bestea udalen eskaeratarako.

AURKEZTU BEHARREKO ESKAEREN EPEA ETA DOKUMENTAZIOA ETA ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA

Dirulaguntza eskaerak bitarteko elektronikoen bidez bakarrik aurkeztu behar dira, kasuan kasuko deialdian ezartzen den epearen barruan, [Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa](#), eta horretarako egokitutako izapide espezifikoen bidez.

Eskaerarekin batera I. eranskinean ezarritako agiriak aurkeztu behar dira.

Aurkeztutako eskaerak ez badituzte betetzen adierazitako baldintzak eta prozedurak, Ingurumen Jasangarritasunaren Zerbitzuak interesa dutenei eskatuko die 10 egun balioduneko epean akatsak zuzendu edo aginduzko agiriak aurkez ditzatela. Hala egin ezean, eskaera artxibatuta egingo da eta beren eskaeran atzera egin dutela ulertuko da.

DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA. DIRULAGUNTZEN BALIOESPEN IRIZPIDEAK ETA ADJUDIKAZIOA. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

Dirulaguntzak nori eman norgehiagoka bidez ebatziko da.

Hona hemen eskaeren balioespen irizpide orokorrak:

- Proposatutako ekintzaren kalitatea eta bideragarritasun teknikoa. Proposatutako denbora programazioaren edukia, xehetasun maila, jarduketaren justifikazioa (aurreko eta ondorengo konparazioa) eta koherentzia balioetsiko dira, gehienez 40 puntu.
- Inbertsioaren eraginkortasuna, kostuari dagokionez lortutako guztizko energia aurrezpenaz denaz bezainbatean, gehienez 20 puntu.
- Udal Energia Planean, Tokiko 2030 Agendan, Energia Jasangarriaren Ekintza Planean, Klimaren eta Energiaren Aldeko Ekintza Planean edo klima aldaketa arintzeko eta hartara egokitzeko toki erakundeak onetsitako beste plan batzuetan sartutako plana edo ekintza izatea: 25 puntu, gehienez.
- Erakunde onuradunak 1.000 biztanle baino gutxiago baditu: 15 puntu gehienez.

Ezetsi egingo dira gutxienez 40 puntu lortzen ez dituzten jarduerak.



Aurkezten diren proiektuak balioetsi ondoren, lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran sailkatuko dira; dirulaguntzak hurrenkeran emango dira, harik eta deialdian jarduketara mota bakoitzari esleitutako aurrekontu zuzkidura amaitu arte.

Erakunde batek bi eskaera egiten baditu eta bietan dirulaguntza lortzeko moduan badago, balioespenik onena lortu duen jardueraren lehenetsiko da, eta eskatutako bigarren jarduketara "poltsan" geratuko da, puntuazioaren hurrenkeran.

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, proposamenak honako lehentasun irizpide hauen arabera lehenetsiko dira, zeinak hurrenez hurren aplikatuko baitira:

1. aurreko deialdietan erantzunik gabe geratu ziren jarduketak, aurrekontu zuzkidura agortu izanagatik, betiere deialdi berrian dirulaguntza berriz eskatu badute.
2. inbertsio handieneko espedienteak.
3. biztanle gutxiko toki erakundeak.

Hasiera batean jarduketara mota jakin bati esleitutako aurrekontua agortzen ez bada, aurrekontua agortuta duten beste jarduketara mota batzuen proiektuak diruz laguntzeko erabili ahal izango da, irizpide gisa puntuazio hurrenkeran baliatuta, edozein dela proiektuaren jarduketara mota.

Onuradunak ebazpenaren jakinarazpena jasotzen duenetik 10 egun baliodunetan dirulaguntzari idatziz uko egiten ez badiu, ebazpenean ezarritakoa onartu duela pentsatuko da.

Zuzkidura agortzeagatik erantzun ez zaien eskaerak "poltsan" geratuko dira, puntuazio hurrenkeran. Zerrenda hori erabiliko da, hala badagokio, baldin eta hasieran esleitutako funtsak aplikatu ezin badira, dirulaguntzei uko egiteagatik edo haien frogagiriak osorik ez aurkezteagatik; horrela, diru esleipen nahikorik ez izateagatik osorik edo partez diruz lagundu ezin izan diren proiektuak finantzatu ahal izango dira baliabide horiekin.

Dirulaguntzaren zenbateko bakoitza zehazteko, jardueraren kostua oinarri hartuta diruz lagundu daitekeen gehieneko ehuneko aplikatuko zaio. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua da jardueraren kostua, BEZa aparte.

Dirulaguntzaren zenbateko bakoitza dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa baino gehiago bada, gehieneko zenbateko hori emango da.

Kasuan kasuko deialdiak finkatuko du zeintzuk diren jardun mota bakoitzerako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagundu daitekeen gehieneko ehuneko.

ESKAERAK BIDERATZEKO ETA EBAZTEKO ORGANOA ESKUDUNA. ESKAEREN EPEAK ETA EPE BARRUAN EZ EBAZTEAREN ONDORIOAK

1. Dirulaguntza hauek norgehiagoka bidez emango dira, eta Ingurumen Jasangarritasunaren Zerbitzua izango da antolamendu eta instrukzio organoa.
2. Eskaerak balioespen mahai batek aztertuko ditu. Hauek izango dira mahaiko kideak: Natura Ingurunearen zuzendaria, lehendakari gisa; Ingurumen Jasangarritasunaren Zerbitzuaren burua, kide gisa, eta Natura Ingurune Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua, idazkari lanetan.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu batekina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 26. artikulua arabera, emakumeen eta gizonen presentzia orekatua errespetatuko da balioespen batzordearen osieran, beharrezkoa izanez gero klausula honetan jasotako ordezkartzen edo ordezkapenen izendapenen bidez.



3. Arabako Foru Aldundiak, Ingurumen Jasangarritasunaren Zerbitzuaren bitartez, egoki iriztitako kasuetan, datuak edo argibideak eskatu ahal izango ditu aurkeztu diren agiriei buruz, eta eskaera horiei ez bazaie erantzunik ematen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak aurreikusitako epeen barruan, gerta liteke espedientea atzeratzea, eta are artxibatzea ere.
4. Balioespen mahaiak, aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera erkatu ondoren, ebaluazioaren emaitza jasoko duen txostena egingo du.
5. Balioespen mahaiak balioespenaren emaitzak bidaliko dizkio instrukzio organoari, ebazpen proposamena egin dezan.
6. Organo eskudunak bidezkoa den ebazpena emango du, eta behar diren betekizunak edo baldintzak ezarriko ditu.
7. Eskatzaileei ez zaie eskainiko entzundiko izapiderik, haiek aurkeztutako gertaerak eta agiriak besterik ez direlako aintzat hartuko ebazpenean.
8. Ebazpenean ageri beharko dira zeintzuk diren dirulaguntza jaso duten erakunde eskatzaileak, zein den dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa, zein motatakoa den diruz lagundutako jarduna eta gainerako eskaeren esanbidezko ezezkoa.
9. Dirulaguntza eman ala ukatu zaien jakinaraziko zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan eta hurrengoetan xedatutako moduetakoren batean.
10. Kasuan kasuko deialdian ezarriko dira ebazpenerako eta jakinarazpenerako epeak. Epealdiaren barruan ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsitatzeko behar dira.
11. Ebazpenak administrazio bidea amaituko du, eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal da. Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegiaren aurrean, jakinarazten denetik bi hileko epean, bat etorri Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. artikuluan jasotakoarekin.

**ORDAINKETA. ERAKUNDE ONURADUNAK DIRULAGUNTZA JASOTZERAKOAN
LORTU NAHI ZUEN HELBURUA LORTU IZANA JUSTIFIKATZEKO MODUA
ETA EPEA**

Dirulaguntzaren xede den jardura bete dela egiaztatu ondoren ordainduko dira dirulaguntzak. Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan bitarteko elektroniko bidez soilik aurkeztu beharko dira, horretarako egokitutako berariazko izapidea dela medio.

Ordainketa egiteko, II. eranskinetako formularioa erantsi beharko da, behar bezala beteta, eta bertan azaltzen den dokumentazioa aurkeztu. Kasuan kasuko deialdian ezarriko da hura aurkezteko gehieneko epea.

Justifikatu beharreko aurrerakinak egiteko aukera ematen da, foru araudian ezarritakoarekin bat etorri; horrela, erakunde onuradunek ordainketa bi fasetan justifikatu ahal du. Kasu horretan, lehenengo fase batean dirulaguntzak estaltzen ez duen jardunaren kostuaren zatia justifikatuko dute, eta Arabako Foru Aldundiak dirulaguntza justifikatu beharreko aurrerakin kontzeptupean ordainduko du. Erakunde onuradunak gainerakoaren ordainketaren ziurtagiria aurkeztu beharko du hilabete bateko epean, dirulaguntzaren zenbatekoa jasotzen duenetik zenbatuta.



JUSTIFIKAZIO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO EPEA LUZATZEA

Dirulaguntza ematen duen organoak, behar bezala justifikatutako kasuetan, ordainketa justifikatzeko dokumentazioa aurkezteko ezarritako epea luzatu ahal izango du, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikuluan adierazitako baldintzetan, betiere horrekin hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie.

OINARRIAK EZ BETETZEA ETA DIRULAGUNTZA ITZULTZEA

Oinarriak betetzen ez badira, esleitu edo ordaindu den dirua edo ordaintzeko dagoena eskuratzeko eskubidea galdu dela adieraziko da ebazpen baten bidez. Ebazpen berean adieraziko da ordura arte jasotakoa eta berandutze interesak itzuli beharko direla. Gainera bidezko diren ekintzak egin ahal izango dira. Diru kopuru horiek sarrera publikoak izango dira legezko ondorioetarako.

Ondoko kasu hauetan oinarriak ez dira betetzen:

- Justifikatzeko betebeharra betetzen ez badu.
- Dirulaguntza eskuratzeko badu eskatutako baldintzak bete gabe.
- Dirulaguntza helburu baterako eskatu eta horretarako erabiltzen ez badu.
- Onuradunak ez baditu betetzen dirulaguntza jasotzeagatik jarritako baldintzak.
- Kontrol edo egiaztatze jarduerak oztopatu edo galarazten baditu.
- Ez badu aitortzen xede bererako beste dirulaguntzaren bat jaso duela.

BABESLETZA

Dirulaguntza jaso duen jarduera dela-eta egiten diren argitalpenetan, biltzarretan, mintegietan, zabalkunde hitzaldietan, liburuxketan edo bestelako zabalkunde edo publizitate modu guztietan Arabako Foru Aldundiko Jasangarritasun, Nekazaritza eta Natura Ingurunearen Sailak emandako dirulaguntzaren berariazko aipamena egin behar da. Horrez gainera, generoaren ikuspegitik hizkuntza zuzen erabiltzen dela bermatuko da, eta informazioa emakume eta gizonei parekidetasunez iristeko mezu eta kanal egokiak erabiliko dira, bai eta EAeko bi hizkuntza ofizialak ere argitalpen, biltzar, mintegi, zabalkunde hitzaldi, liburuxka edo bestelako zabalkunde edo publizitate modu guzti horietan.

ALDAKETAK

Dirulaguntza emateko eta balioesteko kontuan hartutako 7. oinarriko inguruabarretako bat aldatzen bada, hura emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

Deialdi honetan emandakoen ondoren edozein toki erakundek edo erakunde pribatuk laguntza edo dirulaguntzak lortuz gero, eta horren ondorioz diruz lagundutako kopuruak jardueraren kostua gainditzen badu, orduan baliteke emakida ebazpena aldatzea eta jasotako zenbatekoak, guztira edo partzialki, itzuli behar izatea, dirulaguntza ordaindu zen unetik kasuan kasuko atzerapen interesak barne.

ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Hauexek dira toki erakunde onuradunaren betebeharrak: Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Epaitegiak eta beste organo eskudun batzuek eskatzen dioten informazio guztia ematea; Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 13. artikuluan ezarritako betebeharrak.



Toki erakunde onuraduna behartuta dago dirulaguntza eman dion organoari jakinaraztera ea helburu bererako dirulaguntzarik eta/edo laguntzarik eskatu dion beste administrazio edo erakunde publikoren bati, izan nazioko izan nazioarteko, edo beste entitate edo erakunde pribaturen bati, eta ea eman dioten.

ARAUDI OSAGARRIA.

Oinarri hauetan ezarrita ez dagoena Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta aplikatzekoa den gainerako arauak arautuko dute, batez ere arlo hauetakoeak: hirigintza, ingurumena, toki erakundeetako ondarea eta sektore publikoko kontratuak.



I. ERANSKINA – Dirulaguntza eskaera

Webeko formularioan honako datu hauek adierazi behar dira:

- Erakunde eskatzailearen datuak.
- Harremanetarako pertsonaren datuak.
- Eskatutako jarduketaren datuak.
- Erakundearen legezko ordezkariaren datuak eta sinadura (eskatzailea udala bada, alkateak sinatu behar du; kontzejua bada, errejidore-lehendakariak).

Gainera, ondoko dokumentazio hau erantsi behar da:

- Organo eskudunaren onespren erabakiaren ziurtagiria, eskatutako ekintza egiteko eta hartarako aurrekontua erabilgarri dagoela egiaztatzeko.
- Beste erakunde batzuei xede berarekin dirulaguntza eskatu zaien edo ez eta, baiezkoan, eskuratu den edo ez agerrarazten duen ziurtagiria. Erakundea eta zenbatekoa zehaztu beharko dira.
- Orube edo eraikinen bat okupatu edo erabili behar izanez gero, hura udal plangintzako araudiarekin bat datorrela eta higiezina edo orubea baliagarri dagoela egiaztatzen duen agiria, udaleko alkateak eta/edo toki erakundeko lehendakariak ontzat emandakoa.
- Aurkeztutako dokumentazioa jatorrizkoarekin bat etortzearen erantzukizunpeko adierazpena, idazkariak sinatua.
- Azalpen memoria**
 - Proiektuaren deskripzioa, egungo egoerari buruzko memoria eta zer egiteko asmoa dagoen adierazten duen proposamena. Ekintza justifikatzeko kalkuluak.
 - Lanen programa, kronograma, burutzapen epealdia, aurreikusten diren hasiera eguna eta amaiera eguna.
 - Aurreikusitako inbertsioaren energia aurrezpenaren eta eraginkortasunaren justifikazioa.
 - Toki erakundeko biztanle kopurua deialdiaren urteko urtarilaren leian, sexuaren arabera bereizita, eta datuaren iturria.
- Aurrekontua**
 - Aurrekontua, partidaka xehatuta eta banakatuta.
 - Finantzaketa plana.
 - Aurrekontu baliabideak.
 - Eskatutako beste dirulaguntza batzuk (erakundea, zenbatekoa).
 - Kontratu txikietan, adjudikazioak oinarriztat hartutako eskaintza ekonomikoak. Eskaeran aurkezten ez badira, frogagirietan aurkeztu beharko dira.

II. Eranskina. Ordainketa eskatzeko ereduia ■ Anexo II. Modelo para solicitar el pago

Energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzeko laguntza **ORDAINKETA-ESKAERA**
SOLICITUD DE PAGO de ayudas para el impulso de acciones de sostenibilidad energética

Eskatzailea ■ Solicitante

Entitate onuraduna ■ Entidad beneficiaria

IKZ ■ NIF

Proiektuaren izenburua ■ Título de la actuación

Deialdiaren urtea ■ Año de la convocatoria

Egitasmoaren arduraduna kontakturako (Egitasmoaren zehaztapenak argitzeko harremana)

Persona de contacto encargada del proyecto (Contacto para aclarar detalles de la ejecución)

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Entitatearen ordezkari legala (alkate edo presidentea)

Representante legal de la entidad (alcalde/sa o presidente/a)

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Dirulaguntza ordaintzea eskatzen dut, eta oinarriek eskatzen dituzten dokumentuak eranstean ditut, ondoko zerrendan adierazten den moduan

Solicito el pago de la subvención, y adjunto la documentación exigida por las bases según el siguiente listado

Data ■ Fecha

Ordezkari legalaren sinadura eta erakundearen zigilua ■ Firma del representante legal y sello de la entidad

II. Eranskina. Ordainketa eskatzeko eredua ■ Anexo II. Modelo para solicitar el pago

Agirien zerrenda ■ Listado de documentos

<input type="checkbox"/>	<p>Fede emaileak edo idazkariak egindako ziurtagiria, emandako diru laguntzaren helburua eta xedea bete direla ziurtatzen duena; horrez gainera, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru laguntza edo sarrerarik egon den zehaztuko dugu, kopurua eta jatorria aipatuz</p>	<p>Certificación expedida por el secretario o secretaria o fiel de fechos, en el que conste el cumplimiento del objetivo y finalidad de la subvención concedida y se detalle si existen otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Alkateak egindako erantzukizunpeko adierazpena, udalerrien kasuan, eta erregidore-lehendakariak emandakoa, kontzejuen kasuan, diruz lagundutako ekipamendu edo instalazioa gutxienez 5 urtez mantenduko dela bermatzeko moduari buruz, 2., 3., 5., edo 7. motako jarduerak direnean</p>	<p>Declaración responsable expedida por el/la alcalde/sa en el caso de municipios y el regidor-presidente o regidora-presidenta en el caso de concejos acerca del modo en que se garantiza el mantenimiento mínimo de 5 años de la instalación o equipamiento subvencionado, cuando se trate de actuaciones del tipo 2, 3, 5 o 7.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Jarduketaren justifikazio memoria, diru laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituena. 4.000 eurotik gorako diru laguntzetan, atal hauek sartu beharko dira:</p> <p>Egindako ekintzen deskripzioa. Eskuratutako ibilgailu elektrikoak edo instalatutako ekipamenduen marka eta modelo.</p> <p>Jarduerak eragindako gastuak eta inbertsioak sailkatuta ageri diren zerrenda, datu hauekin: hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa, zenbatekoa, agiria noiz eman den eta, hala badagokio, ordainketa eguna. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera eman bada, egondako desbideratzeak adierazi beharko dira.</p> <p>Instalatutako ekipamendu guztiak identifikatuko dituen plano edo krokisa. 25.000 eurotik gorako dirulaguntzen kasuan, obra amaierako plano.</p> <p>Ibilgailu, ekipamendu edo instalazioaren argazkiak</p> <p>Instalazioaren eguna. Denborazko garapena eta gorabeherak.</p> <p>Lortutako energia aurrezpenaren eta inbertsioaren efizientziaren justifikazioa.</p>	<p>Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En el caso de subvenciones de más de 4.000 euros, deberá contener los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las acciones ejecutadas. Marca y modelo de los equipos instalados o vehículos eléctricos adquiridos. • Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. • Plano o croquis con identificación de todos los equipos instalados. Para subvenciones de cuantía superior a 25.000 euros, plano de fin de obra. • Fotografías de la instalación, equipo o vehículo. • Fecha de instalación. Desarrollo temporal e incidencias. • Justificación del ahorro energético logrado y de la eficiencia de la inversión.

II. Eranskina. Ordainketa eskatzeko eredua ■ Anexo II. Modelo para solicitar el pago

<input type="checkbox"/>	Obraren amaierako ziurtagiria, edo, horniduren kasuan harrera akta. 1 eta 6 motako jarduketan kasuan, sortutako dokumentuen kopia bidaliko da.	Certificación final de la obra, o acta de recepción en el caso de suministros. En el caso de actuaciones de los tipos 1 y 6, se remitirá copia de los documentos producidos.
<input type="checkbox"/>	Organo eskudunak kontratua esleitzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.	Certificado del acuerdo de adjudicación del contrato adoptado por el órgano competente.
<input type="checkbox"/>	Kontratu txikietan, esleipenak oinarritzat hartutako eskaintza ekonomikoak (2 gutxienez), baldin eskaera egiteko unean aurkeztu ez baziren.	Ofertas económicas en las que se basa la adjudicación en el caso de los contratos menores (mínimo 2), si no las aportó en el momento de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Jardueran egindako gastu guztien faktura xehea.	Factura detallada de la totalidad de los gastos efectuados en el desarrollo de la actividad.
<input type="checkbox"/>	Ordainagiria. Jarduketaren kostu osoa hartu ahal du barruan, edo diru laguntzak estaltzen ez duen zatia baino ez. Kasu horretan, erakunde onuradunak diru laguntzari dagokion zatiaren ordainagiria hilabeteko epean aurkeztuko du, hura jasotzen duenetik zenbatuta. Hauek onartuko dira ordainagiri gisa: <ul style="list-style-type: none"> • Bankuko ziurtagiria, non, gutxienez, agertuko diren zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. • Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak. • Dagokion udalaren kontu hartzailtza organoaren ziurtagiria. • Hala badagokio, itzulketaren ordain gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta horietatik eratorritako interesena ere. 	Justificante de pago. Podrá comprender el coste total de la actuación o bien únicamente la parte no cubierta por la subvención. En ese caso, la entidad beneficiaria aportará el justificante del pago de la parte correspondiente a la subvención en el plazo de un mes desde que la reciba. Como documentos justificativos del pago se admitirán los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado bancario en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y a la entidad beneficiaria del pago o transferencia. • Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas. • Certificado del órgano de intervención del ayuntamiento correspondiente. • En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
<input type="checkbox"/>	Aurkeztutako dokumentazioa eta jatorrizkoa bat datozela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena, idazkariak edo fede emaileak sinatuta.	Declaración responsable, firmada por la secretaria o secretario o fiel de fechos, de la coincidencia de la documentación presentada con el original.