**Energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzeko laguntza ORDAINKETA-ESKAERA**

SOLICITUD DE PAGO de ayudas para el impulso de acciones de sostenibilidad energética

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eskatzailea ◾** Solicitante | | | | | | | | | | | |
| **Entitate onuraduna** **◾** Entidad beneficiaria | | | | | | | | |  | **IKZ** **◾** NIF |
|  | | | | | | | | |  |  |
| **Proiektuaren izenburua ◾** Título de la actuación | | | | | **Deialdiaren urtea**  **◾** Año de la convocatoria | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | |
| **Egitasmoaren arduraduna kontakturako (Egitasmoaren zehaztapenak argitzeko harremana)**  Persona de contacto encargada del proyecto (Contacto para aclarar detalles de la ejecución) | | | | | | | | | | | |
| **Izena ◾** Nombre |  | **Lehen abizena ◾** Primer apellido | | |  | **Bigarren abizena ◾** Segundo apellido | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | | | | |
| **Posta elektronikoa ◾** Correo electrónico | | |  | **Telefonoa ◾** Teléfono | | |  | **Mugikorra ◾** Móvil | | |
|  | | |  |  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entitatearen ordezkari legala (Alkate edo presidentea)**  **Representante legal de la entidad (Alcalde/sa o Presidente/a)** | | | | |
| **Izena ◾** Nombre |  | **Lehen abizena ◾** Primer apellido |  | **Bigarren abizena ◾** Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |

**Dirulaguntza ordaintzea eskatzen dut, eta oinarriek eskatzen dituzten dokumentuak eransten ditut, ondoko zerrendan adierazten den moduan**

Solicito el pago de la subvención, y adjunto la documentación exigida por las bases según el siguiente listado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data ◾** Fecha |  | **Ordezkari legalaren sinadura eta erakundearen zigilua ◾** Firma del representante legal y sello de la entidad |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fede emaileak edo idazkariak egindako ziurtagiria, emandako diru laguntzaren helburua eta xedea bete direla ziurtatzen duena; horrez gainera, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru laguntza edo sarrerarik egon den zehaztuko dugu, kopurua eta jatorria aipatuz | Certificación expedida por el secretario o secretaria o fiel de fechos, en el que conste el cumplimiento del objetivo y finalidad de la subvención concedida y se detalle si existen otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia |
|  | Alkateak egindako erantzukizunpeko adierazpena, udalerrien kasuan, eta errejidore-lehendakariak emandakoa, kontzejuen kasuan, diruz lagundutako ekipamendu edo instalazioa gutxienez 5 urtez mantenduko dela bermatzeko moduari buruz, 2., 3., 5., edo 7. motako jarduerak direnean | Declaración responsable expedida por el/la Alcalde/sa en el caso de municipios y el Regidor-Presidente o Regidora-Presidenta en el caso de concejos acerca del modo en que se garantiza el mantenimiento mínimo de 5 años de la instalación o equipamiento subvencionado, cuando se trate de actuaciones del tipo 2, 3, 5 o 7. |
|  | Jarduketaren justifikazio memoria, diru laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituena. 4.000 eurotik gorako diru laguntzetan, atal hauek sartu beharko dira:   * Egindako ekintzen deskripzioa. Eskuratutako ibilgailu elektrikoen edo instalatutako ekipamenduen marka eta modeloa. * Jarduerak eragindako gastuak eta inbertsioak sailkatuta ageri diren zerrenda, datu hauekin: hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa, zenbatekoa, agiria noiz eman den eta, hala badagokio, ordainketa eguna. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera eman bada, egondako desbideratzeak adierazi beharko dira. * Instalatutako ekipamendu guztiak identifikatuko dituen plano edo krokisa. 25.000 eurotik gorako dirulaguntzen kasuan, obra amaierako planoa. * Ibilgailu, ekipamendu edo instalazioaren argazkiak * Instalazioaren eguna. Denborazko garapena eta gorabeherak. * Lortutako energia aurrezpenaren eta inbertsioaren efizientziaren justifikazioa. | Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En el caso de subvenciones de más de 4.000 euros, deberá contener los siguientes apartados:   * Descripción de las acciones ejecutadas. Marca y modelo de los equipos instalados o vehículos eléctricos adquiridos. * Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. * Plano o croquis con identificación de todos los equipos instalados. Para subvenciones de cuantía superior a 25.000 euros, plano de fin de obra. * Fotografías de la instalación, equipo o vehículo. * Fecha de instalación. Desarrollo temporal e incidencias. * Justificación del ahorro energético logrado y de la eficiencia de la inversión. |
|  | Obraren amaierako ziurtagiria, edo, horniduren kasuan harrera akta. 1 eta 6 motako jarduketen kasuan, sortutako dokumentuen kopia bidaliko da. | Certificación final de la obra, o acta de recepción en el caso de suministros. En el caso de actuaciones de los tipos 1 y 6, se remitirá copia de los documentos producidos. |
|  | Organo eskudunak kontratua esleitzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria. | Certificado del acuerdo de adjudicación del contrato adoptado por el órgano competente. |
|  | Kontratu txikietan, esleipenak oinarritzat hartutako eskaintza ekonomikoak (2 gutxienez), baldin eskaera egiteko unean aurkeztu ez baziren. | Ofertas económicas en las que se basa la adjudicación en el caso de los contratos menores (mínimo 2), si no las aportó en el momento de la solicitud. |
|  | Jardueran egindako gastu guztien faktura xehea. | Factura detallada de la totalidad de los gastos efectuados en el desarrollo de la actividad~~.~~ |
|  | Ordainagiria. Jarduketaren kostu osoa hartu ahal du barruan, edo diru laguntzak estaltzen ez duen zatia baino ez. Kasu horretan, erakunde onuradunak diru laguntzari dagokion zatiaren ordainagiria hilabeteko epean aurkeztuko du, hura jasotzen duenetik zenbatuta. Hauek onartuko dira ordainagiri gisa:   * Bankuko ziurtagiria, non, gutxienez, agertuko diren zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. * Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak. * Dagokion udalaren kontu hartzailetza organoaren ziurtagiria. * Hala badagokio, itzulketaren ordain gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta horietatik eratorritako interesena ere. | Justificante de pago. Podrá comprender el coste total de la actuación o bien únicamente la parte no cubierta por la subvención. En ese caso, la entidad beneficiaria aportará el justificante del pago de la parte correspondiente a la subvención en el plazo de un mes desde que la reciba. Como documentos justificativos del pago se admitirán los siguientes:   * Certificado bancario en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y a la entidad beneficiaria del pago o transferencia. * Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas. * Certificado del órgano de intervención del Ayuntamiento correspondiente. * En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos. |
|  | Aurkeztutako dokumentazioa eta jatorrizkoa bat datozela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena, idazkariak edo fede emaileak sinatuta. | Declaración responsable, firmada por la Secretaria o Secretario o Fiel de Fechos, de la coincidencia de la documentación presentada con el original. |