



**ORDAINKETA EGITEKO EMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
DOCUMENTACION A ENTREGAR PARA PROCEDER AL PAGO**

**AZKEN MEMORIAKO
ORRIAK**

**IMPRESOS DE MEMORIA
FINAL**

**Enplegurako prestakuntzako
Laguntza deialdia – 2019
(Zabalkunde jardunaldiak)**

**Convocatoria de Ayudas a
Formación para el empleo – 2019
(Jornadas de difusión)**

Erakundearen izena

Nombre de la Entidad

Lege oharra. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) ezarritakoa betetzeko, jakinarazten dizugu emango dizkiguzun datuak Langileen fitxategian sartuko direla, horren titularrak Arabako Foru Aldundia dela, eta helburu honetarako tratatuko direla datu horiek: laguntzak kudeatzea prestakuntzako eta enplegu sustapenerako ikastaroak egiteko, bai eta Araban herritar guztientzako prestakuntza ikastaroak antolatzen dituzten entitateei, birziklatze profesionalako enpresei eta langileen prestakuntzan ari diren enpresei eta arlo honetako azterlanak eta estatistikak egiten dituztenei ematen zaizkien dirulaguntzak ere. Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eta eramangarritasuna DBEOK aitorzen dituen eskubideez baliu zaitzke, eta horretarako, nahikoa duzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Bulegora jotzea (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba). Argibide gehiago nahi izanez gero.

<http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

Aviso Legal. Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), le informamos que los datos que Vd. Nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Personal, titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para Gestionar ayudas para cursos de formación y promoción al empleo y subvenciones entidades que imparten formación a la población en general de Álava, a empresas para reciclaje profesional y formación de los trabajadores, realización de estudios y fines estadísticos. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

Onartzen dut Arabako Foru Aldundiak erakunde eskatzailearen zerbitzupeko pertsonen datu pertsonalak helburu hauetako kudeatzea: deialdiaren kudeaketa eta barneko estatistika datuak (*jarri X bat*)

(*Marcar con una X*) Acepto que Diputación Foral de Álava gestione los datos personales de las personas al servicio de la entidad solicitante para las siguientes finalidades: gestión de la convocatoria y para datos estadísticos internos.

Erakundearen zigilua eta pertsona baimenduaren izenpea
Sello de la Entidad y firma de persona autorizada

/ /



AZKEN MEMORIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA – 1
DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON LA MEMORIA FINAL - 1
(Jardunaldi bakoitzeko bat) (Un juego por cada Jornada)

AZKEN MEMORIA osoak honakoak izan behar ditu:·

- 1.- Behar bezala betetako AZKEN MEMORIAKO orriak
- 2.- Jarraian adierazitako dokumentazio osagarria edota, hala badagokio, Memoriaren analisia egiteko ardura duten zerbitzu teknikoek eska dezaketen dokumentazioa

Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria:

▪ **Erakundeari buruzkoa**

- 1.- Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin daukan betebeharrak beteta dauzkala adierazten duen egiaztagiri eguneratua
- 2.- Arabakoa ez den beste ogasunen batekin –foru ogasuna edo lurralde erkidegokoa– zerga betebeharrak bete behar izanez gero, zerga betebeharrak beteta dauzkala adierazten duen egiaztagiri eguneratua

▪ **Jardunaldi bakoitzaren justifikazioari buruzkoa**

- 3.- Amaierako memoriaren inprimaki hauen orrialdean adierazitako agiriak

Una MEMORIA FINAL completa consta de:

- 1.- Los Impresos de MEMORIA FINAL debidamente cumplimentados
- 2.- La documentación complementaria señalada a continuación y/o la que, en su caso, se pudiera solicitar por parte de los servicios técnicos encargados del análisis de la Memoria

Documentación complementaria a presentar:

▪ **Relativa a la Entidad**

- 1.- Certificado actualizado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social
- 2.- En el supuesto de que también hayan de cumplir con sus obligaciones fiscales ante alguna otra Hacienda, foral o de territorio común, diferente de la alavesa, aportar Certificado actualizado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

▪ **Relativa a la justificación de cada una de las Jornadas**

- 3.- La documentación señalada en la página 3 de estos Impresos de Memoria Final



AZKEN MEMORIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA – 2
DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON LA MEMORIA FINAL - 2
(Jardunaldi bakoitzeko bat) (Un juego por cada Jornada)

- 1.- **Jardunaren memoria**, dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituen
- 2.- **Zerrendatu eta azaldu** justifikazio kontu erraztuko 4.2 eta 4.3 ataletako jardunaldiaren gastuak (zer gastu egin diren, zergatik egozten zaizkion jardunaldiari eta zein den haien zerbatekoaren arrazoia)
- 3.- Banan-banan **500 euro baino gehiago diren gastu diruz lagungarrietarako**:
 - Gastu horien jatorrizko **fakturak edo fotokopia konpultsatuak**
 - **Barruko irakasleak badira**: nominen eta Gizarte Segurantzaren langile zerrenda izendunaren eta kotizazioen likidazioen ordainagiriaren jatorrizko alea edo fotokopia konpultsatua.
 - **Jada ordainduta badaude**: fakturak eta nominak ordaindu izanaren eta/edo Gizarte Segurantzaren kotizazioen likidazioen ordainagiriaren jatorrizko agiriak edo haien fotokopia konpultsatua **73/2019 Erabakiaren** 26. artikuluko 2., 3. eta 4. paragrafoetan adierazitakoari jarraituz.
- 4.- Jardunaldiak iraun duen **ordu kopuruaren ziurtagiria** (hura eman edo burutu duen pertsonak emana)
- 5.- Erakunde onuradunak langile gisa kontratatutako kanpoko hizlari gastuak egozten baditu: aurkeztu **lan kontratuaren kopia**
- 6.- Matrikulak, babesak eta/edo beste diru sarrera batzuk (dirulaguntzaz bestelakoak) direla-eta **diru sarrerak eduki izanaren justifikazioa**, halakorik egon bada
- 7.- **Jardunaldiaren berariazko publizitatearen** testigantza grafikoa, baldin eta jardunaldia burutu bada
- 8.- Baldin eta **PFEZaren konturako atxikipenik egin bada, atxikipen horiek egin diren urteko 110 eta/edo 115 eredu inprimaki bakoitzaren kopia** erantsi behar da (haren ordainagiri eta guzti).
- 1.- **Memoria de actuación** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos
- 2.- **Relacionar y explicar** la imputación de gastos de la Jornada (qué gastos, por qué se imputan a la Jornada y el por qué de su importe) de los apartados 4.2 y 4.3 de la Cuenta justificativa simplificada
- 3.- Para **gastos subvencionables** imputados, que individualmente, sean **superiores a 500 €**:
 - **Original o fotocopia compulsada** de las facturas de dichos gastos
 - **En caso de personal interno**: Original o fotocopia compulsada de **nóminas** y **RNT** (relación nominal de trabajadores) y **RLC** (recibo de liquidación de cotizaciones) de la Seguridad Social
 - **En caso de que ya se hallan pagado**: Original o fotocopia compulsada del pago de facturas, nóminas y/o RLC (recibo de liquidación de cotizaciones) de la Seguridad Social en los términos señalados en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 26 **del Acuerdo 73/2019**
- 5.- **Certificado del N° de horas** de duración de la Jornada (emitido por la persona que la haya impartido o realizado)
- 5.- Si se imputan gastos de personal ponente externo contratado como trabajador por la entidad beneficiaria: aportar **copia del contrato de trabajo**
- 6.- **Justificación del cobro de ingresos** por matrículas, patrocinios y/u otros ingresos (al margen de la subvención), en caso de existir
- 7.- Testimonio gráfico de la **publicidad específica de la Jornada** en el supuesto de que se haya llevado a cabo
- 8.- En el supuesto de que **se hayan practicado retenciones a cuenta del IRPE**, aportar **copia de cada uno de los Modelos 110 y/o 115 del año en que se hayan practicado las retenciones** (junto a su correspondiente justificante de pago)

OHAR garrantzitsua

- **Ez dira diruz lagunduko 300 euro baino gutxiagoko** gastu lagungarriak dituzten jardunaldiak

NOTA importante

- **No se subvencionarán** Jornadas con un importe de gastos subvencionables **inferior a 300 euros**



0.- EMANDAKO AGIRIEN zerrenda
0.- Relación de DOCUMENTACIÓN APORTADA

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

Adierazi txostenean aurkeztutako agiriak (1):

Señalar la documentación aportada en la Memoria (1):

<i>Jarri X</i> <i>Marcar con una X</i>	Bai Sí	Ez No	Ez du edo ez da beharrezkoa No tiene o no procede
Gastuen ordainagiriak Justificantes relacionados con gastos			
Gastu egozketaren azalpena Explicación de la imputación de gastos			
Fakturak / soldata orriak (gastuak 500 euro baino gehiago badira) (2) Facturas / Nóminas (de gastos > 500 €) (2)			
Fakturen ordainagiria (gastuak 500 euro baino gehiago badira) (2) Justificante de pago de facturas (de gastos > 500 €) (2)			
Soldatak ordaintzea: <i>nominen eta langile zerrenda izenduna eta</i> Gizarte Segurantzako kotizazioen likidazioen ordainagiria (2) Pago por nóminas: <i>RNT (relación nominal de trabajadores)</i> y <i>RLC (recibo de liquidación de cotizaciones)</i> de la Seguridad Social (2)			
Gizarte Segurantzako kotizazioen likidazioen ordainagiria (2) Justificante de pago de RLC (recibo de liquidación de cotizaciones) de la Seguridad Social (2)			
Soldatak ordaintzea: Atxikipenen 110 eredua (2) Pago por nóminas: Modelo 110 de retenciones (2)			
Atxikipenen 110 ereduaren ordainagiria (2) Justificante de pago de Modelo 110 de retenciones (2)			
Alokairu atxikipenak: Atxikipenen 115 eredua (2) Retenciones alquiler: Modelo 115 de retenciones (2)			
Atxikipenen 115 ereduaren ordainagiria (2) Justificante de pago de Modelo 115 de retenciones (2)			
Fakturen / soldata orrien kopia (gastuak 500 euro edo gehiago badira) Copia de Facturas / Nóminas (de gastos ≤ 500 €)			
Diru sarrerekin zerikusia duten egiaztagiriak Justificantes relacionados con ingresos			
Matrikulengatik izandako diru sarreraren egiaztagiriak Justificantes de Ingresos por Matrículas			
Babesengatik izandako diru sarreraren egiaztagiriak Justificantes de Ingresos por Patrocinios			
Bestelako diru sarreraren egiaztagiriak Justificantes de Otros ingresos			
Beste era bateko egiaztagiriak Otro tipos de justificantes			
Jardunaldiaren ordu kopuruaren ziurtagiria Certificado N° de horas de duración de la Jornada			
Publizitate ekintzen testigantza grafikoa Testimonio gráfico de acciones publicitarias			

(1) Ordaintzeke badaude fakturak/nominak, Gizarte Segurantzaren kotizazioen likidazioen ordainagiria eta/edo PFEZaren eta/edo sozietateen gaineko zergaren atxikipenak, egiaztagiri horiek aurkezteko epea **2020ko apirilaren 10ean** amaituko da

(2) Aurkeztu **jatorrizkoa** edo **fotokopia konpulsatua**

(1) En el caso de que tenga **pendiente de justificar** el pago de facturas/nóminas, RLC (recibo de liquidación de cotizaciones) de la Seguridad Social y/o retenciones a cuenta del IRPF y/o del Impuesto sobre Sociedades, el plazo para presentar esa justificación finaliza el **10 de abril de 2020**

(2) Aportar **original** o **fotocopia compulsada**



1.A.- JARDUNALDIAREN MEMORIA
1.A.- MEMORIA DE LA JORNADA

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

HIZLARIAK / PONENTES

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	Enpresa / Empresa	Ordu kop. / N° Horas	
		Emak. / Mujer	Gizona / Hombre
GUZTIRA / TOTAL			

Hizlariak / Ponentes

Emak. Mujer	Gizona Hombre
-----------------------	-------------------------

Benetako iraupena (ordu kopurua)
Duración final (N° de horas)

Pertsona kop.. / N° personas

Ordu kop.. / N° Horas

Jardunaldia izan den DATAK / FECHAS de realización de la Jornada

Jardunaldiaren hasiera eguna Fecha de inicio de la Jornada / /	Jardunaldiaren amaiera eguna Fecha de finalización de la Jornada / /
--	-----------------------	--	-----------------------

Bertaratuen kopurua: / Número de asistentes:

Emak. Mujer	Gizona Hombre

Eskabide kopurua / N° de Solicitudes

Onartu kopurua / N° de Admisiones

Norbere lokaletan egin da jardunaldia?

¿La jornada se ha desarrollado en locales propios?

Bai
Sí

Ez
No

Zer udalerrri eta herritan egingo den

Localidad y municipio de impartición

Helbidea

Dirección

Nola eman da jardunaldiaren berri?

¿Cómo se ha publicitado la Jornada?

OHARRA.- Erantsi jardunaldiaren berriazko publizitatearen testigantza grafikoa, baldin eta dagoeneko egin bada

NOTA.- Adjuntar testimonio gráfico de la publicidad específica de la Jornada en el supuesto de que se haya llevado a cabo



1.B.- JARDUNALDIAREN MEMORIA
1.B.- MEMORIA DE LA JORNADA

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

Egindako jardueraren azalpena

Descripción de la actividad realizada



2.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNAREN SUSTAPENA 2.- INCENTIVO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

OHARRA.- Eskaera inprimaketan adierazi bada balioetsi dadila “Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren” sustapenaren atala: bete orrialde hau (Ikus 73/2019 Erabakiaren 23.b) artikulua)

NOTA.- En el caso de que en los impresos de Solicitud, se haya señalado que se valore el apartado de “Incentivo de la igualdad entre mujeres y hombres”: cumplimentar esta página (Ver artículo 23.b) del Acuerdo 73/2019)

Kontratututako hizlarien artean emakumeek duten parte hartzea:

Participación de la mujer en el personal ponente contratado:

Eskaeraren datuak / Datos de la Solicitud:

Txostenaren datuak / Datos de la Memoria::

Hizlariak / Ponentes	Emak. Mujer	Gizona Hombre
Pertsona kop.. / N° personas		
Ordu kop.. / N° Horas		

Hizlariak / Ponentes	Emak. Mujer	Gizona Hombre
Pertsona kop.. / N° personas		
Ordu kop.. / N° Horas		

Emakumeen eta gizonen benetako berdintasunaren aldeko ekintza zehatzak:

Acciones concretas a favor de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres:

Bai / Sí **Ez / No**

Idatzi, erantsi beharreko egiaztagiriak erantsita, zein ekintza zehatz egin den edo zein egiteko asmoa dagoen, diruz lagundutako prestakuntza ekintzaren baitan, emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunaren alde. Señalar, aportando la correspondiente justificación documental, las acciones concretas que se hayan acometido, en el marco de la acción formativa subvencionada, en favor de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres



3.A.- JARDUNALDIAREN BALANTZE EKONOMIKOA (3) 3.A.- BALANCE ECONÓMICO DE LA JORNADA (3)

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

Ikastaroa emango den herria
Localidad de impartición

Udalerrria
Municipio

Jardunaldia erakundearen ohiko jarduera lekuan egin da?

¿La jornada se ha realizado en locales dónde se desarrolla habitualmente la actividad de la entidad?

Bai
Sí

Ez
No

Kodea Código	GASTU diruz lagungarriak GASTOS subvencionables	Zenbatekoa, BEZik gabe Importe sin IVA	BEZaren zenbatekoa Importe del IVA
1	BARRUKO hizlariak / Personal ponente INTERNO		//////////
2	KANPOKO hizlariak / Personal ponente EXTERNO		
3	Joan-etorriak / Desplazamiento		
4	Mantenua eta ostataua / Manutención y alojamiento		
5	Behar-beharrezkoa den materiala / Material estrictamente necesario		
6	Asegurua (istripuak, erantzukizun zibila) Seguro (accidentes, responsabilidad civil)		
A	Guztirako partziala / Subtotal A = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6		
7	Publizitatea / Publicidad (4)		
8	Instalazioak eta zerbitzuak erabiltzea (ohikoak) 8 = Aren %5 Utilización de instalaciones y bienes (habituales) 8 = 5% A		
9	8 ez diren instalazioak eta zerbitzuak erabiltzearen alokairu gastuak (5) Otros gastos de alquiler de instalaciones y/o bienes diferentes de 8 (5)		
10	Orokorrak eta kudeaketakoak 10 = Aren %10 Generales y de gestión 10 = 10% A		
	BATURA / SUMA 11 edo / ó 12 = A + 7 + 8 + 9 + 10	11	12

		Gastuen kalkulua Cálculo Gastos
B	BEZaren hainbanaketa 2018an / Prorrata del IVA en 2018	%
13	Lagundu daitekeen BEZa / IVA subvencionable 13 = 12 x (100 - B)%	
14	Gastu diruz lagungarriak, GUZTIRA TOTAL Gastos subvencionables 14 = 11 + 13	

(3) Orrialde honetara justifikazio kontu erraztuan adierazten diren datuak (11. eta 12. or.) ekarri behar dira

(4) Diruz lagundu daitezkeen publizitate gastuak: 200 €, gehienez ere, ikastaroa Gasteizen egiten bada, eta 350 €, Gasteiztik kanpo eginez gero

(5) Kontzeptu honengatik diruz lagundu daitezkeen gastuen muga: **A**ren % 20.
Gastu beharra behar bezala justifikatu behar da eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak onartu behar du.

(3) Se ha de trasladar a esta página los datos que se consignan en la Cuenta justificativa simplificada (pag. 11 y 12)

(4) Gastos subvencionables de publicidad: límite de 200 € si el curso se desarrolla en Vitoria-Gasteiz y 350 € si se desarrolla fuera de Vitoria-Gasteiz

(5) Gastos subvencionables por este concepto: límite de 20% de **A**
Se ha de aportar justificación adecuada de la necesidad del gasto y deberá contar con la aprobación del Servicio de Fomento de Empleo, Comercio y Turismo.



3.B.- JARDUNALDIAREN BALANTZE EKONOMIKOA (6)
3.B.- BALANCE ECONÓMICO DE LA JORNADA (6)

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

DIRU SARRERAK INGRESOS		Zenbatekoa Importe
15	Matrikulak / Matrículas	
16	Babesak / Patrocinios	
17	Bestelako diru sarrerak, dirulaguntzatik aparte / Otros ingresos, al margen de la subvención	
18	Diru sarrerak GUZTIRA TOTAL Ingresos 18 = 15 + 16 + 17	

Dirulaguntzaren mugak / Límites de la Ayuda:

19	Gastu diruz lagungarriak, GUZTIRA – Diru sarrerak, GUZTIRA TOTAL Gastos subvencionables – TOTAL Ingresos 19 = 14 – 18	
-----------	--	--

Dirulaguntzaren 2. muga 2º Límite de la Ayuda		Zenbatekoa Importe
C	Jardunaldiaren ordu kopurua / Nº de horas de duración de la Jornada	
D	Zenbatekoa orduko / Importe por hora	300,00 €/hora
E	Dirulaguntzaren 2. mugaren zenbatekoa Importe del 2º límite de la Ayuda E = C x D	

(6) Orrialde honetara justifikazio kontu erraztuan adierazten diren datuak (10. or.) ekarri behar dira

(6) Se ha de trasladar a esta página los datos que se consignan en la Cuenta justificativa simplificada (pag. 10)



4.1.- JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA: Jardunaren memoria eta diru sarrerak
4.1.-CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA: Memoria de actuación e Ingresos

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

1.- Jardunaren memoria / Memoria de actuación:

Jardunaren memoria:

- izan behar du memoria bat, justifikatuz dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla, eta adierazita zeintzuk diren egindako ekintzak eta lortutako emaitzak
- izan behar du nahiko luzera eta zehaztasun, justifikatzeko laguntza eman denean jarritako baldintzak bete direla

La Memoria de actuación:

- debe de ser una Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- deberá tener la extensión y detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión.

2.a) Diru sarreraren zerrenda / Relación de Ingresos:

MATRIKULAK: Matrikula zenbateko desberdinak badaude, azaldu zergatik MATRÍCULAS: Si existen importes diferentes de matrículas, explicación de este hecho	Unitate zenbatekoa Importe unitario	Pertsona kop. Nº personas	Zenbatekoa Importe
GUZTIRA / TOTAL			

BABESAK: zerrendatu erakunde babesleak PATROCINIOS: Relacionar las entidades patrocinadoras	Zenbatekoa Importe
GUZTIRA / TOTAL	

BESTELAKO DIRU SARRERAK, DIRULAGUNTZATIK APARTE: Zerrendatu bestelako diru sarrerak OTROS INGRESOS, AL MARGEN DE LA SUBVENCIÓN: Relacionar los otros ingresos	Zenbatekoa Importe
GUZTIRA / TOTAL	



4.2.- JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA: Egotzitako gastu diruz lagungarriak, 500 eurotik gorakoak
4.2.-CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA: Gastos subvencionables imputados superiores a 500 €

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

2.b) Egotzitako gastuen zerrenda, banan-banan 500 eurotik gorakoak direnak / Relación de Gastos imputados que, individualmente, sean superiores a 500 €:

Kodea Código (7)	Fakturaren data Fecha factura	Faktura zk. Nº Factura	Hornitzailea Persona proveedora	Kontzeptua Concepto	BEZaren zerga oinarria BI del IVA	BEZa IVA	Guztira Total	PFEZren atxikipena Retención IRPF	Ordaintzeko garbia Neto a pagar	Ordainketaren data Fecha de pago	BEZaren zerga oinarria: Egotzitako gastuaren zenbatekoa BI del IVA: Importe Gasto imputado (8)	BEZa: Egotzitako gastuaren zenbatekoa IVA: Importe Gasto imputado (8)
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		

(7) Jarri behar den kodea da inprimakien 8. orrian (3.A.- Jardunaldiaren balantze ekonomikoa) agertzen dena kasuan kasuko gastu motarako

(8) **Diruz lagundu daitezkeen** gastu egotzietarako, zeinak banan-banan 500 € baino gehiago baitira, aurkeztu jatorrizko fakturak edo haien fotokopia konpultsatuak eta, barruko langileen gasturik egonez gero, barruko langileen nominaren kopia, eta Gizarte Segurantzaren langile zerrenda izenduna eta kotizazioen likidazioen ordainagiria.

(7) El Código que se debe de poner es el que figure en la página 8 de los Impresos (3.A.- Balance económico de la Jornada) para el tipo de gasto de que se trate

(8) **Para gastos subvencionables** imputados que, individualmente, sean superiores a 500 €: adjuntar original o fotocopia compulsada de las facturas y, en caso de que haya gastos de personal interno, copia de la nómina del personal interno junto con los correspondientes *RNT* (relación nominal de trabajadores) y *RLC* (recibo de liquidación de cotizaciones) de la Seguridad Social.



4.3.- JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA Egotzitako gastu diruz lagungarriak, 500 eurotik beherakoak
4.3.-CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA: Gastos subvencionables imputados NO superiores a 500 €

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada: _____

2.c) Egotzitako gastuen zerrenda, banan-banan 500 €tik gorakoak EZ direnak / Relación de Gastos imputados que, individualmente, NO sean superiores a 500 €

Kodea Código (9)	Fakturaren data Fecha factura	Faktura zk. Nº Factura	Hornitzailea Persona proveedora	Kontzeptua Concepto	BEZaren zerga oinarria BI del IVA	BEZa IVA	Guztira Total	PFEZren atxikipena Retención IRPF	Ordaintzeko garbia Neto a pagar	Ordainketaren data Fecha de pago	BEZaren zerga oinarria: Egotzitako gastuaren zenbatekoa BI del IVA: Importe Gasto imputado	BEZa: Egotzitako gastuaren zenbatekoa IVA: Importe Gasto imputado
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		
	/ /									/ /		

(9) Jarri behar den kodea da inprimakien 8. orrian (3.A.- Jardunaldiaren balantze ekonomikoa) agertzen dena kasuan kasuko gastu motarako

(9) El Código que se debe de poner es el que figure en la página 8 de los Impresos (3.A.- Balance económico de la Jornada) para el tipo de gasto de que se trate



5.- HIZLARIEK ERAGINDAKO GASTUEN EGIAZTAGIRIA
5.- CERTIFICADO DE GASTO POR PERSONAL PONENTE

Erakundearen izena _____
Nombre de la Entidad

Jauna / Andrea _____
D. / D^a.

Kargua: _____
Cargo:

ZIURTATZEN DU

Erakunde horrek ondoko langile gastuak izan dituela
hizlariekin:

CERTIFICA

Que la citada Entidad ha incurrido en los siguientes
gastos de personal ponente:

Jardunaldiaren izena _____
Título de la Jornada:

Emak. Muj. (10)	Giz. Hom. (10)	BARRUKO hizlariak: Izena eta abizenak (11) Personal ponente INTERNO: Nombre y apellidos (11)	Eskola orduak Nº horas de impartición	Gastuaren zenbatekoa Importe del Gasto
GUZTIRA / TOTAL				

Emak. Muj. (10)	Giz. Hom. (10)	KANPOKO hizlariak: Izena eta abizenak (11) Personal ponente EXTERNO: Nombre y apellidos (11)	Eskola orduak Nº horas de impartición	Gastuaren zenbatekoa Importe del Gasto
GUZTIRA / TOTAL				

Lekua eta data / Lugar y fecha _____

Erakundearen zigilua eta pertsona baimenduaren izenpea
Sello de la Entidad y firma de persona autorizada

(10) Markatu X batekin

(11) Gastu hau kalkulatzeko modua erantsi

(10) Marcar con una X

(11) Adjuntar la forma de cálculo de este gasto



6.- BATERA ESKURATUTAKO BESTE LAGUNTZA BATZUEI BURUZKO AITORPENA
6.- DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES

Erakundearen izena: _____

Nombre de la Entidad: _____

Jardunaldiaren izena: _____

Título de la Jornada _____

Aitortzailea _____

Declarante _____

NAN _____

DNI _____

Goian aipatutako aitortzaileak, honako aitorten hau aurkezteko behar adinako ahalmena duela egiaztatzen du:

ZINPEKO AITORPENA

Aipatutako aitortzaileak, oraingo laguntza-eskaera honez gainera,

- EZ du eskabiderik aurkeztu eta/edo beste laguntzarik lortu proiektu berarengatik.
- BAI, proiektu berarengatik eskaera aurkeztu eta/edo beste laguntzarik lortu du ondoko erakunde publiko edo pribatuetan gaur egun arte.

El/La declarante arriba mencionado/a acredita poder suficiente para la presentación de la siguiente:

DECLARACION JURADA

El/la declarante señalado, además de la presente solicitud de ayuda,

- NO ha presentado solicitud y/u obtenido otras ayudas, por el mismo proyecto.
- Sí ha presentado solicitud y/u obtenido otras ayudas por el mismo proyecto, en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha.

Erakundea / Organismo

Programa / Programa

Eskatutako kopurua / Importe solicitado

Emandako kopurua / Importe concedido

Erakundea / Organismo

Programa / Programa

Eskatutako kopurua / Importe solicitado

Emandako kopurua / Importe concedido

Era berean, erakunde honek bere gain hartzen du gaurtik aurrera edozein erakunde publiko zein pribatutan aurkeztu duen eskaera ororen berri emateko konpromisoa.

Asimismo, esta Entidad se compromete a comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy.

Lekua eta data / Lugar y fecha _____

Erakundearen zigilua eta pertsona baimenduaren izenpea

Sello de la Entidad y firma de persona autorizada