



**INPRIMAKI GUZTIAK BEHAR DEN BEZALA ZIGILATUTA ETA IZENPETUTA JOAN BEHAR DIRA
TODOS LOS IMPRESOS DEBEN IR DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS**

**DIRULAGUNTZA IZAPIDETZE INPRIMAKIAK: ESKAERA ETA EGIAZTAZEA
IMPRESOS DE TRAMITACIÓN DE SUBVENCIÓN: SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN**

2018KO ARABAKO TURISMO SEKTOREAN INBERTSIOAK EGITEKO LAGUNTZA LERROA

LÍNEA DE AYUDAS AL SECTOR TURÍSTICO ALAVÉS PARA REALIZAR INVERSIONES EN 2018

**ESKATZAILEAREN EDO SOZIJETATEAREN IZENA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL/DE LA SOLICITANTE**

Behean zehazten den pertsonak AITORTZEN DU aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta horiek baieztatzeko behar diren egiaztagiri guztiak erraztuko dituela. Gainera, eskaeraren inguruan eskatzen zaion informazio osagarri guztia aurkezteko konpromisoa hartzen du.

Halaber, BAIMENA ematen dio Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Sailari, informazioa eska diezaion kasuan kasuko administrazioari, eskatutako laguntzak arautzen dituen araudiak jasotako baldintzekin zuzenean lotuta dauden zerga eta Gizarte Segurantzza datuei buruz.

La persona abajo especificada DECLARA que son ciertos todos los datos presentados, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos y a aportar toda la información complementaria que se le solicite relacionada con la solicitud.

Asimismo, AUTORIZA a la Dirección de Fomento de Empleo, Comercio y Turismo de la Diputación Foral de Álava, a solicitar, a la Administración correspondiente, información relativa a datos de carácter fiscal y/o de situación con la Seguridad Social que tengan relación directa con los requisitos exigidos en la normativa que regula las ayudas solicitadas.

**Eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello del/de la solicitante y firma del/de la responsable de la solicitud**

Oharra: Arabako Foru Aldundiak, Datu Pertsonalen Babesaren gain indarrean dagoen arautegia betetz, jakinarazten dizu laguntzen onuradunei edo ordezkariet buruzko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko direla, Foru Aldundi honek esleiturik dauzkan eskumenen alorreko kudeaketa lanak eta eginkizunak gauzatzeko. Fitxategi horren berri eman zaio Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Erregistroari, eta zure datuen erabateko segurtasuna bermatzeko behar diren segurtasun-neurri guztiak ditu. Era berean, adierazten dizugu zure datu pertsonalak ez zaizkiela jakinaraziko beste pertsona batzuei, legeak baimendutako kasuetatik landa. Eskatutako datuak nahitaezkoak dira Halaber, jakinarazten dizugu sarbide, zuzenketa eta ezeztapen eskubideei buruzko kontsulta edo azalpenen bat egin nahi baduzu (abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa), Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba) jo beharko duzula. Zure datuak fitxategian jasotzeari uko egiten badiozu, laguntzak ukatuko zaizkizu.

Nota: La Diputación Foral de Álava, en cumplimiento con la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, le informa de que los datos de carácter personal relativos a los beneficiarios de las ayudas o a sus representantes, serán incorporados a un fichero para la realización de las funciones y tareas propias de gestión foral de estas ayudas en el ámbito de las competencias que tiene atribuidas esta Diputación, previamente notificado al Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de sus datos. Igualmente le informa que sus datos de carácter personal no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Los datos solicitados son obligatorios. Igualmente le informa de que cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación que reconozca la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia 5, CP 01001 Vitoria – Gasteiz (Álava). Su derecho de oposición a la incorporación de sus datos en el fichero, dará como consecuencia la denegación de estas ayudas.



ESKABIDEAN EMAN BEHARREKO AGIRIAK **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR EN LA SOLICITUD**

ESKABIDE ORRIAK

1. Harremanetarako pertsona eta eskatzailearen datu orokorrak
2. Baterako laguntzen aitortpena
3. Eskaintza hirukoitzaren koadroa
4. Dirulaguntza eskatzeko, aurkeztutako aurrekontu edo fakturen koadroa

EKINTZEI BURUZKOA

- a) Ekintzen deskribapena
- b) Zein arrazoiengatik egingo diren
- c) Lana egin duen edo egingo duen kanpoko profesionalaren eskaintzaren fotokopia (proforma edo behin betiko fakturak, kanpoko aurrekontua edo sinatutako kontratua
- d) Egindako 3 eskaintzen fotokopiak, diruz lagundu beharreko jardueraren aurrekontua 18.000,00 eurokoa edo 18.000,00 euro baino gehiagokoa bada. Justifikazio memoria, hautatutako eskaintza merkeena ez denean.

Dokumentazio hori aurkezteko epea **deialdia argitaratzen den egunetik 30 egun igarotakoan** bukatuko da. Agiriak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean edo deialdiaren 10.1 artikuluan adierazitako lekuetan aurkeztuko dira.

IMPRESOS DE SOLICITUD

1. Datos generales del/de la solicitante y persona de contacto
2. Declaración de ayudas concurrentes
3. Cuadro de triple oferta
4. Cuadro de presupuestos / facturas presentadas para las que se solicita la subvención

RELATIVA A LAS ACTUACIONES

- a) Descripción de las actuaciones
- b) Razones por las que se acometen
- c) Fotocopia de la oferta del profesional externo que vaya a realizar o haya realizado el trabajo (facturas proforma o definitivas, presupuesto externo o contrato firmado)
- d) Fotocopias de las 3 ofertas solicitadas, en el caso de que el presupuesto de la actuación a subvencionar iguale o supere los 18.000,00 euros. Memoria justificativa en el caso de que la oferta elegida no sea la más económica

El plazo de presentación de esta documentación finalizará en el plazo de **30 días naturales desde su publicación**. Dicha presentación se realizará en el Registro General de la Diputación Foral de Álava ó en los demás lugares establecidos en artículo 10.1 de la Convocatoria.



INPRIMAKI GUZTIAK BEHAR DEN BEZALA ZIGILATUTA ETA IZENPETUTA JOAN BEHAR DIRA
TODOS LOS IMPRESOS DEBEN IR DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS

1.A.- ESKATZAILEAREN DATU OROKORRAK
1.A.- DATOS GENERALES DEL/DE LA SOLICITANTE

Eskatzailea Solicitante		NAN/IFZ DNI/NIF	
Helbidea Domicilio		Zk. Nº	
Udalerrria Municipio		Probintzia Provincia	P. K. C. P.
Posta elektronikoa Correo electrónico		Web orria Página Web	
Eskabidearen arduraduna (1) Responsable de la solicitud (1)			

1.B.- HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK
1.B.- DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Harremanetarako pertsona Persona de contacto			
Posta elektronikoa Correo electrónico			
Telefonia Teléfono			

Eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello del/de la solicitante y firma del/de la responsable de la solicitud

- (1) **Arduradunak ahalorde nahikoa izan behar du, eskaeraren inprimakiak sinatzeko.**
(1) El/La responsable deberá gozar de poder bastante para firmar los impresos de la solicitud.



INPRIMAKI GUZTIAK BEHAR DEN BEZALA ZIGILATUTA ETA IZENPETUTA JOAN BEHAR DIRA
TODOS LOS IMPRESOS DEBEN IR DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS

2.- XEDE BATERAKO LAGUNTZEN AITORPENA

2.- DECLARACIÓN DE AYUDAS CONCURRENTES

Eskabidearen arduraduna Responsable de la solicitud		NAN DNI	
Eskatzailea Solicitante		IFZ NIF	

Goian aipatutako aitortzaileak, honako aitorten hau aurkezteko behar adinako ahalmena duela kreditatzen du:

ZINPEKO AITORPENA

Aipatutako aitortzaileak, oraingo laguntza-eskaera honez gainera,

EZ du aurkeztu eskaerarik ez lortu beste laguntzarik jardun horietarako.

Eskaera aurkeztu du eta beste laguntza batzuk jaso ditu jarduera horietarako ondoko erakunde publiko edo pribatuetan egun arte

El/la declarante arriba mencionado/a acredita poder suficiente para la presentación de la siguiente:

DECLARACION JURADA

El/La declarante señalado/a, además de la presente solicitud de ayuda,

NO ha presentado solicitud y/u obtenido otras ayudas, para estas actuaciones.

SÍ ha presentado solicitud y/u obtenido otras ayudas para estas actuaciones, en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha:

Eskaeraren urtea Año de solicitud	Erakundea Organismo	Programa Programa	Eskatutako kopurua Importe solicitado	Emandako kopurua Importe concedido

Azken hiru urteetan (2016, 2017 eta 2018) "minimis" klausularen pean dauden honako laguntza eta/edo dirulaguntza hauek lortu ditu (gehienez ere 200.000,00 euro hiru urtetan), erakunde publiko hauetan, gaur egun arte:

En los últimos tres años (2016, 2017 y 2018) ha obtenido las siguientes ayudas y/o subvenciones sujetas a cláusula "mínimis" (máximo 200.000,00 euros en tres años), en las siguientes instituciones públicas hasta el día de la fecha:

Eskaeraren urtea Año de solicitud	Erakundea Organismo	Programa Programa	Eskatutako kopurua Importe solicitado	Emandako kopurua Importe concedido

Era berean, gaurtik aurrera edozein erakunde publiko nahiz pribatutan aurkezten duen laguntza eskabide ororen berri emateko konpromisoa hartzen du goian aipatutako eskatzaileak.

Asimismo, el/la solicitante arriba mencionado/a se compromete a comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello del/de la solicitante y firma del/de la responsable de la solicitud



INPRIMAKI GUZTIAK BEHAR DEN BEZALA ZIGILATUTA ETA IZENPETUTA JOAN BEHAR DIRA
TODOS LOS IMPRESOS DEBEN IR DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS

3.- ESKAINTZA HIRUKOITZAREN KOADROA **3.- CUADRO DE TRIPLE OFERTA**

Justifikazio hau bete behar da jarduera 18.000,00 eurokoa edo 18.000,00 euro baino gehiagokoa bada.
Esta justificación deberá cumplimentarse sólo si la actuación iguala o supera los 18.000,00 euros.

Eskatutako eskaintzen zerrenda Relación de ofertas solicitadas		
Eskaintza Oferta	Data Fecha	Zenbatekoa Importe

Aurreko idatz zatian zerrendatutako eskaintzen kopia erantsi behar da.
Deberá adjuntarse copia de las ofertas relacionadas en el apartado anterior.

Justifikazio memoria, hautatutako eskaintza merkeena ez denean
Memoria justificativa en el caso de que la oferta elegida no sea la más económica

Eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello del/de la solicitante y firma del/de la responsable de la solicitud

INPRIMAKI GUZTIAK BEHAR DEN BEZALA ZIGILATUTA ETA IZENPETUTA JOAN BEHAR DIRA
TODOS LOS IMPRESOS DEBEN IR DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS

4.- DIRULAGUNTZA ESKATZEKO, AURKEZTUTAKO AURREKONTU EDO FAKTUREN KOADROA
4.- CUADRO DE PRESUPUESTOS/FACTURAS PRESENTADAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

(Eskabidearekin batera aurkeztu beharrekoa / A presentar con la solicitud)

AURREKONTU-FAKTURA ZK. Nº PRESUPUESTO-FACTURA	DATA FECHA	HORNITZAILEA PROVEEDOR	KONTZEPTUA CONCEPTO	ZENBATEKOA (BEZik GABE) IMPORTE (SIN IVA)	ZENBATEKOA (BEZa BARNE) IMPORTE (CON IVA)
			ESKATUTAKOA GUZTIRA TOTAL SOLICITADO		

Eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello del/de la solicitante y firma del/de la responsable de la solicitud



**DIRULAGUNTZA ONARTZEKO/ORDAINTZEKO/EGIAZTATZEKO
AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK
DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA PROCEDER AL
RECONOCIMIENTO/PAGO/JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

**1. 2018KO AZAROAREN 16ra ARTE, HAU
BARNE (1):**

- 1.a.) Azken memoria; besteak beste, honakoak ere aurkez daitezke:
 - Helburuak eta epeak zenbatean bete diren
 - Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak desbideratzea, justifikazioa eta eragin ekonomikoa
 - Hasieran aurreikusitako eta onartutako proiektuak izandako beste aldaketak
- 1.b.) Aurrekontu edo fakturen koadroa (4. eskabide orria)
- 1.c.) Jatorrizko fakturak edo egiaztatutako fotokopiak
- 1.d.) Eskaintza hirukoitza, diruz lagundu beharreko jardueraren aurrekontua 18.000,00 eurokoa edo 18.000,00 euro baino gehiagokoa bada (baldin eta partidaren batek ez balu eskatuko hiru eskaintza aurkeztea eskaera egiterakoan, eta ondoren, benetako gastua balitz muga bezala ezarritako 18.000,00 euroak adina edo gehiago)
- 1.e.) Hala balegokio, deialdi honen 4.2. artikuluan ezarritakoetarako, ziurtagiri dataduna, lehendakariak, alkateak edo idazkari-kontuhartzaileak sinatua, ziurtatuz ezen jardueren gauzatzea deialdiaren 5. artikuluan ezarritako gauzatze epearen barruan esleitu edo hasi dela.

**2. 2019KO APIRILAREN 12era ARTE, HAU
BARNE (1):**

- 2.a.) Jatorrizko ordainagiriak edo fotokopia konpultsatuak
- 2.b.) Gastu eta finantzaketa taula (5. eskabide orria)

Agiriak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean edota deialdiaren 13.6 artikulua adierazitako lekuetan aurkeztuko dira, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzura (Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritza) igorriak izan daitezzen.

(1) Ordainketak arintzeko, uanean unerako jarritako epe mugak baino lehenago aurkeztu ahal izango dira agiriak.

**1. HASTA EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2018
INCLUSIVE (1):**

- 1.a.) Memoria final; se podrán incluir, entre otros, los siguientes aspectos:
 - Grado de consecución de los objetivos y los plazos
 - Desviaciones de conceptos subvencionables, su justificación y su implicación económica
 - Otras modificaciones habidas en el proyecto inicialmente previsto y aprobado
- 1.b.) Cuadro de presupuestos/facturas (impreso nº 4)
- 1.c.) Facturas originales o fotocopias compulsadas
- 1.d.) Triple oferta e informe de justificación si la oferta elegida no es la más ventajosa (sólo en el caso de que alguna de las partidas no exigía la presentación de la triple oferta en el momento de la solicitud y con posterioridad, el gasto real igualara o superara el límite establecido de 18.000,00 euros)
- 1.e.) En su caso, y a efectos de lo establecido en el artículo 4.2 de la presente convocatoria, certificado fechado, firmado y sellado por el Presidente, Alcalde y/o Secretario-Interventor de que la ejecución de las actuaciones se ha adjudicado y/o iniciado en el periodo de realización establecido en el artículo 5 de la misma.

**2. HASTA EL 12 DE ABRIL DE 2019
INCLUSIVE (1):**

- 2.a.) Justificantes de pago originales o fotocopias compulsadas
- 2.b.) Cuadro de gastos y financiación (impreso nº 5)

La presentación de esta documentación se hará en el Registro General de la Diputación Foral de Álava ó en los demás lugares establecidos en artículo 13.6 de la Convocatoria y estará dirigida al Servicio de Fomento de Empleo, Comercio y Turismo (Dirección de Fomento de Empleo, Comercio y Turismo).

(1) Al objeto de agilizar los abonos, toda documentación podrá ser presentada con anterioridad a las fechas límite establecidas en cada caso.

INPRIMAKI GUZTIAK BEHAR DEN BEZALA ZIGILATUTA ETA IZENPETUTA JOAN BEHAR DIRA
TODOS LOS IMPRESOS DEBEN IR DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS

5.- GASTU ETA FINANTZAKETA TAULA

5.- CUADRO DE GASTOS Y FINANCIACIÓN

(Azken memoriarekin batera aurkeztu beharrekoa / A entregar con la memoria final)

GASTUAK / GASTOS:							
FAKTURA ZK. Nº FACTURA	DATA FECHA	HORNITZAILEA PROVEEDOR	FAKTURAREN KONTZEPTUA CONCEPTO FACTURA	ZENBATEKOA (BEZik GABE) IMPORTE (SIN IVA)	ZENBATEKOA (BEZa BARNE) IMPORTE (CON IVA)	ORDAINDUTAKOA IMPORTE PAGADO	ORDAINKETAREN DATA FECHA PAGO
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS							

Behaldez sinatzen duenak adierazten du ez duela jaso aurreko taulan aurkeztzen diren fakturak finantzatzeko beste dirulaguntza edo laguntza publikorik. Horrela ez bada, zera zehaztu beharko da: dirulaguntza zein gastuk jaso duen, zein erakundek eman duen eta zein ehunekotan.

El abajo firmante declara no haber recibido ninguna otra subvención o ayuda pública que financie las facturas presentadas en el cuadro anterior. En caso contrario, deberá indicar qué gastos han sido subvencionados, por parte de qué entidad y en qué porcentaje.

Eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
 Sello del/de la solicitante y firma del/de la responsable de la solicitud