



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

Obra Txikietako fakturak Onartze ziurtagiria

Facturas de Obras Menores
Certificado de aprobación

Programa 2024

Lurralde Oreka
eta Lurralde Antolamenduaren Saila

Departamento de Equilibrio Territorial
y Ordenación del Territorio

Lurralde Oreka Zuzendaritza

Dirección de Equilibrio Territorial

Bidali fakturekin batera Arabako Foru Aldundira
A remitir a la Diputación Foral de Álava junto con las facturas

Erakundea ■ Entidad	Tel. zk. ■ N.º tel.
---------------------	---------------------

Erabakia hartu zen bilkuraren eguna Fecha de la sesión en la que se adoptó el acuerdo
--

D. / D.^a jaunak / andreak,

aipatutako erakundearen idazkariak, kontu-hartzaileak edo kudeatzaileak,

ZIURTATZEN DU

Honako hau erabaki dela, gorago aipatutako eguneko ebazpenaren bidez:

1. Faktura hauek onartzea.

el/la Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a, Interventor/a o Gerente) de la citada entidad,

CERTIFICA

Que mediante resolución de fecha que arriba se señala, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar las siguientes facturas:

Obraren izena ■ Denominación de la obra

Faktura zk. Nº factura	Enpresa igorlea Empresa emisora	Zenbatekoa (BEZa barme) Importe (IVA incluido)

2. **Obra Txikiak egiteko Laguntzen 2024ko Programari** dagokion dirulaguntza ordaintzeko eskatzea Arabako Foru Aldundiari.
Halaber, erantsita doaz jatorrizko fakturak edo fakturen kopia konpulsatuak.

Adierazi ea enpresari egindako ordainketen agiriak erantsi diren.

Bai Ez

Dagozkion ondorioak izan ditzan jakinarazten dizut.

2. Solicitar a la Diputación Foral de Álava el abono de la subvención correspondiente al **Programa de Ejecución de Obras Menores 2024**.
Asimismo se adjuntan las facturas originales, o copias compulsadas de las mismas.

Indicar si se remiten justificantes de pago a la empresa.

Sí No

Lo que comunico a los efectos oportunos.

(Lekua eta data / Lugar y fecha)

O.E. Alkate - Lehendakaria
Vº Bº El/La Alcalde/sa - El/La Presidente/a

Idazkaria - Kudeatzailea
El/La Secretario/a - El/La Fiel de Fechos

(Erakundearen Zigilua / Sello de la entidad)