|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRAZIOAK AGIRIAK KONTSULTATZEA: INFORMAZIOA** |  | **INFORMACIÓN SOBRE CONSULTA DE DOCUMENTOS POR LA ADMINISTRACIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
| Entitatearen izena/Nombre de la entidad: | IFK/CIF: |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen du herritarrek ez dutela zertan aurkeztu administrazio publiko jarduleak daukan agiririk, ez eta beste edozein administraziok egindako agiririk ere. |  | La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. |
| Arabako Foru Aldundiak agiri horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, interesdunak aurka egin ezean. |  | La Diputación Foral de Álava podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. |
| Arabako Foru Aldundiak eskuratuko dituen agiriak: |  | Documentación a recabar por la Diputación Foral de Álava: |
| * Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen inguruko datuak, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren bidez.
* - Zerga-betebeharrak egunean izatearen inguruko datuak.
 |  | * Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, de la Tesorería general de la Seguridad Social
* Estar al corriente de las obligaciones tributarias.
 |
| Arabako Foru Aldundiak zuri buruzko agiri horiek eskuratu ditzake. Horren AURKA ZAUDE? |  | Desde la Diputación Foral de Álava podemos obtener la anterior documentación por ti. ¿TE OPONES a que lo hagamos? |
| * Bai [ ]
* Ez [ ]
 |  | * Sí [ ]
* No [ ]
 |
| "BAI" markatzen baduzu, aurkeztu beharko dituzu agiri horiek izapidetzean. |  | Si marca "SÍ": deberá aportar dichos documentos al tramitar. |

|  |
| --- |
| ..................................................................................................(**Lekua eta data** ◾ Lugar y fecha) |