



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

Gizarte zerbitzuen zentro eta zerbitzuen aurretiko baimen eskaera

Solicitud de autorización previa de servicios y centros de servicios sociales

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo				Identifikazio zk. ■ N° identificativo		Sexua ■ Sexo		
<input type="checkbox"/> IFZ NIF	<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro			<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	
Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social				Lehen abizena ■ Primer apellido		Bigarren abizena ■ Segundo apellido		
Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)				Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano
Herraldea ■ País		Probintzia ■ Provincia		Udalerría ■ Municipio		Herría ■ Localidad		P. K. ■ C. P.
Telefonoa ■ Teléfono		Mugikorra ■ Móvil		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico		Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroko inskripzio zk. ■ N° inscripción Registro Foral Servicios Sociales		

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)				Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano
Herraldea ■ País		Probintzia ■ Provincia		Udalerría ■ Municipio		Herría ■ Localidad		P. K. ■ C. P.

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ N° identificativo		Sexua ■ Sexo		
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro			<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	
Izena ■ Nombre			Lehen abizena ■ Primer apellido		Bigarren abizena ■ Segundo apellido		
Protokolo zk. ■ N° protocolo			Data ■ Fecha		Notarioa ■ Notario		
Telefonoa ■ Teléfono		Mugikorra ■ Móvil		Faxa ■ Fax		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico	



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

Gizarte zerbitzuen zentro eta zerbitzuen aurretiko baimen eskaera

Solicitud de autorización previa de servicios y centros de servicios sociales

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

ZENTROAREN EDO ZERBITZUAREN DATUAK ■ DATOS DEL CENTRO O SERVICIO

Izena ■ Nombre	Jardun arloa ■ Área de actuación	Plaza kopurua ■ Nº de plazas			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)	Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Herrialdea ■ País	Probintzia ■ Provincia	Udalerría ■ Municipio	Herria ■ Localidad	P. K. ■ C. P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

FUNTZIONAMENDUAN JARTZEKO BAIMENA ESKATZEN DU, HONETARAKO: ■ SOLICITA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO PARA:

<input type="checkbox"/>	Zentro edo zerbitzu berri bat sortu, eraiki edo jartzeko Creación, construcción o instalación de un centro o servicio nuevo
<input type="checkbox"/>	Zentro baten egokitzapena egiteko (eginkizunen eta/edo helburuen aldaketak, zentroa handitzeko edo berriztatzeko lanak) Modificaciones en un centro (cambios de funciones, objetivos, ampliación, reforma)
<input type="checkbox"/>	Zentro edo zerbitzu bat tokiz aldatzeko Traslado de ubicación de un servicio o centro

AURREIKUSTEN DA OBRAK EGUN HONETAN BUKATUKO DIRELA
FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

LEGE OHARRA: DBLOn xedatutakoari jarraiki, AFAK jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eman dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen titulartasuneko fitxategi misto honen parte direla: GIZARTE GAIEN IKUSKAPENA. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak jasotzen duenez, kontsulta edo iruzkin pertsonalen bat egin nahi baduzu, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko edo datuen aurka egiteko eskubideak egikaritzeari buruz, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5, 01001 Gasteiz, Araba) jo behar duzu.

AVISO LEGAL: En cumplimiento de lo dispuesto en la LOPD, la DFA le informa de que los datos personales que Vd. nos proporciona a través del presente formulario, forman parte del fichero mixto: INSPECCIÓN DE ASUNTOS SOCIALES titularidad de esta entidad. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición que reconozca la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, deberá remitirse dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria – Gasteiz.



Gizarte zerbitzuen zentro eta zerbitzuen aurretiko baimen eskaera

Solicitud de autorización previa de servicios y centros de servicios sociales

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

Zentro eta zerbitzuen aurretiko baimena lortzeko aurkeztu beharreko agiriak

Documentación a presentar para la obtención de la autorización previa de centros y servicios

Zentro eta zerbitzuetarako ■ Para centros y servicios

<input type="checkbox"/>	Eskaera eredua, behar bezala beteta eta sinatuta Modelo de solicitud debidamente cumplimentado y firmado
<input type="checkbox"/>	Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak Documentos acreditativos de la personalidad de la persona solicitante
<input type="checkbox"/>	Ordezkaria dela egiaztatzen duen agiria (pertsona juridikoen kasuan, eraketa aktaren, dagozkion estatutuen eta eskatzen den baimenaren inguruan legalki adostutako akordioen ziurtagirien kopia) Documento acreditativo de la representación que ostente (en caso de personas jurídicas, copia de su acta de constitución, de los estatutos correspondientes y de las certificaciones de los acuerdos legalmente adoptados en relación con la autorización que se solicita)
<input type="checkbox"/>	Gauzatu beharreko jarduera azaltzen duen memoria, helburu orokor eta espezifikokoak, esku hartze programak, erabiltzaileen profila, zerbitzu edo zentroak dituen baliabide materialak eta giza baliabideak eta aurreikusitako edukiera aipatuz Memoria explicativa de la actividad a desarrollar, con referencia expresa a los objetivos generales y específicos, los programas de intervención, el perfil de las personas usuarias, los recursos materiales y humanos con los que se dota al servicio o centro, y su capacidad prevista

Zerbitzuetarako, aurrekoetz gain ■ Para centros, además de lo anterior

<input type="checkbox"/>	Oinplano berriko egituren, eraberritzeen edo handiagotzeen kasuan, gauzatzeko proiektu teknikoa, behar bezala onetsita. Gainerako kasuetan, ezaugarri fisikoak deskribatzen dituen memoria. Azken horretan, aplika dakizkiokeen araudiak errespetatzen dituela egiaztatu beharko da eta dagozkion plano teknikoak gehitu beharko zaizkio Para casos de estructuras de nueva planta, reforma o ampliación, proyecto técnico de ejecución, debidamente visado, cuando se trate de estructuras de nueva planta o reforma y, en otro caso, memoria descriptiva de las características físicas, justificando el cumplimiento de las normativas que le sean de aplicación, y adjuntando los planos técnicos que correspondan
<input type="checkbox"/>	Beste kasu batzuetarako (plazak obrarik gabe gutxitzea edo obrak egitea eskatzen ez duen beste edozein aldaketa), jarduerak deskribatzen eta behar bezala arrazoitzen dituen memoria Para otros casos (reducción de las plazas sin obra o cualquier otro tipo de modificación que no conlleve obra): Memoria descriptiva de las actuaciones con la debida justificación
<input type="checkbox"/>	Ekipamendu proiektua (jardueraren azalpen memorian sartuta egon daiteke, eta horrelakoetan ez da berriro aurkeztu behar) Proyecto de equipamiento (puede estar incluido en la memoria explicativa de la actividad, en cuyo caso no es preciso volverlo a presentar)
<input type="checkbox"/>	Jada dauden zentroetan aldaketa garrantzitsuak egin behar diren kasuetan, hori arrazoitzen duen txosten bat ere aurkeztu beharko da Para casos de modificaciones sustanciales en centros ya existentes, se deberá adjuntar además un informe de los motivos que lo justifiquen