|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| marca_vertical+web | II. ERANSKINA Eskaera orria, garapen bidean dauden herrialdeetan gizarte eta ekonomia garapenerako lankidetza proiektu puntualak egiteko. 2022 ANEXO II Formulario de proyectos puntuales de cooperación al desarrollo social y económico en países en vías de desarrollo.2022 | **9301** |
| **Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzua** | **Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad** |  |

|  |
| --- |
| **1.- PROIEKTUAREN DATUAK ◾** DATOS DEL PROYECTO |

|  |
| --- |
| **Erakunde eskatzailea ◾** Entidad solicitante |
|  |

|  |
| --- |
| **Proiektuaren izena eta arloa ◾** Denominación del proyecto y sector |
|  |

|  |
| --- |
| **Proiektuaren laburpena** **◾** Resumen del proyecto |
| (10 lerro gehienez ere) **◾** (10 líneas máximo): |

|  |
| --- |
| **Proiektua non egin nahi den** **(herria, departamentua, udalerria, komunitatea…). Zehaztu non egingo den hiri ezagunagoren bat erreferentzia hartuta**  Localización donde se pretende realizar el proyecto (país, departamento, municipio, comunidad..., aportando datos sobre la ubicación en relación a otras ciudades más conocidas) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aurreikusitako betetzeko epea (hilabetetan)**  Periodo previsto de ejecución (meses) | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  |  |  | | |  |  |

|  |
| --- |
| **PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ◾** FINANCIACIÓN DEL PROYECTO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **A) Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ◾** Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava  (**Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 80, gehienez)** **◾** (Máximo 80% del presupuesto total subvencionable) |  |  | | --- | | **Zenbatekoa (A)◾** Importe (A) | | **€** |  |  | | --- | | **B) Erakunde eskatzailea ◾** Entidad solicitante  **(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 20, gutxienez, honako hauen bidez: borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak, beste finantzaketa publiko edo pribatu batzuetatik etorritako funtsak.) ◾** (Mínimo 20% del presupuesto total subvencionable mediante valorización personal voluntario, fondos propios, fondos provenientes de otras financiaciones públicas y/o privadas,) |  |  | | --- | | **B.1) Borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak edo jarduerak sortutako diru sarrerak ◾** Valorización personal voluntario, fondos propios. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Borondatezko langileen balioztatzea**  Valorización personal voluntario |  | **Funts propioak** **◾** Fondos propios |  | | **€** |  | **€** |  |  |  | | --- | | **B.2) Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ◾** Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Zenbatekoa ◾** Importe |  |  |  | | **1. erakundea** **◾** Entidad 1 |  | **€** |  | **□ Onetsia**  Concedida | **□ Ebatzi gabe**  Sin resolver | | **2. erakundea** **◾** Entidad 2 |  | **€** |  | **□ Onetsia**  Concedida | **□ Ebatzi gabe**  Sin resolver | | **3. erakundea** **◾** Entidad 3 |  | **€** |  | **□ Onetsia**  Concedida | **□ Ebatzi gabe**  Sin resolver |  |  | | --- | | **Zenbatekoa (B = B.1+B.2)** **◾** Importe (B = B.1+B.2) | | **€** |  |  | | --- | | **Guztizko aurrekontua/kostua ◾** Presupuesto/Coste total |  |  | | --- | | **Zenbatekoa (A+B)** **◾** Importe (A+B) | | **€** |   **2.- ERAKUNDE** **ESKATZAILEA ◾** ENTIDADSOLICITANTE |

|  |
| --- |
| **Generoaren ikuspegiaren erakunde izaera**   **◾** Institucionalización del enfoque de género |

|  |
| --- |
| **Badago genero politikarik erakundean edo gauzatze bidean dago? ◾** ¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración? |
|  |

|  |
| --- |
| **Baldin badago ondoren adierazi politika hau definitzen duen dokumentuaren eranskin zenbakia**  Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política |
|  |

|  |
| --- |
| **Egiteko bidean badago, ondoren azaldu egindako ekintzen aurrerapena**  Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas |
|  |

|  |
| --- |
| **Egin ala egiten al duzu lan lankidetza jardueretan? Baiezko erantzuna bada, zein urtetatik? ◾** ¿Trabaja o ha trabajado en actividades de cooperación? En caso afirmativo especificar desde que año |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proiektua ◾** Proyecto |  | **Finantzatzaile**◾ Financiador |  | **Urtea** ◾ Año |

|  |
| --- |
| **3.- TOKI ERAKUNDEA ◾** ENTIDADLOCAL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikazio agiria ◾** Documento identificativo | | |  | **Identifikazio zk.** **◾** Nº identificativo |  | **Erakundearen izena** **◾** Nombre de la entidad |
| **□ IKZ**  CIF | **□ AIZ**  NIE | **□ Besteren bat**  Otro |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Helbidea (kalea)** **◾** Domicilio (calle) |  | **Zk.** **◾** Núm. |  | **Letra** |  | **Eskra.** **◾** Escal. |  | **Solairua** **◾** Piso |  | **Aldea** **◾** Mano |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea ◾** País |  | **Probintzia ◾** Provincia |  | **Udalerria ◾** Municipio |  | **Herria ◾** Localidad |  | **P. K. ◾** C. P. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Telefonoa ◾** Teléfono |  | **Mugikorra ◾** Móvil |  | **Faxa ◾** Fax |  | **Posta elektronikoa ◾** Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eratze data ◾** Fecha de constitución |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PROIEKTUAREN ARDURADUNA ◾** PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikazio agiria ◾** Documento identificativo | | |  | **Identifikazio zk.** **◾** Nº identificativo |  | **Sexua** **◾** Sexo |  |  | **Kargua ◾ Cargo** |
| **□ NAN**  DNI | **□ AIZ**  NIE | **□ Besteren bat**  Otro |  |  |  | **□ Emakumea**  Mujer | **□ Gizona**  Hombre |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izena ◾** Nombre |  | **Lehen abizena ◾** Primer apellido |  | **Bigarren abizena ◾** Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Telefonoa ◾** Teléfono |  | **Mugikorra ◾** Móvil |  | **Faxa ◾** Fax |  | **Posta elektronikoa ◾** Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toki erakundearen langileen kopurua ◾** Número de personas que trabajan en la entidad local |  |

|  |
| --- |
| **Generoaren ikuspegiaren erakunde izaera**   **◾** Institucionalización del enfoque de género |

|  |
| --- |
| **Badago genero politikarik erakundean edo gauzatze bidean dago? ◾** ¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración? |
|  |

|  |
| --- |
| **Baldin badago ondoren adierazi politika hau definitzen duen dokumentuaren eranskin zenbakia**  Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política |
|  |

|  |
| --- |
| **Egiteko bidean badago, ondoren azaldu egindako ekintzen aurrerapena**  Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas |
|  |

|  |
| --- |
| **4.- AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA**  ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN |

|  |
| --- |
| **4.1.- AURREKARIAK** ◾ ANTECEDENTES |

**Deskribatu: ekimenaren jatorria; lehenengo urratsak; populazioaren, toki erakundearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremana; proiektua identifikatzeko prozesua.**

Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, la relación entre la población, la entidad local y la entidad solicitante, así como el proceso de identificación del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2.- TESTUINGURUA** ◾ CONTEXTO LOCAL |

**Eremu geografikoa, populazioaren ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, alde jorretako erakundeak, testuinguru politikoa eta proiektu non egin nahi den ulertzen lagunduko digun beste edozein informazio.**

Marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno en el que se pretende realizar el proyecto.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4.3.- JUSTIFIKAZIOA** ◾ JUSTIFICACIÓN |

**Konpondu nahi diren eta proiektuaren planteamendua egitera eraman duten arazoak zeintzuk diren azaldu.**

Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.- PLANTEAMENDUA ETA PROIEKTUAREN EDUKIAK**  PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO |

|  |
| --- |
| **5.1.- HELBURUA** ◾ OBJETIVO |

**Marco logikoaren ikuspegiaren terminologian helburu zehatza deitzen da. Esan, labur-labur, nola arinduko d(ir)en populazioaren arazo orokorra(k) eta eragin hori neurtzeko adierazleak azaldu.**

En terminología del Enfoque del Marco Lógico es el llamado Objetivo Específico. Se trata de describir, de manera muy resumida, el efecto positivo que tendrá entre la población la realización del proyecto, además expresar dicho efecto en términos de un indicador o más de tipo cuantitativo.

|  |
| --- |
| **Helburua ◾** Objetivo |
|  |

|  |
| --- |
| **Adierazlea ◾** Indicador |
|  |

|  |
| --- |
| **5.2.- EMAITZAK** ◾ RESULTADOS |

**Deskribatu proiektua gauzatzen den bitartean lortuko diren eta helburu berezia lortzeko beharrezko diren produktuak edota zerbitzuak; emaitza bakoitza, gainera, adierazle kuantitatibo batez adieraziko da.**

Describir cada uno de los productos y/o servicios que se obtendrán a lo largo de la ejecución del proyecto necesarios para alcanzar el Objetivo; cada uno de los resultados se expresará además en forma de indicador cuantitativo.

|  |
| --- |
| **1. emaitza ◾** Resultado 1 |
|  |

|  |
| --- |
| **Adierazlea ◾** Indicador |
|  |

|  |
| --- |
| **2. emaitza ◾** Resultado 2 |
|  |

|  |
| --- |
| **Adierazlea ◾** Indicador |
|  |

|  |
| --- |
| **5.3.- JARDUERAK** ◾ ACTIVIDADES |

**Deskribatu emaitza bakoitzerako beharrezko diren ekintza zehatzak.**

Por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para conseguirlos.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5.4.- KRONOGRAMA** ◾ CRONOGRAMA  **Kronograman jarri behar da zeintzuk izan ziren hartutako neurri zehatzak proiektuan emakumeak eta neskak parte hartzeko.**  En el Cronograma señalar también las medidas específicas tomadas para facilitar la participación de mujeres y niñas en el proyecto. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **6.- AURREKONTUA ◾** PRESUPUESTO |

|  |
| --- |
| **6.1.- GASTUEN GUZTIRA AURREKONTUA ◾** PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDAK ◾** PARTIDAS |  | **GUZTIRA** ◾TOTAL |
| **A. INBERTSIOAK -Guztizko partziala-** **◾**  INVERSIONES- Subtotal- |  | **€** |
| **1. Lursail edota eraikinak erostea** **◾** Compra de terrenos y/o edificios |  | **€** |
| **2.** **Eraikinak edo azpiegiturak egitea ◾** Construcción de edificios o infraestructuras |  | **€** |
| **3.** **Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea** **◾** Compra y transporte de equipos y materiales |  | **€** |
| **4.** **Beste batzuk ◾** Otras |  | **€** |
| **B. GASTU KORRONTEA -Guztizko partziala- ◾** GASTO CORRIENTE- Subtotal- |  | **€** |
| **1.** L**angileak** **◾** Personal |  | **€** |
| **2.** **Prestakuntza gastuak ◾** Gastos de formación |  | **€** |
| **3.** **Bidaiak, egonaldiak eta dietak** **◾** Viajes, estancias y dietas |  | **€** |
| **4.** **Txandakako funtsa ◾** Fondo rotatorio |  | **€** |
| **5.** **Funtzionamendurako ekipo, material eta suntsigarrien gastuak**  Gastos de equipos, materiales y fungibles de funcionamiento |  | **€** |
| **6.** **Ebaluazio-gastuak ◾** Gastos de evaluación |  | **€** |
| **7.** **Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio)**  Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto) |  | **€** |
| 8. **Zeharkako gastuak ◾** Gastos indirectos  **Administrazio, identifikazio... gastuak ◾** Gastos de administración, identificación, etc.  *Hasta un importe máximo de un 10% de los costes directos, excluyéndose el importe de los gastos valorizados*. |  | **€** |
|  |  |  |
| **10.** **Ekarpen balioetsiak (partidaka xehatuak) ◾** Aportes valorizados (especificados por partidas) |  | **€** |
| **GUZTIRA◾** TOTAL (A+B) |  | **€** |

|  |
| --- |
| **\* kilometroa, gehienez: 0,29 €/km** **◾** en kilometraje máximo 0,29 €/km |
| **\* langile gastuak, gehienez: 20€/ordu** **◾** en gastos de personal valorizado máximo 20€/hora |
| **\* zeharkako gastuak: gehienez, gastu zuzenen % 10** **◾** gastos indirectos: máximo 10% de los gastos directos |
| **\* adierazi aurrekontuak BEZ gastuak jasotzen dituen ala ez** **◾** indicar si el presupuesto incluye la parte correspondiente a gastos de IVA o no |

|  |
| --- |
| **6.2.- AURREKONTUA, FINANTZA ERAKUNDEKO ◾** PRESUPESTO POR ENTIDADES FINANCIADORAS |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDAK ◾** PARTIDAS |  | **AFA**  DFA |  | **NORBERAREN EKARPENA**  APORTACIÓN PROPIA |  | **GUZTIRA**  TOTAL |
| **A. INBERTSIOAK -guztizko partziala- ◾** INVERSIONES- Subtotal- |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **1. Lursail edota eraikinak erostea ◾** Compra de terrenos y/o edificios |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **2. Eraikinak edo azpiegiturak egitea**  Construcción de edificios o infraestructuras |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **3. Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea**  Compra y transporte de equipos y materiales |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **4. Beste batzuk ◾** Otras |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **B. GASTU KORRONTEA -guztizko partziala- ◾** GASTO CORRIENTE- Subtotal- |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **1.** **Langileak** **◾** Personal |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **2.** **Prestakuntza gastuak ◾** Gastos de formación |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **3.** **Bidaiak, egonaldiak eta dietak** **◾** Viajes, estancias y dietas |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **4.** **Txandakako funtsa ◾** Fondo rotatorio |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **5. Funtzionamendurako ekipo, material eta suntsigarrien gastuak**  Gastos de equipos, materiales y fungibles de funcionamiento |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **6. Ebaluazio-gastuak ◾** Gastos de evaluación |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **7. Beste batzuk (proiektuaren informazioari lotutako gastuak adierazi, hala badagokio)** Otros (reflejar en su caso gastos vinculados a la información sobre el proyecto) |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **8. Zeharkako gastuak ◾** Gastos indirectos  **Administrazio, identifikazio... gastuak ◾** Gastos de administración, identificación, etc.  *Hasta un importe máximo de un 10% de los costes directos, excluyéndose el importe de los gastos valorizados*. |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **9. Ekarpen balioetsiak (partidaka xehatuak)**  Aportes valorizados (especificados por partidas) |  | **€** |  | **€** |  | **€** |
| **GUZTIRA (A+B) ◾** TOTAL (A+B) |  | **€** |  | **€** |  | **€** |

**Hutsik dagoen zutabean, entitatearen beraren ekarpena jasoko da. Eranskinean, aurrekontuko partidak zehatz-mehatz azalduko dira, finantzatzaile bakoitzeko; baina eurotan, ez beste edozein monetatan. Proformako fakturak aurkezten badira, erakunde eskatzaileak hurrengo taula bete beharko du:**

En la columna en blanco se incluirá la subvención solicitada así como la aportación propia de la entidad, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros y no en cualquier otra moneda. En el caso de presentar facturas proforma, la entidad solicitante deberá cumplimentar el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| **AURKEZTUTAKO PROFORMAKO FAKTURAK ◾** FACTURAS PROFORMA PRESENTADAS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erabilitako truke tasa** ◾ Tipo de cambio utilizado: |  |  |

|  |
| --- |
| **FAKTUREN ZERRENDA: ◾** LISTADO DEFACTURAS: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakturaren hurrenkera**  Nº. factura |  | **Kontzeptua**  Concepto |  | **Tokian tokiko monetan balioa**  Valor moneda local |  | **Balioa eurotan**  Valor en euros |  | **Proiektuari dagokion guztira**  Importe asignado al proyecto |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Guztira** ◾ Total |  |  |

|  |
| --- |
| **6.3.- PRESUPUESTO DE INGRESOS ◾** PRESUPUESTO DE INGRESOS |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erakunde Finantzatzaileak**  Entidades Financiadoras |  | **Zenbatekoa**  Importe |  | **%** |
| **AFA\*** ◾ DFA **\*** |  |  |  |  |
| Norberaren Ekarpena **\*\* (Lagundutako finantzaketa publikoak edota pribatuak, ekarpen balioetsiak, beste batzuk)**  ◾ **Aportación propia** **\*\*** (Cofinanciaciones públicasy/oprivadas, aporte valorizado, otros fondos) |  |  |  |  |
| **Proiektuaren zenbatekoa, guztira** ◾ Importe total del proyecto |  |  |  |

**BETEKIZUNAK**: **◾** REQUISITOS:

**\* Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 80, gehienez ◾** \* Máximo 80% del presupuesto total subvencionable

**\*\* Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 20, gutxienez ◾** \*\* Mínimo 20% del presupuesto total subvencionable

|  |
| --- |
| **7.- EUSGARRITASUNA ◾** SOSTENIBILIDAD |

**Kanpoko laguntza agortuta helburu bereziari eutsiko zaiola bermatzeko aurreikusi diren neurriak azaldu. Atal hau helburuari eusteko ditu sarrera beharrezkoa bada bakarrik bete behar da.**

Explicar las medidas previstas para garantizar que el objetivo del proyecto se mantenga en el futuro una vez termine la ayuda exterior. Este apartado sólo hay que cumplimentarlo en el caso de que sea necesario algún ingreso monetario para el sostenimiento del Objetivo.

|  |
| --- |
|  |

(**hala badagokio) ◾** (si procede)

**ERAKUNDE ESKATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO GASTU BALIOETSIEN EKARPEN AURREIKUSPENAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PREVISIÓN DE APORTACIÓN DE GASTOS VALORIZADOS A APORTAR POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

|  |
| --- |
| **ADIERAZLEA ◾** PERSONA DECLARANTE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izena ◾** Nombre |  | **Lehen abizena ◾** Primer apellido |  | **Bigarren abizena ◾** Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikazio agiria ◾** Documento identificativo | | |  | **Identifikazio zk.** **◾** Nº identificativo |  | **Ordezkatzen duen erakundea** **◾** Entidad que representa |
| **□ IKZ**  CIF | **□ AIZ**  NIE | **□ Besteren bat**  Otro |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Helbidea (kalea)** **◾** Domicilio (calle) |  | **Zk.** **◾** Núm. |  | **Letra** |  | **Eskra.** **◾** Escal. |  | **Solairua** **◾** Piso |  | **Aldea** **◾** Mano |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea ◾** País |  | **Probintzia ◾** Provincia |  | **Udalerria ◾** Municipio |  | **Herria ◾** Localidad |  | **P. K. ◾** C. P. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Erakundean duen ardura ◾** En calidad de |
|  |

|  |
| --- |
| **Proiektuaren izena ◾** Denominación del proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| **Gastuak ◾** Gastos |
| **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADIERAZTEN DU** Erakundearen lankidetza proiektuari egotzitako gastuak, ekarpen propio gisa balioetsitako gastu modura, adierazitakoak izango dira; hau da, Arabako Foru Aldundiak diruz lagundutako proiektua egitean sortutako gastuak 2022an lankidetzako urteko ekintza puntualak finantzatzeko laguntzen deialdian. |  | DECLARA Que los gastos imputados al proyecto de cooperación de la entidad señalado en concepto de gastos valorizados como aportación propia serán los indicados, los cuales corresponderán a gastos generados en la ejecución del proyecto subvencionado por la Diputación Foral de Álava en su convocatoria de Ayudas dirigidas a la ejecución de acciones anuales, de carácter puntual, de cooperación al desarrollo 2022 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**Tokia eta data** **■** Lugar y fecha)

**Sin.:** **■** Fdo.:

**AZPIKONTRATAZIORAKO BAIMEN ESKAERA**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **Erakunde eskatzailearen izena** ◾ Nombre de la entidad solicitante | **IFZ** ◾ CIF |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Adierazpen egilearen izen-abizenak** ◾ Nombre y apellidos de la persona declarante |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erakundean duen ardura:** ◾ En calidad de: | **NAN** ◾ DNI |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESKATZEN DU**  Baimendu dadila hirugarrenekin edo loturiko pertsona edo erakundeekin azpikontratuak egitea, ALHko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 27. artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Hona hemen pertsona edo erakunde horiei buruzko datuak: |  | **SOLICITA**  En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del THA, que se autorice la subcontratación con terceros, o con personas o entidades vinculadas cuyos datos a continuación se relacionan: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Loturiko pertsona edo erakunde honentzat eskatzen da azpikontratatzeko baimena** ◾ Datos de la persona o entidad vinculada para la que se solicita autorización de subcontratación | **NAN/IFZ** ◾ DNI/CIF |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Era berean, **HITZEMATEN DU** kontratazioa egiteko merkatuaren baldintza arruntei jarraituz (erantsita doaz aurrekontuaren agiriak).  Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau, |  | Asimismo, **SE COMPROMETE** a que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado (se adjunta documentación del presupuesto).  Y para que así conste, firmo el presente escrito, |

**Data** ◾ Fecha: …………………………………

**Sin.:** ◾ Fdo. :

|  |
| --- |
| **Proiektuaren balioespenean sartuko den informazioaren eranskinak**  Anexos cuya información se incorporará en la valoración del proyecto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Aurrekontuaren azalpena, partidaka eta jardueraka |  | - Explicación del presupuesto por partidas y actividades. |
| - Proformako fakturak eta horien guztizkoaren koadroa |  | - Facturas proforma y cuadro del total de las mismas. |
| - Balioespenaren irizpedearekin zerikusia duten eta hemen sartzea garrantzitsua iruditako eranskinak |  | - Otros anexos que se considere de interés incluir cuya información esté relacionada con alguno de los criterios de baremación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |