



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

Toki erakundetan etxebizitzak birgaitzeko ekintzak finantzatzeko dirulaguntzak

Subvenciones para la financiación de acciones conducentes
a la rehabilitación de vivienda en entidades locales

2023/2024 Ekitaldia ■ Ejercicio 2023/2024

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

NAN ■ DNI

Helbidea ■ Domicilio

PK ■ CP

Udalerría ■ Municipio

Probintzia ■ Provincia

Telefona ■ Teléfono

Emaila ■ Email

2021/2022 DEIALDIAN ONARTU GABEKO ESKABIDEA AURREKONTU ESLEIPENA AGORTU ZELAKO
SOLICITUD SIN ATENDER EN LA CONVOCATORIA 2021/2022 POR FALTA DE CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

EZKONTIDEA ■ CÓNYUGE

Irabazpidezkoen edo ondasun komunikazioaren eraentza ekonomikoan egonez gero

En caso de estar sometidos al régimen económico de gananciales o comunicación de bienes

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

NAN ■ DNI

Helbidea ■ Domicilio

PK ■ CP

Udalerría ■ Municipio

Probintzia ■ Provincia

Telefona ■ Teléfono

Emaila ■ Email

ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

NAN ■ DNI

Helbidea ■ Domicilio

PK ■ CP

Udalerría ■ Municipio

Probintzia ■ Provincia

Telefona ■ Teléfono

Emaila ■ Email

BIRGAITZEKO DEN ETXEBIZITZAREN DATUAK ■ DATOS DE LA VIVIENDA A REHABILITAR

Helbidea ■ Domicilio <input type="text"/>	PK ■ CP <input type="text"/>
Udalerría ■ Municipio <input type="text"/>	Probintzia ■ Provincia <input type="text"/>

AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO

KONTZEPTUA ■ CONCEPTO	ZENBATEKOA ■ IMPORTE
Proiektuak idaztearen, obrak zuzentzearen eta bestelako ordainsari teknikoekoen kostuak (1) Coste de redacción de proyectos, direcciones de obra o cualquier otro tipo de honorarios técnicos (1)	
Udalaren obra lizentziaren kostua (2) Coste de la licencia municipal de obras (2)	
Proiektuan jasotako birgaitzea gauzatzearen kostua (3) Coste de ejecución de la rehabilitación proyectada (3)	
GUZTIRA TOTAL	

BIRGAITZEA GAUZATZEAREN KOSTUA (3) JARDUERA TIPOLOGIAREN ARABERA COSTE DE EJECUCIÓN (3) PORTIPOLOGÍA DE ACTUACIÓN

JARDUERA TIPOLOGIA ■ TIPOLOGÍA ACTUACIÓN	ZENBATEKOA ■ IMPORTE
1 mota: Kontserbazio eta bizigarritasun obrak Tipo 1. Obras de conservación y habitabilidad	
2 mota: Energia eraginkortasuna hobetzeko obrak Tipo 2. Obras de mejora de la eficiencia energética	
3 mota: Irisgarritasuna hobetzeko obrak Tipo 3. Obras de mejora de la accesibilidad	
4 mota: Etxebizitzaren eta haren instalazio pribatiboen akabera orokorra eraikuntza onaren printzipioetara egokitzeko obrak Tipo 4. Obras de adecuación del acabado general de la vivienda y sus instalaciones privativas a los principios de la buena construcción	
GUZTIRA TOTAL	

Birgaitzeko beste laguntzarik jasotzen al da? ¿Recibe otras ayudas a la rehabilitación?	<input type="checkbox"/> Bai Sí	<input type="checkbox"/> Ez No
Zein erakundek ematen du dirulaguntza? ■ ¿Qué entidad concede la ayuda?	<input type="text"/>	
Dirulaguntzaren zenbatekoa ■ Importe de la ayuda concedida	<input type="text"/>	

(Lekua eta data ■ Lugar y fecha)

<input type="text"/> Eskatzailearen sinadura Firma solicitante	<input type="text"/> Ordezkararen sinadura Firma representante	<input type="text"/> Ezkontidearen sinadura Firma cónyuge
---	---	--

DOKUMENTAZIOA

a) Dirulaguntza honen administrazio izapidea egiteko, Arabako Foru Aldundiak behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioaren esku dauden interesdunen datuen inguruan, bai eta behar diren gainerako guztiak ere. Hori dela eta, ez dira eskatuko administrazioen artean trukatu ahal diren datuak, baldin eta interesdunak datuak erabiltzearen aurka egiten EZ badu; interesdunak aurka eginez gero, hark aurkeztu beharko ditu behar diren datuak edo agiriak. Administrazio publikoek datuak trukatzeko oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikulua da. Izan ere, artikulua horretan ezartzen denaren arabera, herritarrek ez dute zertan aurkeztu administrazio publikoek egindako agiririk, jatorrizko agiririk, aplikatzen den araudian eskatzen ez den daturik edo dokumenturik edo interesdunak lehenago administrazioen bati aurkeztutakorik. Gainera, 40/2015 Legeak 155. artikuluan ezartzen du administrazioek lankidetzan jardun behar dutela datu trukean eta herritarrei buruz dauzkaten datuak eman behar dizkiotela elkarri.

Interesdunak aurka egiten ez badu, datu elkarreragile hauek bilduko dira:

- Eskatzailearen NANA.
- Eskatzailearen ezkontidearen NANA, irabazpidezko ondasunen araubide ekonomikoaren edo ondasunen komunikazioaren menpe egonez gero.
- Eskatzaileari buruzko ziurtagiria, dagokion Ogasunak emana, zerga guztiak aurkeztu eta ordaindu direla egiaztatzen duena.
- Eskatzailearen ezkontideari buruzko ziurtagiria, irabazpidezko ondasunen araubide ekonomikoaren edo ondasunen komunikazioaren menpe egonez gero, dagokion Ogasunak emana, zerga guztiak aurkeztu eta ordaindu direla egiaztatzen duena.
- Eskatzailearen ziurtagiria, Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duena, norberaren konturako jarduerak egiten baditu.
- Eskatzailearen ezkontideari buruzko ziurtagiria, irabazpidezko ondasunen araubide ekonomikoaren edo ondasunen komunikazioaren menpe egonez gero, Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duena, norberaren konturako jarduerak egiten baditu.
- Eskatzailearen errolda ziurtagiria, indibiduala eta familiarra (justifikazio fasean).

Arabako Foru Aldundiak zuri buruzko agiri horiek eskuratu ditzake. Horren AURKA ZAUDE?

* ESKATZAILEA

Bai Ez

* EZKONTIDEA

(Irabazpidezkoen edo ondasun komunikazioaren eraentza ekonomikoan egonez gero)

Bai Ez

“BAI” markatzen baduzu, zeuk aurkeztu beharko dituzu agiri horiek izapidetzean, edo geroago eskatuko zaizkizu.

DOCUMENTACIÓN

a) Diputación Foral de Álava va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada NO se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Los datos interoperables que, salvo oposición de la persona interesada, se van a recabar son los siguientes:

- DNI de la persona solicitante.
- DNI del cónyuge de la persona solicitante en el caso de estar sometidos al régimen económico de gananciales o comunicación de bienes.
- Certificado referente a la persona solicitante emitido por la Hacienda correspondiente de estar al corriente en la presentación y pago de todos los impuestos.
- Certificado referente al cónyuge de la persona solicitante en el caso de estar sometidos al régimen económico de gananciales o comunicación de bienes, emitido por la Hacienda correspondiente de estar al corriente en la presentación y pago de todos los impuestos.
- Certificado referente al solicitante de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social, en caso de ejercer actividades por cuenta propia.
- Certificado referente al cónyuge de la persona solicitante en el caso de estar sometidos al régimen económico de gananciales o comunicación de bienes, de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social, en caso de ejercer actividades por cuenta propia.
- Certificado de empadronamiento individual y familiar del solicitante (en la fase de justificación).

Desde la Diputación Foral de Álava podemos obtener la anterior documentación por ti. ¿TE OPONES a que lo hagamos?

* SOLICITANTE

Sí No

* CÓNYUGE

(En caso de estar sometidos al régimen económico de gananciales o comunicación de bienes)

Sí No

Si marcas “SÍ”: deberás aportar tú dichos documentos al tramitar o te serán requeridos con posterioridad.

b) Eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Behar bezala betetako eskaera, elektronikoa edo inprimatua, nola aurkezten den.
- Ezkontzako itunak, irabazpidezko ondasunen araubide ekonomikoaren edo ondasunen komunikazioaren menpe egon ezean.
- Dagokion jabetza erregistroko ohar soila edo eskritura publikoaren fotokopia, laguntzen xede diren etxebizitzaren jabetza eskubidea, gozamen eskubidea edo beste edozein gozamen titulu egiaztatzen duena. Alokairuaren kasuan, indarrean dagoen kontratua aurkeztuko da.
- Birgaitzearen titularrak etxebizitzaren jabetza edo jabetza osoa ez badauka, jabearen/jabeen baimena aurkeztu beharko da eta bertan berariaz adierazi beharko da arau hau, dagokion deialdia eta haren ondoriozko eskubide eta betebeharrak ezagutzen dituela/dituztela. Baimen horretan, era berean, birgaitzearen obrak nork ordainduko dituen ezartzen duen akordioa jaso beharko da.
- Udal lizentziaren edo haren eskaeraren kopia, bai eta sektoreko beste baimen batzuen kopia ere, hala eskatzen bada.
- Lanak egiteko aurrekontua, partidatan banakatuta.
- Birgaitze aurreproiektua edo proiektua edo, egin beharreko birgaitze motarako proiekturik behar ez bada, memoria, egin beharreko birgaitze jarduketaren xehetasunekin. Edonola ere, birgaitu beharreko higiezinaren aurretiko egoerari buruzko dokumentazio grafikoa aurkeztu beharko da.
- Halakorik izanez gero, etxebizitzaren eraginkortasun energetikoaren ziurtagiria, birgaitzea hasi aurretik emana.
- Hirugarrenen alta egoitza elektronikoen bidez (<https://egoitza.araba.eus/es/-/alta-modificacion-terceros-diputacion-foral-de-alava?redirect=%20an%20horretarako%20gaitutako%20izapide%20elektronikoa%20erabiltzen%20duten%20eskaerak%20nahitaez%20bete%20beharko%20dute%20hirugarrenen%20alta%20egoitza%20elektronikoen%20bidez>).

Eskaera aurkezteko foru egoitza elektronikoa horretarako gaitutako izapide elektronikoa erabiltzen duten eskaerak nahitaez bete beharko dute hirugarrenen alta egoitza elektronikoen bidez.

- Ordezkaritza baten bidez jardunez gero, ordezkaritza baimentzeko agiria aurkeztu beharko da, deialdi honetan haren izenean esku hartzeko gaitzen duena. Kasu horretan, laguntzak eskatzen dituen pertsonak sinatu beharko du eskubide fisikoa.
- Arabako Foru Aldundiko zerbitzu teknikoek edo juridikoek beharrezkotzat jotzen duten beste edozein agiri.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

- Erakundeak Gizarte Segurantzarekiko kuoten ordainketak eta eskatzailearen zerga betebeharrak egunean dituenaren erantzukizunpeko adierazpena.
- Eskatzaileak dirulaguntza publikoak jasotzeko debekurik ez duela adierazten duen adierazpena.

b) Documentos a presentar por la persona solicitante:

- Solicitud debidamente cumplimentada, bien electrónica o impresa, según el medio de entrada de la misma.
- Capitulaciones matrimoniales, en caso de matrimonio no sometido al régimen económico de gananciales o comunicación de bienes.
- Nota Simple del Registro de la Propiedad correspondiente o fotocopia de Escritura Pública que demuestre el derecho de propiedad, usufructo o cualquier otro título de disfrute sobre las viviendas para las que se solicitan las ayudas. En el caso de alquiler, se aportará el contrato vigente.
- En aquellas actuaciones en las que la persona titular de la rehabilitación no tenga la propiedad o propiedad completa de la vivienda, se presentará autorización de la/s persona/s propietaria/s, en la que expresamente declaren conocer la presente norma, la pertinente convocatoria, así como los derechos y obligaciones derivados de ella. En dicha autorización deberá constar también el acuerdo sobre quién costeará las obras de rehabilitación.
- Copia de Licencia Municipal o solicitud de la misma, así como copia de otras autorizaciones sectoriales si se requieren.
- Presupuesto de ejecución, descompuesto por partidas.
- Anteproyecto o proyecto de rehabilitación o, en caso de no ser necesario proyecto para el tipo de rehabilitación a realizar, memoria con el detalle de la actuación de rehabilitación a llevar a cabo. En cualquiera de los casos, se deberá acompañar documentación gráfica sobre el estado previo del inmueble a rehabilitar.
- En caso de disponer del mismo, certificado de eficiencia energética de la vivienda, emitido con anterioridad a la fecha de comienzo de la rehabilitación.
- Alta de terceros a través de sede electrónica (<https://egoitza.araba.eus/es/-/alta-modificacion-terceros-diputacion-foral-de-alava?redirect=%20Fes%20Finicio%20Framites>), o bien certificado de titularidad de cuenta emitido de forma fehaciente por la entidad financiera correspondiente.

Aquellas solicitudes que utilicen para la presentación de la solicitud el trámite electrónico habilitado a tal efecto en la sede electrónica foral deberán de forma obligatoria completar el alta de terceros a través de sede electrónica

- En el caso de actuar mediante persona representante, se deberá incluir el pertinente documento de autorización de la representación, que habilite para intervenir en su nombre en la presente convocatoria. En este caso, el impreso físico de solicitud deberá estar firmado por la persona solicitante de las ayudas.
- Cualquier otra documentación que los servicios técnicos o jurídicos de la Diputación Foral de Álava estimen necesaria.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Declaración de que la entidad se encuentra al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias del solicitante.
- Declaración que el solicitante no está incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones públicas.

DATU PERTSONALEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Araudiak xedatutakoari jarraituz, jakinarazten dizugu eman dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiak tratatuko dituela eta T56 LURRALDE OREKAREN SAILAREN LAGUNTZAK tratamenduetan erantsiko direla, helburu honekin: Lurralde Ore-karen Sailak emandako laguntzak eta dirulaguntzak izapidetzea, kudeatzea eta, hala badagokio, itzultzea (norgehiagoka prozedurak, lehia askea eta zuzeneko emakida). Bermatzen dugu datuak isilpean gordeko direla eta ez zaizkiela jakinaraziko beste batzuei, salbu eta legez baimenduta dagoen kasuetan.

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia Plaza 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) edo Datuak Babesteko Ordezkeriaren bidez (dbo-dpd@araba.eus).

Argibide gehiago nahi izanez gero:
<https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), le informamos que los datos que Vd. nos facilita van a ser tratados por la Diputación Foral de Álava y se van a incorporar en los tratamientos de T56 AYUDAS DEL DEPARTAMENTO DE EQUILIBRIO TERRITORIAL para la finalidad de tramitación, gestión y posterior reintegro, en su caso, de ayudas y subvenciones otorgadas por el Departamento de Equilibrio Territorial (procedimientos de concurrencia competitiva, libre concurrencia y concesión directa). Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava) o a través del Delegado de Protección de Datos (dbo-dpd@araba.eus).

Para más información:
<https://web.araba.eus/es/aviso-legal-ampliado>