



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.alava.net

Mahastiak berregituratzeko eta birmoldatzeko laguntza ekonomikoak

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko oinarrizko agiriak

2022

Ayudas económicas a la reestructuración y reconversión del viñedo

Documentos básicos a aportar con la solicitud

Nekazaritza
Saila

Departamento de
Agricultura

Eskatzailearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona solicitante

NAN ■ DNI

Goian zehaztutako pertsonak x batekin markatutako agiri hauek aurkezten ditu

La persona arriba indicada aporta la documentación que se señala con una X.

Eskabide-orria beteta eta sinatuta	<input type="checkbox"/>	Impreso de solicitud de ayuda cumplimentado y firmado
Eskaera kolektiboen kasuan, eskaerako partaideek hartutako akordioa eta haien NANaren fotokopia.	<input type="checkbox"/>	En caso de solicitud colectiva , presenta acuerdo celebrado entre los y las participantes y fotocopia del DNI de cada participante.
NAN edo IFZren eta ustiategi-txartela	<input type="checkbox"/>	D.N.I. o N.I.F y TARJETA DE EXPLOTACION
Eskatzailea pertsona juridikoa bada, sinatzeko baimena edo sozietate eskatzailea osatzen duten bazkideen akordioa eta partaideen NANA edo eratzeko eskrituraren fotokopia.	<input type="checkbox"/>	En el caso de que quien solicite la ayuda sea una persona jurídica , autorización de firma o acuerdo de las personas que constituyen la sociedad solicitante junto con sus DNIs o fotocopia de la Escritura de Constitución.
Banketxe libretaren fotokopia, kontuaren zenbakiarekin. edo Banketxe Entitatearen ziurtagiria	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la libreta bancaria con número de cuenta o certificado de la Entidad bancaria.
Banakako memoria, sinatuta eta beteta.	<input type="checkbox"/>	Memoria individual , firmada y cumplimentada.
Zinpeko aitortpena eta hartutako konpromisoen dokumentua, baita indarrean dagoen legea betetzeko konpromisoarena ere.	<input type="checkbox"/>	Documento de Declaración jurada y compromisos adquiridos y de cumplimiento de la legislación vigente
Katastroko egiaztagiria eta berregituratuko den lurzati bakoitzaren plano, eragindako eremua adieraziz. (Ordezkapena badago, baita erauziko diren lurzati egiaztagiria ere).	<input type="checkbox"/>	Certificado catastral y plano de todas y cada una de las parcelas a reestructurar, señalando la zona afectada (<i>si hay sustitución también certificado de las parcelas que se arrancan</i>).
Birlandatze-eskubidea erebiliz gero, erauzketaren administrazio-baimena edo ebazpena. Mahastiak birlandatze baimena eskaeraren kopia baldin badu.	<input type="checkbox"/>	En caso de plantar con derechos de replantación, fotocopia de la autorización/resolución de arranque del que procedan los derechos o en su caso copia de la solicitud de Autorización de Replantación.
Eskatzailea ez bada katastroko egiaztagirian agertzen den pertsona bera, laguntza jasoko duten lurzati jabetzaren egiaztagiria edo gozamen eskubidearena (alokairu kontratua, edo normalizatutako konpromiso eta baimen eredu).	<input type="checkbox"/>	En el caso que la persona solicitante no sea la misma que figure en el certificado catastral, acreditación de la propiedad de las fincas objeto de ayuda o del derecho de disfrute (contrato de arrendamiento, o modelo normalizado de compromiso y autorización).
Ekintzak plana ebatzi aurretik hasi nahi izanez gero, baimen eskaera.	<input type="checkbox"/>	En el caso de inicio de acciones antes de la resolución del plan, solicitud de autorización .
SIGPAC erabilera ez bada bateragarria mahasti-erabilerarekin, mendi txostena.	<input type="checkbox"/>	Informe de Montes si el uso SIGPAC no es compatible con uso viñedo.
Zapaldak egitea/ harresidun zapaldak egitea eskatuz gero, memoria, ikerketa edo proiektua.	<input type="checkbox"/>	Memoria, estudio o proyecto en el caso de solicitar abancalamiento /abancalamiento con muros.

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO
A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Sin.: Eskatzailea edo Ordezkarria
Fdo.: Solicitante o Representante

Aldundiko sarrera zigilua eta funtzionarioaren sinadura
Sello de entrada de Diputación y firma del funcionario o funcionaria