

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA</b> <b>PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Programa 2020-2021</b></p>	<p>Inprimakia Impreso</p>
	<p><b>Gauzatze proiektua eta administrazio agiriak bidaltzea</b></p> <p>Remisión del proyecto de ejecución y de la documentación administrativa</p>	<p style="text-align: center; font-size: 2em;"><b>1</b></p>

Lurralde Orekaren Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

<p><b>Espediente zk. ■ N° de expediente</b></p>	<p><b>Harremanetarako telefonoa ■ Teléfono de contacto</b></p>
<p><b>Erakundea ■ Entidad</b></p>	
<p><b>Diruz lagundutako obra ■ Obra subvencionada</b></p>	

<p><b>Erabakia jasotzen duen ebazpenaren data</b> Fecha de la resolución en la que se ha adoptado el acuerdo</p>	
--	--

D./D.<sup>a</sup> ..... jaunak / andreak

aipatutako erakundearen idazkariak, kontu-hartzaileak edo kudeatzaileak

el/la Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a, Interventor/a o Gerente) de la citada entidad,

## ZIURTATZEN DUT

Honako hau erabaki dela, gorago aipatutako eguneko ebazpenaren bidez:

- ..... **euroko** dirulaguntza jaso duen obraren **proiektua/memoria** onartzea.

**Erantsita doaz** proiektuaren ale bat paperean eta beste bat euskarri informatikoan.

## CERTIFICO

Que mediante resolución de fecha que arriba se señala, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

- Aprobación del **proyecto/memoria** de la obra subvencionada **por importe de** ..... **euros**  
**Se adjunta** un ejemplar del proyecto en papel y otro en soporte informático.

<p><b>Egilea ■ Redactado por</b></p>
<p><b>Egin zen eguna ■ Fecha de redacción</b></p>

- Honako administrazio agiriak bidaltzea:

A) Titulartasuna eta egiaztagiriak edukitzearen ziurtagiriak eta zerbitzua mantentzeko konpromisoa (nahitaez eta ezinbestean bidali beharrekoa) (2. INPRIMAKIA).

B) Bestelako administrazio agiriak (markatu X batekin kasu bakoitzean dago(z)kion honako koadroan/koadroetan):

- Administrazioaren emakida eta baimenen eta beharrezkoak diren beste baimenen frogagiriak; adibideak: Udalaren obra lizentzia, Eusko Jaurlaritzaren Ur Zuzendaritzaren baimena, Arabako Foru Aldundiaren Errepide baimena, e.a. (3. INPRIMAKIA).

- Remisión de la documentación administrativa siguiente:

A) Certificado de titularidad y posesión de documentación acreditativa y compromiso de mantenimiento del servicio (de remisión obligatoria e ineludible) (IMPRESO 2).

B) Otra documentación administrativa (marcar con un aspa en el/los cuadro/s siguiente/s que proceda/n en cada caso):

- Justificantes de concesiones y autorizaciones administrativas y otros permisos necesarios; ejemplos: licencia de obra municipal, autorización de la Dirección de Aguas del Gobierno Vasco, permiso de Carreteras de la Diputación Foral de Álava, etc. (IMPRESO 3).

b) Obra gauzatzeko, behin-behineko edo behin betiko moduan, jabetza partikularrak okupatzea beharrezkoa denez gero, eragindako jabeek izenpetutako baimenen fotokopiak eranstean dira (4-A eta 4-B INPRIMAKIAK).

3. Zerbitzua arautzen duen ordenantza badagoela dioen ziurtagiria, hornidura, saneamendu edo ur arazketaren arloko jardunak barnean hartzen dituzten obretarako (5. INPRIMAKIA).

4. Hitzematen du bukatu egingo dituela diruz lagundutako jardunak; baita zeri buruzko egiaztagiriak eskatzen zaizkion, haiexek aurkeztuko dituela ere, ..... baino lehen.  
**(Ikus foru aginduaren eranskina).**

Horren guztiaren berri ematen da, 9/2017 Foru Arauan eta obra gauzatzeko arautegia ezartzen duen Foru Aginduan ezarritakoaren ondorioetarako.



b) Dado que la ejecución de la obra exige ocupar, provisional o definitivamente, propiedades particulares, se acompañan fotocopias de las autorizaciones firmadas por los/las propietarios/as afectados/as (IMPRESOS 4-A y 4-B).

3. Certificado de existencia de Ordenanza Reguladora del Servicio para aquellas obras que incluyan actuaciones en materia de abastecimiento, saneamiento o depuración de aguas (IMPRESO 5).

4. Se compromete a finalizar la ejecución de las actuaciones subvencionadas, así como a la presentación de la documentación justificativa de tales extremos que le sea solicitada, en fecha anterior a .....  
**(ver Orden Foral adjunta).**

Todo ello se comunica a efectos de lo establecido en la Norma Foral 9/2017, así como en la Orden Foral que establece la normativa para la ejecución de la obra.

.....  
(Tokia eta data / Lugar y fecha)

**O. E. Alkate – Lehendakaria**  
Vº Bº El/La Alcalde/sa – El/La Presidente/a

**Idazkaria – Kudeatzailea**  
El/La Secretario/a – El/La Fiel de Fechos

(Zigilua / Sello)