

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>OBRA ETA ZERBITZUEN FORU PLANA PLAN FORAL DE OBRAS Y SERVICIOS</p> <p style="text-align: right;">Programa 2022-2023</p>	<p>Inprimakia Impreso</p>
	<p>Gauzatze proiektua eta administrazio agiriak bidaltzea</p> <p>Remisión del proyecto de ejecución y de la documentación administrativa</p>	

Lurralde Orekaren Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

<p>Espediente zk. ■ N° de expediente</p>	<p>Harremanetarako telefonoa ■ Teléfono de contacto</p>
<p>Erakundea ■ Entidad</p>	
<p>Diruz lagundutako obra ■ Obra subvencionada</p>	

<p>Erabakia jasotzen duen ebazpenaren data Fecha de la resolución en la que se ha adoptado el acuerdo</p>	
--	--

D./D.^a jaunak / andreak

aipatutako erakundearen idazkariak, kontu-hartzaileak edo kudeatzaileak

el/la Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a, Interventor/a o Gerente) de la citada entidad,

ZIURTATZEN DUT

Honako hau erabaki dela, gorago aipatutako eguneko ebazpenaren bidez:

1. Diruz lagundutako obraren **proiektua/memoria** onartzea, zeinaren aurrekontua,
..... **eurokoa** den.

Erantsita doa proiektuaren ale bat.

CERTIFICO

Que mediante resolución de fecha que arriba se señala, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobación del **proyecto/memoria** de la obra subvencionada, cuyo **presupuesto asciende a**
..... **euros**.

Se adjunta un ejemplar del proyecto.

<p>Egilea ■ Redactado por</p>
<p>Egin zen eguna ■ Fecha de redacción</p>

2. Diruz lagundutako jardueren exekuzioa baino lehen amaitzeko konpromisoa, bai eta eskatzen zaion justifikazio-dokumentazioa aurkeztekoa ere. (ikus emandako diru-laguntza jasotzeko behar diren baldintzak zehazten dituen Foru Agindua).

2. Compromiso de finalizar en fecha anterior a la ejecución de las actuaciones subvencionadas, así como de presentación de la documentación justificativa que le sea solicitada. (ver Orden Foral de concreción de los requisitos necesarios para la percepción de la subvención concedida).

Halaber, honako administrazio agiriak bidaltzen dira (markatu X batekin kasu bakoitzean dago(z)kion honako koadroan/koadroetan):

- A) Zerbitzua mantentzeko konpromisoaren ziurtagiria (nahitaez eta ezinbestean bidali beharrekoa) (2. INPRIMAKIA).

Asimismo, se remite la documentación administrativa siguiente (marcar con un aspa en el/los cuadros siguiente/s que proceda/n en cada caso):

- A) Certificado de compromiso de mantenimiento del servicio (de remisión obligatoria e ineludible) (IMPRESO 2).

B) Administrazioaren emakida eta baimenen eta beharrezkoak diren beste baimenen frogagiriak; adibideak: Udalaren obra lizentzia, Eusko Jaurlaritzaren Ur Zuzendaritzaren baimena, Arabako Foru Aldundiaren Errepide baimena, e.a. (3. INPRIMAKIA).

C) Eskubideen titulartasuna edukitzearen ziurtagiria. Obra gauzatzeko, behin-behineko edo behin betiko moduan, jabetza partikularrak okupatzea beharrezkoa izanez gero, eragindako jabeek izenpetutako baimenen fotokopiak eranstean dira (4-A eta 4-B INPRIMAKIAK).

D) Zerbitzua arautzen duen ordenantza badagoela dioen ziurtagiria, hornidura, saneamendu edo ur arazketaren arloko jardunak barnean hartzen dituzten obretarako (5. INPRIMAKIA).

B) Justificantes de concesiones y autorizaciones administrativas y otros permisos necesarios; ejemplos: licencia de obra municipal, autorización de la Dirección de Aguas del Gobierno Vasco, permiso de Carreteras de la Diputación Foral de Álava, etc. (IMPRESO 3).

C) Certificado de titularidad de derechos. En caso de que la ejecución de la obra exigiese ocupar, provisional o definitivamente, propiedades particulares, se acompañan fotocopias de las autorizaciones firmadas por los/las propietarios/as afectados/as (IMPRESOS 4-A y 4-B).

D) Certificado de existencia de Ordenanza Reguladora del Servicio para aquellas obras que incluyan actuaciones en materia de abastecimiento, saneamiento o depuración de aguas (IMPRESO 5).

Horren guztia berri ematen da, 9/2017 Foru Arauan eta obra gauzatzeko arautegia ezartzen duen Foru Aginduan ezarritakoaren ondorioetarako.

Todo ello se comunica a efectos de lo establecido en la Norma Foral 9/2017, así como en la Orden Foral que establece la normativa para la ejecución de la obra.

.....
(Tokia eta data / Lugar y fecha)

O. E. Alkate – Lehendakaria
Vº Bº El/La Alcalde/sa – El/La Presidente/a

Idazkaria – Kudeatzailea
El/La Secretario/a – El/La Fiel de Fechos

(Zigilua / Sello)