



Ikasle gazteentzako dirulaguntza joan-etorrien gastuetarako

Subvención a jóvenes estudiantes
para gastos de desplazamiento

Unibertsitateko ikasketak ■ Estudios universitarios

Tarte orokorra ■ Tramo general

Tarte osagarria ■ Tramo complementario

Ikasturtea
Curso 20__ - 20__

ESKATZAILEAK ■ SOLICITANTE

(Ikaslearenak, adin nagusikoa baldin bada; bestela aita, ama edo tutorea) ■ (Alumno/a si es mayor de edad; padre, madre o tutor si es menor de edad)

NAN ■ DNI

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

Sexua ■ Sexo

 Emakumea
Mujer Gizona
Hombre

Jaioteguna ■ Fecha nacimiento

Helbidea ■ Domicilio

P.K. ■ C.P.

Udalerría ■ Municipio

Probintzia ■ Provincia

Telefona ■ Teléfono

Emaila ■ Email

IKASLEAREN DATUAK ■ DATOS DEL ALUMNO/A

(Bakarrik ikaslea adin nagusikoa ez bada) ■ (Sólo si el alumno/a es menor de edad)

NAN ■ DNI

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

Helbidea ■ Domicilio

P.K. ■ C.P.

Udalerría ■ Municipio

Probintzia ■ Provincia

Telefona ■ Teléfono

IKASKETAK ■ ESTUDIOS

Egindako ikasketak ■ Estudios cursados

Egindako ikasmila ■ Curso realizado

Ikastetxea ■ Centro

Hiria ■ Población

BANKUA ■ ENTIDAD BANCARIA

Kontu zenbakia ■ Número de cuenta

JOAN-ETORRIA ■ DESPLAZAMIENTO

Abiapuntua ■ Población origen

Helmuga ■ Población destino

Tartea ■ Tramo

Garraiorako beste laguntzarik jasotzen al duzu?

¿Recibe otras ayudas al transporte?

 Bai
Sí Ez
No

Eskatzailearen sinadura

Firma solicitante

Zein erakunde ematen du dirulaguntza? ■ ¿Qué entidad concede la ayuda?

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ■ Importe de la ayuda concedida

Data ■ Fecha

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

Tarte orokorra

1. Matrikulazioaren ziurtagiria, ikaslea ikasturtean zehar hirugarren oinarrian aipatutako ikasketetan matrikulatuta dagoela egiaztatzen duena.
2. Bekaren bat jaso bada, beka horren ziurtagiria, zenbatekoa eta nork eman duen adierazten dituen.
3. Egoitza elektronikoaren bidezko hirugarrenen alta <https://egoitza.araba.eus/eu/-/alta-de-tercero>, edo kontuaren titulartasunaren ziurtagiria, dagokion finantza erakundeak modu frogagarrian emana. Eskaera aurkezteko foru egoitza elektronikoan horretarako gaitutako izapide elektronikoa erabiltzen bada, nahitaez bete beharko da hirugarrenen alta egoitza elektronikoaren bidez.
4. Trebiñuko enklabean bizi diren pertsonen kasuan, ikaslearen errolda agiria, 2025eko abenduaren 31koa.

Tarte osagarria

Egindako garraio gastuen eta horien ordainketaren frogagiria. Horri dagokionez, ziurtagiri eta garraio titulu hauek jotzen dira balioduntzat:

- Garraio publikoaren txartelaren fotokopia, hala badagokio: Garraio txartel ofiziala pertsonalizatua, hala nola BAT txartela, BARIK edo MUGI, erakunde publiko kudeatzailearen ziurtagiri batekin batera, non mugimendu guztiak jasota dauden.
- Garraio kolektibo itundua erabili bada, guraso edo ikasle elkarteek igorritako ziurtagiria. Horretan, eskatzaileak egin dituen garraio gastu eta ordainketa guztiak eta egungo ikasturtean garraioz arduratu den enpresa jaso beharko dira. Gainera, onuradunak guraso edo ikasle elkarteari egindako ordainketaren ziurtagiria eman beharko da.
- Ikastetxearen egutegi ofiziala, honek zigilatua 2025/2026 ikasturteko eskola egunak jasotzen dituena

DATU PERTSONALEN BABESA

Interesdunak aurka egiten ez badu, datu elkarreragile hauek bilduko dira:

- Ikaslea adingabea bada (eskabidea aurkezten den egunean):
 - *Ama edo aita eskatzailearen NANA.
- Ikaslea adin nagusikoa bada (eskabidea aurkezten den egunean):
 - *Diru-laguntza eskatu duen ikaslearen NANA.
- Ikaslearen errolda-ziurtagiria, 2025eko abenduaren 31n Araban erroldatuta dagoela egiaztatzen duena, Trebiñuko enklabean bizi diren pertsonak izan ezik, horiek errolda-agiria aurkeztu beharko baitute.

Gazteriaren Foru Erakundeak ofizioz egiaztatzeari UKO EGITEN DIOT.

Aurka eginez gero, aurreko datuak egiaztatzen dituzten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Araudiak xedatutakoari jarraituz, jakinarazten dizugu eman dizkiguzun datuak Gazteriaren Foru Erakundeak tratatuko dituela eta "KUDEAKETA" tratamenduetan erantsiko direla, helburu honekin: Laguntzak kudeaketa. Bermatzen dugu datuak isilpean gordeko direla eta ez zaizkiela jakinaraziko beste batzuei, salbu eta legez baimenduta dagoen kasuetan. *

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu idazki bat bidaltzen, NANarekin batera, Gazteriaren Foru Erakundera (Joaquín José Landazuri, 3. 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba) edo Datuak Babesteko Ordezkararen bidez (dpo.ifj@araba.eus).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Tramo general

1. Certificado de matriculación en los estudios durante el curso académico.
2. Justificante de las becas recibidas, en su caso, donde se expresa la cantidad y la entidad concedente.
3. Alta de tercero a través de la sede electrónica en el link <https://egoitza.araba.eus/es/-/alta-de-tercero>, o bien certificado de titularidad de cuenta emitido de forma fehaciente por la entidad financiera correspondiente. Aquellas solicitudes que utilicen para la presentación de la solicitud el trámite electrónico habilitado a tal efecto en la sede electrónica foral, deberán de forma obligatoria completar el alta de tercero a través de la sede electrónica.
4. Para las personas residentes en el enclave de Treviño, volante de empadronamiento del alumno o alumna a fecha de 31 de diciembre de 2025.

Tramo complementario

Justificante de los gastos de transporte incurridos, así como del pago de los mismos. En este sentido se consideran válidos los siguientes certificados:

- Fotocopia (en su caso) de la tarjeta personalizada de transporte público, tales como la Bat, Barik o Mugi, o la de tren, acompañada de un certificado de la entidad pública gestora en donde estén recogidos todos los desplazamientos realizados durante el curso escolar.
- En el caso de transporte colectivo concertado, certificado expedido por el colegio o por la asociación de padres y madres de alumnas o alumnos, en donde se haga constar el total de los gastos y pagos de transporte en que haya incurrido el estudiante, así como la empresa encargada del mismo durante el curso académico actual. Además, se deberá aportar el justificante de pago de la persona beneficiaria al colegio o a la asociación de padres y madres de alumnas o alumnos
- Calendario oficial del centro educativo sellado por este, donde figuren los días lectivos del curso 2025/2026

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos interoperables que, salvo oposición de la persona interesada, se van a recabar son los siguientes:

- Si la alumna o alumno es menor de edad (el día de presentación de la solicitud):
 - * DNI de la madre o del padre solicitante.
- Si la alumna o alumno es mayor de edad (el día de presentación de la solicitud):
 - * DNI de la alumna o del alumno que será el solicitante de la subvención.
- Certificado de empadronamiento del alumno o alumna de hallarse empadronada en Álava a fecha de 31 de diciembre de 2025, excepto las personas residentes en el enclave de Treviño, que deberán presentar volante de empadronamiento.

ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del Instituto Foral de la Juventud.

En caso de oponerse deberá presentar todos los documentos acreditativos de los datos anteriores.

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), le informamos que sus datos identificativos se incluirán en el Tratamiento "GESTIÓN" a efectos de gestionar las ayudas del Instituto de la Juventud de Álava. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. *

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiendo un escrito, junto con su DNI, al Instituto Foral de la Juventud (Joaquín José Landazuri, 3. 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava) o a través del Delegado de Protección de Datos (dpo.ifj@araba.eus).