



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

Arabak berrikuntza eta digitalizazioa sustatzeko laguntzen deialdia

Convocatoria de ayudas para promover
la innovación y la digitalización en Álava

Álava Innova Digitaliza

Justifikazioa Eredua ■ Modelo de Justificación

Ekonomia Garapenaren eta
Jasangarritasunaren Saila

Departamento de Desarrollo Económico
y Sostenibilidad

Erakundearen justifikatzaile

Entidad que justifica la ayuda

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad beneficiaria

IFZ ■ NIF

Espediente zenbakia ■ Número de expediente

Justifikatzailearen ardura

Responsable de la justificación

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■
Primer apellido

Bigarren abizena ■
Segundo apellido

NAN ■ DNI

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefona ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Enpresaren Kargua ■ Cargo en la empresa

Dirulaguntzaren bigarren zatia ordaindu eta lehenbiziko ordainketa frogatutzat jotzeko, onuradunak ARABA INNOVA DIGITALIZA dirulaguntzen deialdiaren 13. artikuluan zehazten den dokumentazioa aurkeztu behar da eta hurrengo puntuetan laburbiltzen da:

Justifikazio agiriak bide elektronikoen bitartez aurkeztuko dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan <https://e-s.araba.eus>. Frogagiria egoitza elektronikoaren bitartez eransteko, egoitza identifikatu eta "Nire espedienteak" atalera sartzea beharrezkoa da.

Para proceder a realizar el abono de la segunda parte de la subvención y a dar por justificado el primer pago se deberá presentar la documentación que se especifica en el artículo 13 de la convocatoria de ayudas ÁLAVA INNOVA DIGITALIZA y que se resume a continuación.

La documentación justificativa deberá presentarse por medios electrónicos en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Álava <https://e-s.araba.eus>. Para anexar la documentación justificativa a través de la sede electrónica se debe identificar en la sede y acceder al apartado "Mis expedientes".

Dirulaguntzaren bigarren zatia ordaindu eta lehenbiziko ordainketa frogatutzat entregatu beharreko dokumentazioa (markatu erantsitako dokumentazioa)

Documentación a entregar para proceder a realizar el abono de la segunda parte de la subvención y a dar por justificado el primer pago (Señalar la documentación que se adjunta)

(1) Markatu erantsitako dokumentazioa:■

Señalar la documentación que se adjunta

☐	Egindako jarduketa guztien amaierako memoria, helburuen lorpen maila, gogobetetze maila, jarduketak egiteko egutegiaren betetze maila eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuen desbideraketak zehaztuz. - Memoria final de todas las actuaciones realizadas, especificando el nivel de consecución de los objetivos, el grado de satisfacción, el cumplimiento del calendario de realización de las actuaciones y las desviaciones en los conceptos subvencionables.
☐	Diruz lagundutako berrikuntza jarduketei lotutako eta egindako kanpoko eta barruko gastuen eta ibilgetu inbertsioen taula (ALAVA INNOVA - Justifikazioa inprimakiaren Excel eranskina) - Cuadro de los gastos externos, gastos internos y de las inversiones de inmovilizado ligadas a las actuaciones de innovación subvencionadas y realizadas (ALAVA INNOVA - Anexo Excel al formulario de justificación)
☐	Aurkeztutako jarduketa berberak egiteko eskatutako beste laguntza batzuk / beste laguntza batzuen ebazpenak, aldez aurretik aurkeztu ez badira. - Solicitudes / Resoluciones de otras ayudas para la ejecución de las actuaciones, que no hayan sido entregadas previamente.
Kanpoko eta inbertsioko gastuak ■ Gastos externos e inversiones	
☐	Ordainagiriak eta gainerako frogagiri baliokideak. - Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente.
☐	Eskaintza hirukoitza eta arrazoitzeko txostena hautatutako eskaintza ekonomikoki onena ez bada (izandako benetako kanpoko gastua 15.000,00 euroko mugaraino iritsi edo hura gainditzen badu eta eskabidean aurkeztu ez bada). - Triple oferta e informe de justificación si la oferta elegida no es la más ventajosa económicamente (en el caso de que el gasto real externo incurrido iguale o supere el límite de 15.000,00 euros y no se haya presentado en la solicitud).
☐	Egindako gastuen ordainketaren justifikazioa, tipologiaren arabera - La justificación del pago de los gastos incurridos según tipología.

Barruko gastuak ■ Gastos internos



- **Erakunde onuradunaren erantzukizunpeko adierazpena, 5. artikuluan ezarritako baldintzak eta jardueretan parte hartzen duten diruz lagundutako pertsonen dedikazio-orduak. betetzen dituela adierazten duena.**
- Declaración responsable de la entidad beneficiaria del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 5 y de las horas de dedicación de las personas subvencionadas participantes en las actuaciones.

(1) Ordainketak arintzeko, unean unerako jarritako epe mugak baino lehenago aurkeztu ahal izango dira agiriak.

(1) Al objeto de agilizar los abonos, toda documentación podrá ser presentada con anterioridad a las fechas límite establecidas en cada caso.

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Justifikatzailaren sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona responsable de la justificación y sello

**ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO
ADIERAZPENA, KOPIAK ETA JATORRIZKOAK
BAT ETORTZEARI BURUZKOA**

**ANEXO. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA
COINCIDENCIA DE LAS COPIAS CON LOS
ORIGINALES**

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo
apellido

NAN ■ DNI

Entitate onuradunaren izena ■ Nombre de la entidad beneficiaria

IFZ ■ NIF

Arabako Foru Aldundiak emaniko dirulaguntzaren
justifikazioari dagokionez,

en relación con la justificación de subvención concedida
por la Diputación Foral de Álava,

ADIERAZTEN DU

DECLARA

1) Egindako jardueren justifikazio gisa aurkeztutako dokumentazioa bat dator fidelki jatorrizkoarekin, zeina interesdunak baitauka, eta Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Garapenaren eta Berrikuntzaren Zerbitzuaren eskura jartzen du, hala egitea eskatzen zaionean.

1) Que la documentación aportada como justificación de las actuaciones realizadas coincide fielmente con el original, que obra en poder del interesado, y que pone a disposición del Servicio de Desarrollo Económico e Innovación de la Diputación Foral de Álava cuando así sea requerido.

Eta, jasota gera dadin eta ondorio egokiak izan ditzan,
honako agiri hau sinatzen du

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

.....
(**Tokia eta data ■ Lugar y fecha**)

Nahi baldin baduzu, erantzukizunpeko adierazpena egin dezakezu honekin batera aurkeztutako kopia zenbatuta eta zerrendatuta.

Si usted lo desea, puede realizar la declaración responsable numerando y relacionando las copias que adjunta.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

LEGE OHARRA. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) jasotakoa betetzeko xedearekin, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Zergadunen Fitxategian sartuko direla. Datu horien tratamenduak zergak kudeatzeko, ikuskatzeko eta biltzeko egiten dira. Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitzaizkie jakinaraziko hirugarrenei, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan.

Erregelamendu horretan aitoritzen diren datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, haien aurka egiteko eta datuak mugatzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba).

Informazio gehiago: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que los datos que nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Contribuyentes titularidad de la Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el citado Reglamento dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>