



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

Araba INTERKOOP Álava INTERKOOP

Ekonomia Garapenaren eta
Jasangarritasunaren Saila

Departamento de Desarrollo Económico
y Sostenibilidad

1. DATU OROKORRAK ■ DATOS GENERALES

1.1. Enpresa ■ Empresa

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| Izena Razón Social | <input type="text"/> | | |
| IFZa NIF | <input type="text"/> | | |
| Estatua País | <input type="text"/> | | |
| Probintzia Provincia | <input type="text"/> | | |
| Udalerría Municipio | <input type="text"/> | | |
| Herría Localidad | <input type="text"/> | | |
| Kalea Calle | <input type="text"/> | | |
| Zenbakia Número | <input type="text"/> | Eskailera Escalera | <input type="text"/> |
| Solairua Piso | <input type="text"/> | Aldea Mano | <input type="text"/> |
| Posta kodea Código postal | <input type="text"/> | | |

1.2. Legezko ordezkaria ■ Representante legal

| | | | |
|---|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Izena Nombre | <input type="text"/> | | |
| Lehenengo abizena Primer apellido | <input type="text"/> | | |
| Bigarren abizena Segundo apellido | <input type="text"/> | | |
| Identifikazioa Identificación | <input type="text"/> | Zenbakia Número | <input type="text"/> |
| Generoa Género | <input type="text"/> | | |
| Telefonia Teléfono | <input type="text"/> | | |
| E-maila E-mail | <input type="text"/> | | |

2. ENPRESA ■ LA EMPRESA

2.1. Enpresa eskatzailea ■ Empresa solicitante

Langileak amaitutako azken urtean ■ Plantilla del último año cumplido

| Emakumeak ■ Mujeres | Gizonak ■ Hombres | Guztira ■ Total |
|---------------------|-------------------|-----------------|
| | | |

Amaitutako azken urteari buruzko datu ekonomikoak ■ Datos económicos para el último año cumplido

| Negoziaren urteko fakturazioa/bolumena (€) Facturación/volumen de negocio anual (€) | Urteko balantze orokorra (€) Balance general anual (€) |
|--|---|
| | |

2.2. ETE-en izaera – Lotura duten enpresak ■ Caracterización Pyme–empresas vinculadas

Parte-hartzailea edo partaidetzailea da
Participa o es participada

Bai **Ez**
Sí No

Kontu bateratuak
Cuentas consolidadas

Bai **Ez**
Sí No

Lotura duten enpresak ■ Empresas vinculadas

| Izena ■ Nombre | Lotura mota Tipo vinculación | Parte hartze % % participación |
|----------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Azken bi urteetako datu bateratuak ■ Datos conjuntos de los dos últimos años:

| | | Eskaera Urtea ■ Año solicitud - 2 | Eskaera Urtea ■ Año Solicitud - 1 |
|--|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Langileak Plantilla | Emakumeak ■ Mujeres | | |
| | Gizonak ■ Hombres | | |
| | Guztira ■ Total | | |
| Urteko negozio bolumena (€) Volumen de negocio anual (€) | | | |
| Urteko balantze orokorra (€) Balance general anual (€) | | | |

2.3. Enpresaren deskribapena ■ Descripción de la empresa

2.3.1 Enpresaren jardueraren azalpen laburra ■ Breve descripción de la actividad de la empresa

(Gehienez 500 karaktere ■ Máximo: 500 caracteres)

Marka edo izen komertziala
Marca o nombre comercial

2.3.2 Lantoki nagusiak ■ Principales centros de trabajo

(Gehienez 500 karaktere ■ Máximo: 500 caracteres)

2.3.3 Enpresaren historia laburra ■ Breve historia de la empresa

(Gehienez 500 karaktere ■ Máximo: 500 caracteres)

2.3.4 Funtzionamendu organigramaren deskribapena ■ Descripción del organigrama funcional

(Gehienez 500 karaktere ■ Máximo: 500 caracteres)

2.3.5 Produktu eta zerbitzu nagusiak ■ Productos y/o servicios principales

(Gehienez 2.000 karaktere ■ Máximo: 2.000 caracteres)

2.3.6 Patenteak edo baliagarritasun modelo ■ Patentes o modelos de utilidad

(Gehienez 500 karaktere ■ Máximo: 500 caracteres)

2.3.7 Egungo egoera eta lehiakortasun maila ■ Coyuntura actual y posición competitiva

(Gehienez 1.000 karaktere ■ Máximo: 1.000 caracteres)

2.3.8 Salmenta metodoak ■ Métodos de venta

(Gehienez 1.000 karaktere ■ Máximo: 1.000 caracteres)

2.3.9 Salmenten banaketa ■ Distribución de las ventas

| | Nazionalak ■ Nacionales | Esportazioak ■ Exportaciones |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Salmentak (€) Ventas (€) | | |

2.3.10 Banaketa herrialdeka ■ Distribución por países

| Herrialdea ■ País | Salmentak ■ Ventas (€) |
|--|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Gainerako herrialdeak ■ Resto de países | |

2.3.11 Esportazio maila ■ Nivel exportador

Erabili honako eskala hau

1. Ez du sekula esportatu
2. Esportatzaile hasiberria eta esperientzia gutxikoa
3. Ohiko esportatzailea, egitura gutxi duena
4. Ohiko esportatzailea, egitura konplexua duena
5. Esportatzaile finkatua, merkataritza establezimendua edota filiala duena

Usar la siguiente escala:

1. No ha exportado nunca
2. Exportador incipiente y poco experimentado
3. Exportador regular con poca estructura
4. Exportador regular con estructura compleja
5. Exportador consolidado con establecimiento comercial o filial

Esportatzaile maila (1etik 5era)
Nivel exportador (1 a 5)

2.3.12 Esportazio egitura ■ Estructura de exportación

Erabili honako eskala hau

1. Ez dauka
2. Berariazko saila du
3. Enpresan teknikari espezializatuak daude
4. Azpikontratutako lana

Usar la siguiente escala:

1. No dispone
2. Dispone de departamento propio
3. Dispone en la empresa de personal técnico especializado
4. Labor externalizada

Egitura mota (1etik 4ra)
Tipo de estructura (1 a 4)

Egituraren deskribapena (enpresan bertan edo azpikontratatuta izanez gero)

Descripción estructura (en caso de disponer o tener externalizada)

(Gehienez 500 karaktere ■ Máximo: 500 caracteres)

2.4. Minimis laguntzak ■ Minimis

Azken hiru urteetan eskuratutako minimis laguntzako

Por ayuda minimis obtenida en los últimos tres años

| Erakundea Organismo | Programa Programa | Onarpen data (uuuu/hh/ee) Fecha aprobación (dd/mm/aa) | Emandako zenbatekoa Importe concedido |
|------------------------|----------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Guztira ■ Total | | | |

2.5. Ingurumena ■ Medio Ambiente

| Baietz erantzunez gero, erantsi agiria eskaerari En caso afirmativo: adjuntar documento a la solicitud | Badauka (Bai/Ez) Dispone (Sí / No) | Titulua lortu zeneko eguna Fecha obtención del título | Balio denbora/ Azken berritzea Período validez/ Ultima renovación |
|---|---|--|--|
| EMAS III ziurtagiria Certificado EMAS III | | | |
| ISO 14001 ziurtagiria Certificado ISO 14001 | | | |
| Ekoscan ziurtagiria Certificado Ekoscan | | | |
| ISO 14006 ziurtagiria Certificado ISO 14006 | | | |
| ISO 14064 ziurtagiria Certificado ISO 14064 | | | |
| UNE 22470 ziurtagiria Certificado UNE 22470 | | | |
| UNE 22480 ziurtagiria Certificado UNE 22480 | | | |

Ingurumenari buruzko beste batzuk ■ Otros sobre Medio Ambiente

(Gehienez 250 karaktere ■ Máximo: 250 caracteres)

2.6. Berdintasuna eta kontziliazioa ■ Igualdad y conciliación

| Baietz erantzunez gero, erantsi agiria eskaerari En caso afirmativo: adjuntar documento a la solicitud | Badauka (Bai/Ez) Dispone (Sí / No) | Titulua lortu zeneko eguna Fecha obtención de título | Balio denbora/ Azken berritzea Período validez/ Última renovación |
|---|---|---|--|
| Emakunderen metodologiaren araberako berdintasun plana Plan de igualdad según metodología de Emakunde | | | |
| Kontziliazio plana ■ Plan de Conciliación | | | |
| EFR ziurtagiria ■ Certificado EFR | | | |

Berdintasunari eta kontziliazioari buruzko beste batzuk ■ Otros sobre Igualdad y Conciliación

(Gehienez 250 karaktere ■ Máximo: 250 caracteres)

2.7. Euskara ■ Euskera

| Baietz erantzunez gero, erantsi agiria eskaerari En caso afirmativo: adjuntar documento a la solicitud | Badauka (Bai/Ez) Dispone (Sí / No) | Maila Nivel | Titulua lortu zeneko eguna Fecha obtención de título | Balio denbora/ Azken berritzea Período validez/ Última renovación |
|---|---|----------------|---|--|
| BIKAIN ziurtagiria Certificado BIKAIN | | | | |
| Bai Euskarari ziurtagiria Certificado Bai Euskarari | | | | |
| Euskara plana Plan de Euskera | | | | |

Euskarari buruzko beste batzuk ■ Otros sobre Euskera

(Gehienez 250 karaktere ■ Máximo: 250 caracteres)

2.8. Gizarte erantzukizun korporatiboa eta iraunkortasuna ■ Responsabilidad social corporativa y sostenibilidad

| Baietz erantzunez gero, erantsi agiria eskaerari En caso afirmativo: adjuntar documento a la solicitud | Badauka (Bai/Ez) Dispone (Sí / No) | Titulua lortu zeneko eguna Fecha obtención del título | Balio denbora/ Azken berritzea Período validez/ Última renovación |
|---|---|--|--|
| ISO 26000 audiotoretza Auditoría ISO 26000 | | | |
| IQNet SR10 ziurtagiria Certificación IQNet SR10 | | | |
| SGE 21 ziurtagiria Certificado SGE 21 | | | |
| UNE 165010:2009 EX ziurtagiria Certificado UNE 165010:2009 EX | | | |
| Xertatu | | | |
| SA 8000 | | | |

Gizarte erantzukizunari buruzko beste batzuk ■ Otros sobre Responsabilidad social

(Gehienez 250 karaktere ■ Máximo: 250 caracteres)

2.9. Kudeaketa aurreratuko jardunbideak ■ Prácticas de gestión avanzada

| Baietz erantzunez gero, erantsi agiria eskaerari En caso afirmativo: adjuntar documento a la solicitud | Badauka (Bai/Ez) Dispone (Sí / No) | Titulua lortu zeneko eguna Fecha obtención del título | Balio denbora/ Azken berritzea Período validez/ Última renovación |
|---|---|--|--|
| Kudeabide programaren doako kudeaketaren kontrasteak Realización de contrastes de gestión gratuitos del programa Kudeabide | | | |
| Kudeaketa hobetzeko jarduera planak abiaraztea Puesta en marcha de planes de actuación de mejora de la gestión | | | |
| Kudeaketa aurreratuko diploma Diploma a la Gestión Avanzada | | | |
| Kudeaketa aurreratuko aitortza Reconocimiento a la Gestión Avanzada | | | |

Kudeaketa aurreratuari buruzko beste batzuk ■ Otros sobre Gestión avanzada

(Gehienez 250 karaktere ■ Máximo: 250 caracteres)

3. ENPRESAN IZANGO DUEN ERAGINA ■ IMPACTO SOBRE LA EMPRESA

3.1. Aurreikusitako fakturazioa (diruz lagundutako jarduerak direla eta)

Facturación prevista (debido a las acciones subvencionables)

| | Eskaera Urtea ■ Año Solicitud | Eskaera Urtea ■ Año Solicitud +1 | Eskaera Urtea ■ Solicitud +2 |
|--|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Xede diren herrialdeetako fakturazio bateratua (€) Facturación conjunta en los países objetivo (€) | | | |

3.2. Langile kontratazioko aurreikuspenak (diruz lagundutako jarduerak direla eta)

Incremento plantilla previsto (debido a las acciones subvencionables)

| | Eskaera Urtea ■ Año Solicitud | Eskaera Urtea ■ Año Solicitud +1 | Eskaera Urtea ■ Solicitud +2 |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Emakumeak ■ Mujeres | | | |
| Gizonak ■ Hombres | | | |
| Guztira ■ Total | | | |

3.3. Aurreikuspen kualitatiboa ■ Previsión cualitativa

3.3.1 Enpresaren lehiakortasun mailan izango duen eragina ■ Incidencia en la posición competitiva de la empresa

(Gehienez 500 karaktere ■ Máximo: 500 caracteres)

3.3.2 Sortuko den enplegu mota (kalitatea, berdintasuna etab.) ■ Tipología del empleo generado (calidad, igualdad, etc.)

(Gehienez 500 karaktere ■ Máximo: 500 caracteres)

4. INFORMAZIO EKONOMIKOA ■ INFORMACIÓN ECONÓMICA

4.1. Kanpoko gastuak ■ Gastos externos

| Proiektuaren izena Título del proyecto | | | | | | |
|---|---|---------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| Enpresa-entitatearen izena Nombre de la empresa-entidad | | | | | | |
| Mota Tipo | Aurrekontu/eskaintza zk. Nº oferta/presupuesto | Data Fecha | Hornitzailearen IFZ NIF proveedor | Hornitzailea Proveedor | Kontzeptua Concepto | Zenbatekoa (BEZik gabe) Importe (sin IVA) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Eskatutakoa guztira ■ Total solicitado | | | | | | |

MOTA zutabean honako hauen artean aukera daiteke ■ En la columna TIPO se puede elegir entre:

- 1 – Zerbitzu profesional espezializatuak eta proiektuaren garapena ■ Servicios profesionales especializados y desarrollo de proyecto**
- 2 – Bidaia eta ostatua ■ Viaje y alojamiento**
- 3 – Azokak eta produktuen erakustaldiak ■ Ferias y demostraciones de producto**
- 4 – Komunikazioa ■ Comunicación**
- 5 – Ibilgailuak eta taxiak alokatzea ■ Alquiler vehículos y taxis**
- 6 – Inbertsioa ■ Inversión**

4.2. Proiektuarekin lotura zuzena duten langileen bidaiak direla eta kanpoan dauden egunei dagozkien barruko gastua

Gastos internos del personal directamente vinculado al proyecto, correspondientes a los días en los que se encuentre de viaje

| | |
|---|--|
| Proiektuaren izena Título del proyecto | |
| Enpresa-entitatearen izena Nombre de la empresa-entidad | |

| Bidaian joandako herrialdea País de destino | Langilea Trabajador | NAN DNI | Sexua (G/E) Sexo (H/M) | Lanpostua Egitekoak Puesto de trabajo Funciones | Bidaiaren epealdia Período en el que se realiza el viaje | Bidaiak direla eta kanpoan egongo den egun kopurua Nº de días en que se encuentre de viaje | Bidaiari egotzitako orduak Horas imputadas al viaje | Kostua orduko (soldatak + GS enpresak ordaintutakoa) Coste hora (salarios + SS a c/ de la empresa) | Kostua guztira Coste total |
|---|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

5. AITORPENAK ■ DECLARACIONES

OFIZIOZ EGIAZTATZEA

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, Arabako Foru Aldundiaren Ekonomia Garpenaren eta Berrikuntzaren Zuzendaritzak honako datu hauek egiaztatuko ditu administrazio eskuduneari:

- Zerga-betebeharrak egunean dituela adierazten duen informazioa.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duen informazioa.
- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren konturako atxikipenen zenbatekoa ordaintzeari buruzko informazioa, kanpoko profesionalek egindako fakturei dagokienez.

Arabako Foru Aldundiaren Ekonomia Garpenaren eta Berrikuntzaren Zuzendaritzak ofizioz egiaztatzearen AURKA NAGO.

Lagapen horretarako baimena ez ematekotan, organo eskudunek emandako administrazio ziurtagiri egokiak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

COMPROBACIÓN DE OFICIO

De acuerdo con la normativa aplicable, la Dirección de Desarrollo Económico e Innovación de la Diputación Foral de Álava comprobará en la administración competente los siguientes datos:

- Información de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Información de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Información sobre el ingreso del importe de las retenciones a cuenta del impuesto de la Renta de las Personas Físicas, en el caso de las facturas emitidas por los órganos competentes.

ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte de la Dirección de Desarrollo Económico e Innovación de la Diputación Foral de Álava.

En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

- Aurkeztutako datuak egiazkoak dira eta horiek baieztatzeko behar diren egiaztapen guztiak erraztuko ditu; gainera, eskabidea aztertzeke eskatzen zaion informazio osagarri guztia aurkezteko konpromisoa hartzen du.
- Laguntzen onurak eskuratzeko deialdiaren 3. artikuluan zehazten diren baldintzak betetzen ditu.
- Ez du laguntza hauen onuradun izateko 11/2016 Legeak ezartzen dituen debekuetako bat bera ere.
- Ez dago loturarik erakunde eskatzailearen eta kontratatutako kanpoko hornitzaileen artean (887/2006 Errege Dekretuaren 68.2 artikulua).

Berdintasunaren arloko araudiko baldintzak onartzen ditut [Berdintasunaren arloko araudia betez aitorpena ikusi](#)

DECLARACION RESPONSABLE

- Los datos presentados son ciertos y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos y a aportar toda la información complementaria que se le solicite con el fin de analizar su solicitud.
- Cumple con los requisitos para poder acceder a los beneficios de las ayudas especificadas en el artículo 3 de la convocatoria.
- No incurre en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Norma Foral 11/2016, para obtener la condición de beneficiaria de las presentes ayudas.
- No existe vinculación entre la entidad solicitante y los proveedores externos contratados (artículo 68.2 del RD 887/2006).

Acepto las condiciones de la normativa en materia de Igualdad. [Ver Declaración de normativa en materia de Igualdad](#)

BAIMENAK

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) ezarritakoa betetzeko, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak enpresentzako dirulaguntzen fitxategian sartuko direla, haren titularra Arabako Foru Aldundia dela, eta helburu hauetarako tratatzen dela: enpresa jarduerak sortzeko eta sustatzeko laguntza eta dirulaguntzak kudeatzea; estatistika helburuak eta azterlanak egitea. Bermatzen dugu datuak isilpean gordeko direla, eta ez zaizkiela jakinaraziko beste batzuei, legez ezarritako kasuez kanpo.

Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, tratamendua mugatu, aurka egin eta datuak eramateko eskubideak, DBEOK aitortzen dituenak, erabil ditzakezu. Horretarako, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Bulegora (Probintzia plaza, 5. 01001 Gasteiz, Araba) jo behar duzu.

Argibide gehiago:

<https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

AUTORIZACIONES

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), le informamos que los datos que Vd. nos facilita van a ser incluidos en el Fichero de Subvenciones a empresas, titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la Gestión de subvenciones y ayudas a la creación y fomento de actividades empresariales; fines estadísticos y de realización de estudios. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, (Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria-Gasteiz, Álava).

Para más información:

<https://web.araba.eus/es/aviso-legal-ampliado>

ENPRESAREN SINADURA ELEKTRONIKOA
FIRMA ELECTRÓNICA DE LA EMPRESA