



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

## Auzo Harremanetako fakturak Onartze ziurtagiria

Facturas de Relaciones Vecinales  
Certificado de aprobación

Programa 2026

Lurralde Orekaren eta Lurralde Antolamenduaren Saila      Departamento de Equilibrio Territorial y Ordenación del Territorio      Lurralde Orekaren Zuzendaritza      Dirección de Equilibrio Territorial

**Bidali fakturekin batera Arabako Foru Aldundira**  
A remitir a la Diputación Foral de Álava junto con las facturas

Erakundea ■ Entidad	Tel. zk. ■ N.º tel.
---------------------	---------------------

Erabakia hartu zen bilkuraren eguna Fecha de la sesión en la que se adoptó el acuerdo	
--	--

Data ez da fakturen jaulkipen-data baino lehenagokoa izango  
La fecha no deberá ser anterior a la fecha de emisión de las facturas

D. / D.<sup>a</sup> ..... jaunak / andreak,

aipatutako erakundearen idazkariak, kontu-hartzaileak edo kudeatzaileak,

el/la Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a, Interventor/a o Gerente) de la citada entidad,

### ZIURTATZEN DU

### CERTIFICA

Honako hau erabaki dela, gorago aipatutako eguneko ebazpenaren bidez:

Que mediante resolución de fecha que arriba se señala, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Faktura hauek onartzea.

1. Aprobar las siguientes facturas:

Obraren izena ■ Denominación de la obra		
Faktura zk. Nº factura	Enpresa igorlea Empresa emisora	Zenbatekoa (BEZa barne) Importe (IVA incluido)

Faktura gehiago aurkezten badira, horien guztien zerrenda erantsiko da honekin batera formatu berean.  
En caso de que se apruebe mayor número de facturas, se adjuntará relación de todas ellas en este mismo formato.

2. Arabako Foru Aldundiari eskatzea ordain dezala **Auzo Harremanak Sustatzeko Ekimenen 2026ko Programari dagokion dirulaguntza.**

2. Solicitar a la Diputación Foral de Álava el abono de la subvención correspondiente al **Programa 2026 de Iniciativas para el Fomento de las Relaciones Vecinales.**

**Auzolanen Liburuko** nola jatorrizko **fakturak hala orrialdeak** edo haien kopia konpultsatuak erantsi dira, eta egindako auzolanen datuak ageri dira han.

Se adjuntan originales, o copias compulsadas, tanto de las **facturas** como de las **páginas del Libro de Veredas** en el que figuran los datos correspondientes a las veredas celebradas.

Adierazi ea enpresari egindako ordainketen agiriak erantsi diren.

Indicar si se remiten justificantes de pago a la empresa.

Bai       Ez

Sí       No

Dagozkion ondorioak izan ditzan jakinarazten dizut.

Lo que comunico a los efectos oportunos.

.....  
(Lekua eta data / Lugar y fecha)

**O.E. Alkate - Lehendakaria**  
Vº Bº El/La Alcalde/sa - El/La Presidente/a

**Idazkaria - Kudeatzailea**  
El/La Secretario/a - El/La Fiel de Fechos

(Erakundearen Zigilua / Sello de la entidad)